7. Banko išrašo importas į sistemą

Banko išrašo importas į sistemą. Sistemoje yra galimybė importuoti banko sugeneruotą duomenų failą į sistemą. Suimportavus banko išrašą sistemoje sukuriamos pinigų išmokėjimo ir gavimo operacijos pagal faile pateikiamą informaciją. Suimportuotus mokėjimus belieka patvirtinti.

1. Banko išrašo importas.

1.1. *Mokėjimai -> banko sąskaitos/kasos* sąraše pasirinkite ir atverkite banko sąskaitą kurios išrašą norite importuoti ir pereikite į skiltį *Mokėjimai*

Banko sąskaita: Na	uja bano sąsk	kaita Nr. LT1	370440600017492	259						
🗟 Pagrindinė informacija	Mokėjimai Importo failai									
😥 Mokėjimai	Pagrindinė info	ormacija		Vieta						
😵 Apskaita	Piniginis likutis		0,00	Administruojamas org	vienetas	Jūsų įmonės pavadi	inimas, UAB			
Susiję objektai	Valiuta	EUR		Aktyvi		\checkmark				
≶ Pastabos	🔍 Mokėjima	ai per banką p	aieška							
Dokumentai	🗄 Naujas 🗸 📶 Atidaryti 🕼 Atidaryti naujame lange 🗙 Trinti 🔀 Importuoti mokéjimus 🔹 🖉 Patvirtinti pažymétus 🎉 Keisti mokéjimo(-u) paskirti 🚺 🏠 Til									
🕎 Veiklos/Laiškai		<u> 2</u>				,,			-9	
🙄 Istorija	Norédami sugr	rupuoti pagal st	ulpelį, užtempkite jo antr	aštę čia.						
*	Sta	atusas	Mokėjimo data	🔻 🛛 Mokėjimo Nr.	M	okėjimo tipas	Suma	Valiuta		Mokétoja
	Σ = 0,00									

1.2. Spauskite mygtuką **[Importuoti mokėjimus]** ir pasirinkite iš sąrašo Importuoti SEPA mokėjimus.

🗧 Pagrindinė informacija	Mokėjimai In	nporto failai							
🦻 Mokėjimai	Pagrindinè informacija Vieta								
💖 Apskaita	Piniginis likutis		0,00	Administruojam	as org. vienetas	Jūsų įmonės pavadinimas, UAB			
🥃 Susiję objektai	Valiuta	EUR		Aktyvi					
📁 Pastabos	🔍 Mokėjima	ai per banka p	aieška						
Dokumentai	📄 Naujas 🗸 🍘 Atidaryti 📢 Atidaryti naujame lange 🗙 Irinti 🙀 Importuoti mokėjimus 🖓 🎺 Patvirtinti pažymėtus 😹 Keisti mokėjimo(-ų) paskirtį 🔥								
🔀 Veiklos/Laiškai	Narádami sugrupusti nagal stulasli užtemplija je natvěta žin								
🎱 Istorija	Noredanii sug	uipeij, uztempkite jo anti-	istę cia.	😹 Importu	oti Litas-Esis mokėjimus				
*	St	atusas	Mokėjimo data	∇ Mokėjimo	😹 Importu	oti SWIFT MT940 mokėjimus		Valiuta	Mok
					😹 Importu	oti Lizis mokėjimus	= 0,00		

1.3. Nurodykite importo failo iš banko vietą Jūsų kompiuteryje ir spauskite **Open**. Prasidės duomenų importas. Pasibaigus importui sistemoje bus sukurti mokėjimai, kurių statusas bus *Nepatvirtinta*. Peržiūrėkite suimportuotus mokėjimus ir įsitikinę, kad klaidų nėra – patvirtinkite juos. *Rekomenduojame* tvirtinti kiekvieną atskirai. Masinis tvirtinimas naudojamas tik tada, kai tvirtinamiems mokėjimams sistemoje yra tik viena galima korespondencija.

2. Galimos klaidos.

2.1. Jei patvirtinus mokėjimą šalia jo matote geltoną šauktuką – pažymėję tą mokėjimą paspauskite *Tikrinti* apskaitos informaciją ir šauktukas dings.

2.2. Jei importuojate tos pačios dienos banko išrašą antrą kartą – jau esančios sistemoje suimportuotos operacijos antrą kartą nebus įkeliamos.

agrindinė informacija	Mokėjimai Importo	faila	
彦 Mokėjimai	🔍 Importo failų p	aieška	
💖 Apskaita	Norėdami sugrupuot	i pagal stulpelį, užtempkite jo antraštę čia.	
📄 Susiję objektai	Importo numeris	Failo pavadinimas	Failo statusas
≶ Pastabos			
Dokumentai			
📡 Veiklos/Laiškai			
🎱 Istorija			
«			

2.3. Keliamo importo failo būseną visada galite pasitikrinti Mokėjimo skilties lape Importo failai

2.4. Rekomenduojame nekelti didelės apimties banko išrašų (pavyzdžiui už visus metus, kur įrašų skaičius būtų labai didelis). Tokio failo kėlimas gali užtrukti daug ilgiau nei kad keltumėte išskaidę jį. Taip pat nekelkite antrą kartą išrašo, jei importo failo skiltyje matyti, kad prieš tai keltas failas dar nėra užbaigtas.