## 36. Konsignacija: Prekių perleidimas tretiesiems asmenims

Konsignacija: Prekių perleidimas tretiesiems asmenims. Ši instrukcija skirta įmonėms ir vartotojams, kurie savo produkciją perduoda tretiesiems asmenims, kurie jomis prekiaus konsignaciniais pagrindais. Instrukciją sudaro dvi dalys: konfigūracinė, kurioje aprašyta, kaip atlikti susivesti sandėlius ir korespondencijas, bei proceso aprašymas. Jeigu konfigūracija sistemoje atlikta – pirmąją dalį praleiskite ir skaitykite tik proceso aprašymą, kuriame aprašyta, kaip atlikti konsignacinių prekių perdavimą tretiesiems asmenims.

Konsignacinių prekių pardavimo proceso aprašymas:

Jeigu sistemoje suvesta reikalinga konfigūracija, galima atlikti operacijas, reikalingas fiksuoti konsignacinių prekių pardavimą.

Kadangi prekių vežimui reikalingas i.vaz, tam, kad jį gautumėm turime suformuoti pardavimo užsakymą.

- 1. Navigacijos juostoje pasitinkime "Pirkimai ir pardavimai -> Pardavimai".
- 2. Pardavimų paieškos lange spauskime mygtuką "Nauja sąskaita".
- 3. Nurodykite sandėlio vietą iš kurios atiduosime prekes tretiesiems asmenims.
- 4. Parinkite pardavimo tipą "Pardavimo užsakymas" bei suveskite kitą reikiamą informaciją.

| 🗄 📄 <u>N</u> aujas 📙 <u>S</u> augot | i  🗟 lšsaugoti kaip    | Saugot        | i ir <u>u</u> ždaryti 🛛 🎅 | <u>A</u> tnaujinti 🛛 踚 | Spausdinti 🝷 🎲    | Veiksmai 🔹 📗 Dengti   |        |                     |   |                         |                      |
|-------------------------------------|------------------------|---------------|---------------------------|------------------------|-------------------|-----------------------|--------|---------------------|---|-------------------------|----------------------|
| 🗧 🚓 Rezervuoti prekes               |                        |               | ,                         |                        |                   |                       |        |                     |   |                         |                      |
| Pardavimo užsakym                   | nas: UZS-0009 43       | 7,41 EUR /    | / 437,41 EUR              |                        |                   |                       |        |                     |   |                         |                      |
| Pagrindinė informacija              | Pagrindinė informacija | 🖉 Mokétir     | nos/gautinos sum          | os Operacijos          | Administravimo ir | formacija  rašo sauga |        |                     |   |                         |                      |
| 🍞 Sąskaitos detalės                 | Pagrindinė inform      | acija         |                           |                        |                   |                       |        |                     |   |                         |                      |
| 🦻 Mokėjimo informacija              | Serija / Numeris       | UZS           | 0009                      |                        |                   |                       |        | Sąskaitą išrašė     | S Admin Lenova Admin Lenova                     |                         |                      |
| 💖 Apskaita                          | Dokumento data         | 2017-03-13    | 1                         |                        | Stomavimo data    |                       |        | Dokumento statusas  | Nauja   | Apmokėjimo statusas     | Neapmokéta           |
| 🗾 Susijusios sąskaitos              | Tipas                  | Pardavimo u   | žsakymas                  | /                      | Registras         |                       |        | Apmokéti iki        | 2017-03-13                                      | Atidėjimas dienomis     |                      |
| 🤹 Lojalumo taškai                   | Sąskaitos valiuta      | EUR           |                           | -                      | Kursas            |                       | 1,0000 | Mokėjimo būdas      | <b>•</b>  | Blokuoti statusui       |                      |
| 👶 Susiję asmenys                    | Valiutos data          | 2017-03-13    |                           | -                      | lšrašyta už       |                       | *      | Priskirta sutartis  | ٩,  | Projektas               |                      |
| 🛃 Susiję objektai                   | Aprašymas              |               |                           |                        |                   |                       |        | Kaina su PVM        |   | Laukti apmokėjimo       |                      |
| 💣 Atributai                         |                        |               |                           |                        |                   |                       |        | PVM Aprašymas       |   |                         |                      |
| ≶ Pastabos                          |                        |               |                           |                        |                   |                       |        |                     |   |                         |                      |
| Dokumentai                          | Šalys (pardavėjas,     | / pirkėjas)   |                           |                        |                   |                       |        |                     | UAB "Lenova" (Laisves pr. 81-11, Vilnius, Li    | ietuva) / UAB "Storsist | tem" (Europos pr. 1) |
| 了 Veiklos/Laiškai                   | Pardavėjas             | 🕼 UAB 'Len    | ova"                      |                        |                   |                       | 29     | Pirkėjas            | UAB "Storsistem"                                |                         |                      |
| 🔮 Istorija                          | Pagrindinis adresas    | (Registracijo | s) A.Gustaičio g. 2       | -60, Vilnius, Lietuv   | a                 |                       |        | Pagrindinis adresas | (Registracijos) Europos pr. 122, Kaunas LT-4635 | 1, Lietuva              |                      |
| *                                   | PVM mokėtojo kodas     | LT100010501   | 018                       |                        |                   |                       |        | PVM mokėtojo kodas  | LT100004487510                                  |                         |                      |
|                                     | Kodas                  | 304213486     |                           |                        |                   |                       |        | Kodas               | 302295513                                       |                         |                      |
|                                     | Vieta                  | CENTRIN       | IIS) Laisves pr. 81-1     | 1, Vilnius, Lietuva    | 2                 |                       | -      | Vieta               | (Registracijos) Europos pr. 122, Kaunas LT-4635 | i1, Lietuva             |                      |
|                                     | Banko sąskaita         | LT127044060   | 0008083377 (EUR)          |                        |                   |                       |        | Banko sąskaita      | LT684010042502759984 (EUR)                      |                         |                      |
|                                     | ★ Šalys (naudos gav    | ėjas / mokėto | jas)                      |                        |                   |                       |        |                     | UAB "Lenova" (A.Gustaičio g. 23-60, Vilnius, Li | etuva) / UAB "Storsist  | tem" (Europos pr. 12 |
|                                     | Naudos gavėjas         | DAB 'Len      | ova"                      |                        |                   |                       | Q 9.   | Mokėtojas           | UAB "Storsistem"                                |                         |                      |
|                                     | Pagrindinis adresas    | (Registracijo | s) A.Gustaičio g. 2       | -60, Vilnius, Lietuv   | a                 |                       |        | Pagrindinis adresas | (Registracijos) Europos pr. 122, Kaunas LT-4635 | 1, Lietuva              |                      |
|                                     | PVM mokėtojo kodas     | LT100010501   | 018                       |                        |                   |                       |        | PVM mokėtojo kodas  | LT100004487510                                  |                         |                      |
|                                     | Kodas                  | 304213486     |                           |                        |                   |                       |        | Kodas               | 302295513                                       |                         |                      |
|                                     | Banko sąskaita         | LT127044060   | 0008083377 (EUR)          |                        |                   |                       | -      | Banko sąskaita      | LT684010042502759984 (EUR)                      |                         |                      |

5. Sąskaitos detalėse sudėkite visas prekes.

6. Skiltyje Transportavimo sąlygos suveskite i.vaz reikalingas transportavimo sąlygas.

| Navigacija 🕂 🛪 🛪               | Pardavimai 🔃 🗐         | UZS-000582 0,00 EUR / 0,00 EUR |   | -        |
|--------------------------------|------------------------|--------------------------------|---|----------|
| Greitasis vykdymas 🕨 👻         | Naujas 🛃 Saugot        | i 🔒 Išsaugoti kaip 🙀 Sau       | iqoti ir uždaryti 🚙 Atnaujinti 🍃 Spausdinti 🔹 🎡 Veiksmai 👻 📕 Dengti |          |
| Pirkimai ir pardavimai         | Rezenujoti prekes      |                                |   |          |
| 🧊 Pasiúlymai                   | ; 65 nezervata prekes  |                                | - /   |          |
| 强 Pirkimai                     | Pardavimo užsakym      | nas: UZS-000582 0,00 EU        | JR / 0,00 EUR   |          |
| 🛃 Pardavimai                   | Pagrindinė informacija | Sąskaitos detalės Transportavi | imo sąlygos Sumų detalizacijos                                      |          |
| 🚖 Konfiguracija                | 🧊 Sąskaitos detalės    | Bendra informacija             |   |          |
| 📳 Užsakytos/trūkstamos prekės  | 😥 Mokėjimo informacija | VMI važtaraščio numeris        | Važtaraščio numeris   |          |
| 😓 Produktų kiekiai             | 💎 Apskaita             | Gabenimo data                  | - v v Pakrovimo laikas - v v v Iškrovimo laikas -                   |          |
| Darbų atlikimo aktai           | 🛐 Susijusios sąskaitos | Bendras svoris Neto (kg)       | Bendras svoris Bruto (kg) Pristatymo būdas                          |          |
| 🔝 Darbų atlikimo aktų šablonai | 🧠 Lojalumo taškai      | Sandėliavimo tipas             |   |          |
|                                | 🍰 Susiję asmenys       | Iškrovimo adresas              |   |          |
|                                | 🛃 Susiję objektai      | lškrovimo adresas              | (Registracijos) Staselių 5, Lietuva                                 | -        |
|                                | 🗗 Atributai            | Tinas                          | Registracijos   | •        |
| Veiklų ir užduočių valdymas    | 🚫 Pastabos             | Gatué /Pastate er              | Streadiu S  | -        |
| 19 Planavimas                  | Dokumentai             | Gatve/Fastato III.             | Jaasend 2   | -        |
| 🦪 Pirkimai ir pardavimai       | 📡 Veiklos/Laiškai      | Pasto indeksas/Miestas         |   | _        |
| 🗊 Produktų katalogas           | ्रुः Istorija          | Rajonas                        |   |          |
| 👸 Rinkodara                    | *                      | Šalis                          | Lietuva   | -        |
| 🛃 Ataskaitos                   |                        | Pakrovimo adresas              |   |          |
| 쓚 Dokumentai                   |                        | Pakrovimo adresas              | 🚰 (Kaunas) Butrimonių g. 5A, Kaunas, Lietuva                        | -        |
| 📝 Sutartys                     |                        | Tipas                          | Imonés  | <b>•</b> |
| 🦻 Mokėjimai                    |                        | Gatvé/Pastato nr.              | Butrimonių g.   | <b>-</b> |
| Verslo procesai                |                        | Pašto indeksas/Miestas         | Kaunas  | - I      |
| S Projektų valdymas            |                        | Raionae                        |   |          |
| 😵 Finansavimas ir biudžetai    |                        | A p                            |   |          |
| 🅦 Personalas ir atlyginimai    |                        | Salls                          | Lietuva   | ×        |
| 🛃 Priežiūra                    |                        | vezejo mornidčija              |   |          |
| 🕫 🗑 🐨 🗊 🐝 🕈 🚮 🗟 🛎 💲            |                        | Transporto kompanija           | Transporto kompanijos kodas   |          |

Pardavimų paieškos lange spauskite mygtuką i.vaz ir išsisaugokite suformuotą failiuką kompiuterio ekrane.

| Navigacija 🕂 🛪 🛪                     | E Pardavimai 🔃 E UZ5-000582 0,00 EUR / 0,00 EUR 🔛  | -  |
|--------------------------------------|--|----|
| Greitasis vykdymas 🕨 👻               |  |    |
| Pirkimai ir pardavimai               | Paroavimų paleska i 🔍 🖉 yr 😰   |    |
| 🧊 Pasiúlymai                         | Carkeites seriis • Carkeites numaris • Carita numaris •  |    |
| 👺 Pirkimai                           | September service serv |    |
| 🛃 Pardavimai                         | Tipas • Aprašymas • Pardavejas •   |    |
| 🚖 Konfiguracija                      | Naudos gavėjas • Pirkėjas • Viso be PVM • 🖸 -  |    |
| 🛃 Užsakytos/trūkstamos prekės        |  |    |
| 👃 Produktų kiekiai                   | Viso be PVM (EU * 3 * Viso PVM * 3 * Viso PVM (EUR) * 3 *  |    |
| 🛐 Darbų atlikimo aktai               | 🔍 Prideti kriterijų 🗧 lāsaugoš 🔟 Vykdyti palešką atidarius langą   |    |
| 📝 Darbų atlikimo aktų šablonai       | 🔋 Nauja sąskaita 🔹 🅼 Atidanyti 🎣 Atidanyti naujame lange 🗙 Trinti 🔌 Spausdinti 🕫 🕲 Veiksmai 🚽 🛅 Dengti 😪 Išsiųsti sąskaitas el. paštu 💉 I.SAF - 🔦 I.VAZ -  |    |
|                                      | 💰 Rezervuoti prekes  |    |
|                                      | Norėdami sugrupuoti pagal stulpelį, užtempkite jo antraštę čia.  |    |
|                                      | 🛐 Sąskaitos serija Sąskaitos numeris Dokumento data Apmokėti iki Tipas Dokumento statusa Apmokėjimo status Registras Mokėjimo būdas Susijusios sąskaitos   |    |
| <li>Veiklų ir užduočių valdymas</li> | 🖉 UZS 000582 2017-03-11 2017-03-11 Pardavimo užsakymas Nauja Neapmokėta 📄 U  | AB |

Jokių papildomų mygtukų ar veiksmų pardavimo užsakyme spausti nereikia. Užsakymas buvo reikalingas tik suformuoti spausdiniui ir i.vaz failui.

Suformavus spausdiniui ir prekes išvežant iš įmonės sandėlių, suformuokime sandėlio pervežimo operaciją, kurios metu iš savo centrinio sandėlio prekes perkelsite į konsignacinį sandėlį.

- 1. Navigacijos juostoje pasirinkime "Sandėliai > vidinės operacijos"
- 2. Spauskime mygtuką "Nauja operacija"
- 3. Atvertame lange suveskime operacijos pagrindinę informaciją

| P  | ervežimas: 00000       | 514                    |                                |     |                |                               |    |
|----|------------------------|------------------------|--------------------------------|-----|----------------|-------------------------------|----|
| 8  | Pagrindinė informacija | Pagrindinė informacija | ļrašo sauga                    |     |                |                               |    |
| ¥  | Operacijos detalės     | Informacija            |                                |     |                |                               |    |
| Ø  | Apskaita               | Tipas                  | Pervežimas                     |     |                |                               | -  |
| 5  | Susiję objektai        | Statusas               | Nauja                          |     |                |                               |    |
|    | Pastabos               | Numeris                | 00000514                       |     | Kategorija     |                               | •  |
| Q. | Dokumentai             | Data                   | 2017-03-11                     |     | Stomavimo data |                               |    |
|    | Veiklos/Laiškai        | lšdavė                 | Markvilė Žitkutė               | 2 9 | Priêmê         | 🚳 <u>Akvilė Žitkutė</u> 📿     | Q, |
| Ţ  | Istorija               | lš filialo             | 🕼 <u>"BSS IT"</u> 4            | 2 9 | Į filialą      | 🕅 <u>"BSS IT"</u>             | Q, |
|    | «                      | lš sandėlio            | Konsignacinių prekių tarpini 🦨 | 2 9 | Į sandėlį      | Konsignacinių prekių sandėl 🥥 | Q, |
|    |                        | Kainynas               |                                | ٩   |                |                               |    |
|    |                        | Aprašymas/Priežastis   |                                |     |                |                               |    |
|    |                        |                        |                                |     |                |                               |    |

1. Tipas – parinkite operacijos tipą "Pervežimas".

2. Data – nurodykite operacijos datą.

3. Išdavė – parinkite darbuotoją, kuris atsakingas už prekes tranzitiniame konsignaciniame sandėlyje

4. Iš sandėlio – nurodykite tranzitinį konsignacinį sandėlį.

5. Priėmė – nurodykite darbuotoją, kuris bus atsakingas už prekes konsignaciniame sandėlyje

**sandėlį** – Parinkite konsignacijos

Suvestą informaciją išsaugokite ir pasirinkite skiltį "Operacijos detalės". Šioje skiltyje sudėsime visas prekes, kurias vešime tretiesiems asmenims.

1. Spauskite "Pridėti -> Pridėti produktus iš užsakymų" ir pasirinkite užsakymą, kurį suformavote prieš tai.

2. Sužymėkite visas prekes paspausdami mygtuką "Žymėti automatiškai"

3. Patvirtinkite pervežimo operaciją.

|  | I Flames operacijos      | W W 00000        |                                       |                         |                         |                     |                 |                     |               |
|--|--------------------------|------------------|---------------------------------------|-------------------------|-------------------------|---------------------|-----------------|---------------------|---------------|
| Greitasis vykdymas 🕨 🔻                           | Naujas Saugoti           | 📙 lšsaugo        | ti kaip 🙀 Saugoti ir <u>u</u> ždaryti | <u>A</u> tnaujinti 🔒 Sj | ausdinti 🔹              |                     |                 |                     |               |
| Pirkimai ir pardavimai                           | Bradati ang              | Danuačti         |                                       |                         |                         |                     |                 |                     |               |
| 🐖 Pasiūlymai                                     | : 63 House and 4         | 30 1010030       |                                       |                         |                         |                     |                 |                     |               |
| <table-of-contents> Pirkimai</table-of-contents> | Pervežimas: 000005       | 513              |                                       |                         |                         |                     |                 |                     |               |
| 😨 Pardavimai                                     | 🗞 Pagrindinė informacija | Nurašom          | ekės                                  |                         |                         |                     |                 |                     |               |
| 🚖 Konfiguracija                                  | 🎁 Operacijos detalės     | Prideti          | • 🗙 <u>P</u> ašalinti 📃 Rodyti viską  | 📫 Rasti likučius        | 🐺 Žymėti auto natiški   | 🕎 Žymėti rankiniu l | būdu 🙀 Atšaukti | pasirinktus žymėjin | ius 💡         |
| Užsakytos/trűkstamos prekés                      | 😵 Apskaita               | Pažymėta         | Produktas                             | Produkto kodas          | Produkto tipas          | Operacijos kiekis   | Operacijos vnt. | Kiekis              | Matavimo vnt. |
| 👶 Produktų kiekiai                               | Susiję objektai          | • 🔽              | 🞁 Popierius                           | 00000592                | Preké                   | 200,000             | vnt.            | 200,000             | vnt.          |
| Darbų atlikimo aktai                             | Pastabos                 | V                | 👕 Rašikliai                           | 00000593                | Preké                   | 100,000             | vnt.            | 100,000             | vnt.          |
| 🛃 Darbų atlikimo aktų šablonai                   | D Dokumentai             |                  |                                       |                         |                         |                     |                 | <b>Σ</b> = 300,0000 |               |
|  |                          |                  |                                       |                         |                         |                     |                 |                     |               |
|  | Veikios/Laiskai          |                  |                                       |                         |                         |                     |                 |                     |               |
|  | ुः Istorija              |                  |                                       |                         |                         |                     |                 |                     |               |
|  | *                        |                  |                                       |                         |                         |                     |                 |                     |               |
| Veiklų ir užduočių valdymas                      |                          |                  |                                       |                         |                         |                     |                 |                     |               |
| Planavimas                                       |                          |                  |                                       |                         |                         |                     |                 |                     |               |
| 🦪 Pirkimai ir pardavimai                         |                          |                  |                                       |                         |                         |                     |                 |                     | •             |
| 🝞 Produktų katalogas                             | -                        | Pajamuojamo      | os prekes                             |                         |                         |                     |                 |                     |               |
| 🔯 Rinkodara                                      |                          | Pr <u>i</u> dėti | 🗙 <u>P</u> ašalinti 🔲 Rodyti viską 🛛  | 🋄 Priskirti SN 🛛 🖁      | Atidaryti detales 🗙 Tri | nti detales         |                 |                     |               |
| 🛃 Ataskaitos                                     |                          |                  | Produktas                             | Produkto kodas          | Produkto tipas          | Operacijos kiekis   | Operacijos vnt. | Kiekis              | Matavimo vnt. |
| 쓚 Dokumentai                                     |                          | Popier           | ius                                   | 00000592                | Preké                   | 200,000             | vnt.            | 200,000             | vnt.          |
| 📝 Sutartys                                       |                          |                  |                                       |                         |                         |                     |                 | Σ = 200,000         |               |
| 🦻 Mokéjimai                                      |                          |                  |                                       |                         |                         |                     |                 |                     |               |

Paspaudus patvirtinimo mygtuką, sistema pateiks kontuotę. Pervežimo operacija susideda iš dviejų dalių, prekių išvežimo ir prekių įvežimo. Tad paspaudus pavirtinimo mygtuką, kontuotė turi būti

D 803

6. J

K 2040

| 1             |               |         |                                       |                            |               |                                |                    |     |                     |                    |
|---------------|---------------|---------|---------------------------------------|----------------------------|---------------|--------------------------------|--------------------|-----|---------------------|--------------------|
| <b>\$</b> 000 | 00513         |         |                                       |                            |               |                                |                    |     |                     |                    |
|               | ndra informa  | icija   |                                       |                            |               |                                |                    |     |                     |                    |
| Turiny        | rs            | Prekių  | išvežimas iš pagrindinio sandėlio į t | ranzitinį                  |               | Apskaitos žurnalas             | BZ Bendrasis Žurna | las |                     |                    |
|               |               |         |                                       |                            |               | Operacijos data                | 2017-03-11         | Ŧ   | Operacijos tipas    | [prasta            |
|               |               |         |                                       |                            |               | Dokumento data                 | 2017-03-11         | Ŧ   | Statusas            | Ruošiama           |
| Koresp        | ondencija     |         |                                       |                            | Q             | Dokumento storno data          |                    |     |                     |                    |
| Dokum         | iento tipas   | Vidine  | operacija 🗸 Dokumento n               | umeris 🂫 <u>00000513</u>   | 2 9           |                                |                    |     |                     |                    |
| 🗧 Pag         | grindo doku   | mento   | informacija                           |                            |               |                                |                    |     |                     |                    |
| i 🗈 P         | Pridėti įrašą | 2       | Pridėti sąskaitą 🛛 🔌 įkelti korespo   | ndenciją 🗙 <u>P</u> ašalin | ti 📴 🕮        |                                |                    |     |                     |                    |
|               | ļrašo nur     | neris   | Korespondencijos įr. kodas            | Sąskaitos numeris          |               | Sąskaitos pavadinim            | las                |     | Debetas             | Kreditas           |
| <b>H</b> .    |               | 1       | 01                                    | 803                        | Tarpinė sąsk  | aita pervežimams               |                    |     | 1000,00 (Išeinanti  |                    |
| ÷.            |               | 1       | 01                                    | 2040                       | Pirktų prekių | į, skirtų perparduoti, įsigiji | imo savikaina      |     |                     | 1000,00 (Išeinanti |
| +             |               | 2       | 01                                    | 803                        | Tarpinė sąsk  | aita pervežimams               |                    |     | 100,00 (Išeinanti   |                    |
| ÷.            |               | 2       | 01                                    | 2040                       | Pirktų prekiu | į, skirtų perparduoti, įsigiji | imo savikaina      |     |                     | 100,00 (Išeinanti  |
|               |               |         |                                       |                            |               |                                |                    |     | <b>Σ</b> = 1 100,00 | Σ = 1 100,00       |
| ⇒ Pap         | oildoma info  | rmacija | 1                                     |                            |               |                                |                    |     |                     |                    |
| <             |               |         |                                       |                            |               |                                |                    |     |                     | >                  |
|               |               |         |                                       |                            |               |                                |                    |     | Toliau >            | Nutraukti          |
| Patvi         | rtinki        | te      | korespo                               | ondenciją,                 |               | paspausd                       | ami                |     | mygt                | uką                |

"Toliau".

sandėlį

Baikite pervežimo operaciją, paspausdami mygtuką "Baigti pervežimą". Paspaudus mygtuką, visos prekės iš tarpinės sąskaitos iškeliamos į kitą DK sąskaitą, tad kontuotė turi būti:

D 2046

K 803

| Nangaciju V. Vidne's operacijus   Gretasis vidomas.   Apskaito   Spasiari   Apskaito   Apskaito   Versio operacijus   Versio operacijus   Versio operacijus   Sapasiari   Versio operacijus   Saptaltupiano spakaltupiano spak  | Failas Rodymas Sistema Navigacija Sinchro | nizacija Pagalba 🛛 🛸 i.SA            | F iš Exe | cel 丨 🛸 i.VAZ iš E    | kcel 丨 🎸                      |                          |                            |                                |  |                      |                                      |                  |
|---|---|--------------------------------------|----------|-----------------------|-------------------------------|--------------------------|----------------------------|--------------------------------|--|----------------------|--------------------------------------|------------------|
| Gretesis (kdymas) Image: Several in the sev   | Navigacija 🕂 🛪 🗙                          | 💫 Vidinės operacijos 🛛 👔             | 3/ 🐝     | 00000513 🔝            |                               |                          |                            |                                |  |                      |                                      | -                |
| Apskalios furnalo kvital <ul> <li>Apskalios furnalo kvital</li> <li>Dickajik kvital</li> <li>Pervežimas: 00000513</li> <li>Versio operacijo praekju praekjuna</li> <li>Versio operacijo s detales</li> <li>Ø Apskalito skutati tipial</li> <li>Ø Valutinia pradsvinal</li> <li>Ø Valutinia pradsvinal</li> <li>Ø Produkti kratajogas</li> <li>Ø Produkti kratajogas</li> <li>Ø Prideti jraša @ Prideti zaskalita @ Ruešino maerija</li> <li>Ø Prideti jraša @ Prideti zaskalita @ Ruešino maerija</li> <li>Ø Prideti jraša @ Prideti zaskalita @ Ruešino maerija</li> <li>Ø Prideti jraša @ Prideti zaskalita @ Ruešino maerija</li> <li>Ø Prideti jraša</li> <li>Ø Prideti jraša @ Prideti zaskalita @ Ruešino maerija</li> <li>Ø Prideti jraša @ Prideti zaskalita @ Ruešino maerija</li> <li>Ø Prideti jraša @ Prideti zaskalita @ Ruešino maerija</li> <li>Ø Prideti jraša @ Prideti zaskalita @ Ruešino maerija</li> <li>Ø Prideti jraša @ Prideti zaskalita @ Ruešino maerija</li> <li>Ø Prideti jraša @ Prideti zaskalita @ Ruešino maerija</li> <li>Ø Prideti jraša @ Prideti zaskalita @ Ruešino maerija</li> <li>Ø Prideti jraša @ Prideti zaskalita @ Ruešino maerija</li> <li>Ø Prideti jraša</li> <li>Ø Prideti jraša @ Prideti zaskalita @ Ruešino maerija</li> <li>Ø Prideti jraša</li> <li>Ø Prideti zaskalita @ Ruešino maerija</li> <li>Ø Prideti zaskalita @ Prideti zaskalita @ Ruešino maerija</li> <li>Ø Prideti jraša</li> <li>Ø Prideti zaskalita @ Prideti zaskalita @ Ruešino maerija</li> <li>Ø Prideti zaskalita @ Rueši zaskalita p</li></ul>  | Greitasis vykdymas 🕨 💌                    | 🗄 📄 <u>N</u> aujas 📙 <u>Saug</u> oti |          | lšsaugoti kaip 🔓      | Saugoti ir <u>u</u> ždaryti 🛔 | 🤌 <u>A</u> tnaujinti 🛛 👌 | 🍃 Spausdinti 🝷             |                                |  |                      |                                      |                  |
| <ul> <li>Apkatos žumalo kvital</li> <li>Apkatos žumalo kvital</li> <li>Pervežimas: 00000513</li> <li>Versio operacijo gradatas</li> <li>Operacijos detatas</li> <li>Operacijos detatas</li> <li>Operacijos detatas</li> <li>Apkatos žumalo</li> <li>Sasile objektata</li> <li>Apkatos žumalo</li> <li>Sasile objektata</li> <li>Operacijos detatas</li> <li>Versio operacijos detatas</li> <li>Operacijos detatas</li> <li>Versio operacijos detatas</li> <li>Apkatos žumalo</li> <li>Apkatos žumalo</li> <li>Versio operacijos detatas</li> <li>Versio operacijos deta</li> <li>Versio operacij</li></ul>  | Apskaita                                  | Bainti nervež                        |          |                       |                               |                          |                            |                                |  |                      |                                      |                  |
| <ul> <li>Pervezimas: 00000515</li> <li>Pervezimas: 0000515</li> <li>Pervezimas: 0000015</li> <li>Pervezimas: 000000</li> <li>Pervezimas: 00000</li></ul>  | 💖 Apskaitos žurnalo kvitai                |                                      |          | Baigti pervežimą      |                               |                          |                            |                                |  |                      | _                                    | ΟX               |
| <ul> <li>Versio operaciju pranešimal</li> <li>Versi operaciju pranešimal</li> <li>Versi operaciju pranešima</li></ul>  | Ø Didžioji knyga                          | Pervezimas: 000005                   | 513      | Rankinis buhalte      | rinis irašas                  |                          |                            |                                |  |                      |                                      |                  |
|   | 🍟 Verslo operacijų pranešimai             | 🗞 Pagrindinė informacija 🖁           | Nuras    | Užpildykite laukų rei | kšmes ir paspauskite 'Tolia   | u >'.                    |                            |                                |  |                      |                                      |                  |
|   | 👔 DK sąskaitų aktyvumo ataskaita          | 資 Operacijos detalės                 | •        |                       |                               |                          |                            |                                |  |                      |                                      | V                |
| I korespondencijos   Sakaitop sakaitup plano sąkaitup plano sąkait  | 🤱 DK sąskaitų ataskaita pagal partnerius  | 💖 Apskaita                           | P        | St. 00000E12          |                               |                          |                            |                                |  |                      |                                      |                  |
| <ul> <li>Spkality plans spkality tipal</li> <li>Spkality plans spkality plans</li> <li>Apskato s žurnala</li> <li>Velkios/Laikai</li> <li>Velkios/Laik</li></ul>  | Korespondencijos                          | 🗟 Susiję objektai                    | •        | Bendra informa        | acija                         |                          |                            |                                |  |                      |                                      |                  |
| <ul> <li>Šaskatinių planas</li> <li>Apskatos žurnalai</li> <li>Veiklos/Laikkai</li> <li>Veiklos/Laikai</li> <li>Veiklos/Laikkai</li> <li></li></ul>  | 📲 Sąskaitų plano sąskaitų tipai           | Pastabos                             |          | Turinvs               | Prekiu ivežimas i tarpini     | konsignacijos san        | léli                       |                                | Apskaitos žurnalas                             | 87 Bendrasis Žurna   | las                                  |                  |
| <ul> <li>Apskaltos fundai</li> <li>Velidos/Laikai</li> <li>Velidos/Laikai</li> <li>Istorija</li> <li>Velidos/Laikai</li> <li>Istorija</li> <li>Velidos/Laikai</li> <li>Istorija</li> <li>Velidos/Laikai</li> <li>Velid</li></ul>  | 🈢 Sąskaitų planas                         | Dokumentai                           | _        |                       |                               |                          |                            |                                | Operacijes data                                | 2017 02 11           |                                      | Incasta          |
| Apskatos periodal<br>Apskatos p | 📦 Apskaitos žurnalai                      | Neikloc/Laičkai                      |          |                       |                               |                          |                            |                                | Operacijos uara                                | 2017-03-11           | <ul> <li>Operacijos tipa:</li> </ul> | iprasta          |
| ♥ Valiutiniai perskalčavimai   ♥ Valiutiniai perskalčavimai   ♥ Valiutiniai perskalčavimai   ♥ Veliktų ir užduočių valdymas   ♥ Pridmai ir partavimai   ♥ Pridmai ir partavimai   ♥ Pridmai ir partavimai   ● Prideti jraša   ♥ Prideti jraša   ● Prideti jr  | 🔗 Apskaitos periodai                      | () total                             |          |                       |                               |                          |                            |                                | Dokumento data                                 | 2017-03-11           | <ul> <li>Statusas</li> </ul>         | Ruošiama         |
| Image: Statistic astrong   Image: Statistic astrong   | 🚱 Valiutiniai perskaičiavimai             | Sc istorija                          |          | Korespondencija       |                               |                          |                            | 9                              | Dokumento storno data                          |                      |                                      |                  |
| • Veikly ir užduočly valdymas           • Pradušinas           • Pradušinas             • Pradušinas           • Prideti jasžą ◆ Prideti sąskaitą ◆ Jkėlti korespondenciją × Pašalinti ⊕ ⊕           • Prideti jasžą ◆ Prideti sąskaitą ◆ Jkėlti korespondenciją × Pašalinti ⊕ ⊕             • Prideti jasžą ◆ Prideti sąskaitą ◆ Jkėlti korespondencija / × Pašalinti ⊕ ⊕           • Prideti jasžą ◆ Prideti sąskaitą ◆ Jkėlti korespondencija / × Pašalinti ⊕ ⊕           • Prideti jasžą             • Prideti jasžą           • Prideti jasžą           • Prideti jasžą           • Sąskaitos puweris           • Sąskaitos perparduoti, pas trečiuosius asmeni         • 100000 (einarti             • 1         • 2         • 2         • 2  | Ruhaltarinės nažumos                      | *                                    |          | Dokumento tipas       | Vidinė operacija              | - Dokumento n            | umeris 🐝 <u>00000513</u>   | Q Q                            |  |                      |                                      |                  |
| Planavimas  | Veiklų ir užduočių valdymas               |                                      |          | X Pagrindo dok        | mento informacija             |                          |                            |                                |  |                      |                                      |                  |
| Image: Prince in sas        Saskaltos numeria       Saskaltos numeria       Debetas        Kreditas         Image: Prince in sas        Prince in sas        Prince in sas        Prince in sas        Saskaltos numeria       Saskaltos numeria       Debetas        Kreditas         Image: Prince in sas        Saskaltos numeria       Debetas        Kreditas         Image: Prince in sas  | 🕲 Planavimas                              |                                      |          |                       |                               | A                        |                            | . Ds. Ds.                      |  |                      |                                      |                  |
| Produkty kalalogas         Tako numeria         Korespondencijos jr. kodas         Sąskaltos pavadinimas         Debetas         Korespondencijos jr. kodas           Pinikodara         Imitianta         Imitia         Imitianta         Imiti   | Pirkimai ir pardavimai                    |                                      |          | Prideti įrasą         | 🣽 Prideti sąskaitą            | Kelti korespo            | ndenciją 🗙 <u>P</u> asalin | ti 🗄 🔠                         |  |                      |                                      |                  |
| <sup>2</sup> Rinkodara<br><sup>2</sup> Ataskaitos<br><sup>2</sup> Ataskaitos<br><sup>2</sup> Obumentai<br><sup>2</sup> Sutartys<br><sup>2</sup> Sutartys<br><sup>2</sup> Sutartys<br><sup>2</sup> Sutartys<br><sup>2</sup> Sinkodara<br><sup>2</sup> Ataskaitos<br><sup>2</sup> Ataskaitos<br><sup>2</sup> O 2<br><sup>2</sup> O 2  | 🗊 Produktų katalogas                      | -                                    | Pajam    | Irašo nur             | neris Koresponder             | ncijos įr. kodas         | Sąskaitos numeris          |                                | Sąskaitos pavadinim                            | as                   | Debetas                              | Kreditas         |
|   | 📴 Rinkodara                               |                                      | ÷ 🔶      | <b>.</b>              | 1 02                          |                          | 2046                       | Pirktos preke                  | s, skirtos perparduoti, pa                     | s treciuosius asmen  | i 1000,00 (leinanti                  | 4000.00 //       |
| Constraint         Φ         Z         QZ         QCH         Princes precess, skilled pre   | Ataskaitos                                |                                      |          |                       | 1 02                          |                          | 2046                       | Tarpine sąska<br>Dirktos proká | aita pervezimams<br>os skirtos porparduoti, pa | s tračiuosius asmon  | i 100.00 //siganti.b                 | 1000,00 (Jeinar  |
| Z <sup>'</sup> sutartys Σ = 1100,00 Σ = 1100,0  | 🍄 Dokumentai                              |                                      | ٠ 📶      |                       | 2 02                          |                          | 803                        | Tarpiné saska                  | aita pervežimams                               | s accidositas asinen | Too,oo (Jemanario                    | 100.00 (leinanti |
|   | 📝 Sutartys                                |                                      |          |                       |                               |                          |                            |                                |  |                      | Σ = 1 100,00                         | Σ = 1 100,0      |
| Mokėjimai   | 🦻 Mokéjimai                               |                                      |          | 🗧 Papildoma info      | ormacija                      |                          |                            |                                |  |                      |                                      |                  |
| © Versio procesai ∠ >   | Verslo procesai                           |                                      |          | <                     |                               |                          |                            |                                |  |                      |                                      | >                |
| C Projektu valdymas   | 🕄 Projektų valdymas                       |                                      |          |                       |                               |                          |                            |                                |  |                      | Toliau >                             | Nutraukti        |
| S Finansavimas ir bludžetal   | 😵 Finansavimas ir bludžetai               |                                      |          |                       |                               |                          |                            |                                |  |                      |                                      |                  |
| Personalas ir attyginimai   | 🇊 Personalas ir atlyginimai               |                                      |          |                       |                               |                          |                            |                                |  |                      |                                      |                  |
| R Prichara  | 🛃 Priežiúra                               |                                      |          |                       |                               |                          |                            |                                |  |                      |                                      |                  |

Patvirtinkite korespondenciją, paspausdami mygtuką "Toliau".

Dabar visos prekės yra konsignaciniame sandėlyje, iš jo ir vykdysime prekių pardavimą. Kai prekės parduodamos ir išrašoma pardavimo sąskaita, nieko bendro neturinti su užsakymu. Kitaip tariant, nereikia eiti į užsakymą ir iš jo spausti "Kurti sąskaitą". Einame į pardavimų paieškos langą ir vedame pardavimo sąskaitą, kaip įprastai. Tik pagrindiniame pardavimo sąskaitos lange parinkite konsignacinį sandėlį. Patvirtinus pardavimo sąskaitą, prekės iš konsignacinio sandėlio bus nurašomos automatiškai.

| Failas Rodymas Sistema Navigacija Sinchro | onizacija Pagalba 🛛 🍏 i.SA          | AF iš Excel 🕴 🛸 i.VAZ  | iš Excel 🛛 🎖             |       |                     |                    |         |                      |                        |        |                           |                      |       |
|---|-------------------------------------|------------------------|--------------------------|-------|---------------------|--------------------|---------|----------------------|------------------------|--------|---------------------------|----------------------|-------|
| Navigacija 🕂 🕂 🗙                          | 🤄 Pradinis puslapis 🛛 🖸             | ] 🛐 Pardavimai 🔢       | E RT-2017-149 0,0        | O EU  | R / 0,00 EU 🛛       | 3                  |         |                      |                        |        |                           |                      |       |
| Greitasis vykdymas 🕨 👻                    | : 📄 <u>N</u> aujas 📙 <u>S</u> augot | i 📙 Išsaugoti kaip     | 😼 Saugoti ir <u>u</u> žo | aryti | atnaujinti          | 🍃 Spausdinti 🔹     | ۵ ۱     | /eiksmai 🔹 📗 Den     | gti                    |        |                           |                      |       |
| Pirkimai ir pardavimai                    | Patvirtinti pardavima               | a 🚜 Rezervuoti prek    | es                       |       |                     |                    |         |                      |                        |        |                           |                      |       |
| 🧊 Pasiūlymai                              |                                     |                        |                          |       |                     |                    |         |                      |                        |        |                           |                      |       |
| 🙀 Pirkimai                                | Pardavimo sąskaita                  | : R1-2017-149 0,0      | JU EUR / 0,00 E          | UK    |                     |                    |         | _                    |                        |        |                           |                      |       |
| 🙀 Pardavimai                              | Pagrindinė informacija              | Pagrindinė informacija | Mokėtinos/ga             | utino | s sumos Operad      | ijos Administravim | io info | rmacija  rašo sauga  |                        |        |                           |                      |       |
| 🚖 Konfiguracija                           | 🔰 Sąskaitos detalės                 | Pagrindine informa     | acija                    |       |                     |                    |         |                      |                        |        |                           |                      |       |
| 📳 Užsakytos/trūkstamos prekės             | 😥 Mokėjimo informacija              | Senja / Numeris        | RT-2 149                 |       |                     |                    |         | Sąskaitą išrašė      | Admin BSSIT            | Admi   | n 8550                    | 2                    | 4     |
| 👶 Produktų kiekiai                        | 💎 Apskaita                          | Dokumento data         | 2017-03-11               | -     | Stomavimo data      |                    |         | Dokumento statusas   | Nauja                  |        | Apmokėjimo statusas       | Neapmokéta           |       |
| 🛐 Darbų atlikimo aktai                    | Susilusios saskaitos                | Tipas                  | Pardavimo sąskaita       | -     | Registras           |                    |         | Apmokėti iki         | 2017-03-11             | -      | Atidėjimas dienomis       |                      | 0     |
| 🛃 Darbų atlikimo aktų šablonai            | Lojalumo taškai                     | Sąskaitos valiuta      | EUR                      | •     | Kursas              | 1                  | ,0000   | Mokėjimo būdas       |                        | Ŧ      | Blokuoti statusui         |                      |       |
|   | 🔒 Susiję asmenys                    | Valiutos data          | 2017-03-11               | •     | lšrašyta už         |                    | -       | Priskirta sutartis   |                        | Q      | Projektas                 |                      | ٩     |
|   | Susiję objektai                     | Aprašymas              |                          |       |                     |                    |         | Kaina su PVM         |                        |        | Laukti apmokėjimo         |                      |       |
|   | 💣 Atributai                         |                        |                          |       |                     |                    |         | PVM Aprašymas        |                        |        |                           |                      |       |
| Veiklų ir užduočių valdymas               | 🚫 Pastabos                          |                        |                          |       |                     |                    |         |                      |                        |        |                           |                      |       |
| 🔞 Planavimas                              | Dokumentai                          | ★ Šalys (pardavėjas /  | pirkėjas)                |       |                     |                    |         | UAB "E               | SS IT" (Butrimonių     | ı g. 5 | A, Lietuva) / Stasė Stas  | elė (Staselių 5, Lie | tuva) |
| 🦪 Pirkimai ir pardavimai                  | 😱 Veiklos/Laiškai                   | Pardavėjas             | CAB "BSS IT"             |       |                     | 4                  | 2 9     | Pirkėjas             | 🥞 Stasé Staselé        |        |                           | Â                    | 9     |
| 🗊 Produktų katalogas                      | 💱 Istorija                          | Pagrindinis adresas    | (Registracijos) Butri    | moni  | ų g. 5A, Kaunas LT- | 50218, Lietuva     |         | Pagrindinis adresas  | (Registracijos) St     | aseliu | ų 5, Lietuva              |                      |       |
| 👸 Rinkodara                               | *                                   | PVM mokétojo kodas     | 17359796515              |       |                     |                    |         | PVM mokétojo kodas   |                        |        |                           |                      |       |
| Ataskaitos                                |                                     | Kadaa                  | 125070650                |       | -                   |                    |         | Kadaa                |                        |        |                           |                      |       |
| 🍄 Dokumentai                              |                                     | Nouas                  | 122313023                |       | (1)                 |                    |         | Rouas                |                        |        |                           |                      |       |
| 📝 Sutartys                                |                                     | Vieta                  | 🚰 (Konsignacinių p       | rekių | sal Butrimo         | nių g. 5A, Lietuva | •       | Vieta                | (Registracijos) St     | aseliu | ų 5, Lietuva              |                      | -     |
| 🔗 Mokėjimai                               |                                     | Banko sąskaita         | LT26730001013413         | 1336  | (EUR)               |                    | •       | Banko sąskaita       |                        |        |                           |                      | -     |
| Verslo procesai                           |                                     | ★ Šalys (naudos gave   | ėjas / mokėtojas)        |       |                     |                    | UA      | B "BSS IT" (Butrimon | ių g. 5A, Kaunas LT    | -5021  | 18, Lietuva) / Stasė Stas | elė (Staselių 5, Lie | tuva) |
| Projektų valdymas                         |                                     | Naudos gavėjas         | CAB "BSS IT"             |       |                     | 4                  | 2 9     | Mokėtojas            | 🥞 <u>Stasé Staselé</u> |        |                           | Â                    | 9     |
| 😵 Finansavimas ir biudžetai               |                                     | Pagrindinis adresas    | (Registracijos) Butri    | moni  | ų g. 5A, Kaunas LT- | 50218, Lietuva     |         | Pagrindinis adresas  | (Registracijos) St     | aseliu | ų 5, Lietuva              |                      |       |
| 🇊 Personalas ir atlyginimai               |                                     | PVM mokétojo kodas     | LT359796515              |       |                     |                    |         | PVM mokétojo kodas   |                        |        |                           |                      |       |
| Priežiūra                                 |                                     | Kadaa                  | 125070650                |       |                     |                    |         | Kadaa                |                        |        |                           |                      |       |
|   |                                     | nuuda                  | 100919009                |       |                     |                    |         | Nudo                 |                        |        |                           |                      |       |

Tvirtinant sąskaitą, sistema išrenka kontuotę, kuri bus

D 6000 kl. Parduotų prekių savikaina

K 2046 kl. Pirktos prekės, skirtos perparduoti, pas trečiuosius asmenis

lr

D 2410 kl. Pirkėjų įsiskolinimas

K 484 PVM

K 5000 kl. Parduotų prekių pajamos

| Patvirtinti pardavir<br><b>Rankinis buhalte</b><br>Užpildykite laukų rei | mą<br><b>rinis įra</b><br>kšmes ir | <b>šas</b><br>paspauskite 'Tolia | u >'.                            |        |                      |            |       |                             |                       |                    | _          | •          | ×        |
|--|------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|--------|----------------------|------------|-------|-----------------------------|-----------------------|--------------------|------------|------------|----------|
| E RT-2017-149  |                                    |                                  |                                  |        |                      |            |       |                             |                       |                    |            |            |          |
| ☆ Bendra informa   | icija                              |                                  |                                  |        |                      |            |       |                             |                       |                    |            |            |          |
| Turinys  | Konsig                             | nacinių prekių pa                | rdavimas                         |        |                      |            |       | Apskaitos žurnalas          | BZ Bendrasis Žurnalas | ;                  |            | 2          | Q        |
|  |                                    |                                  |                                  |        |                      |            |       | Operacijos data             | 2017-03-11 -          | Operacijos tipas   | Iprasta    |            | 51       |
|  |                                    |                                  |                                  |        |                      |            |       | Dokumento data              | 2017-03-11            | Statusas           | Ruošiama   |            | -1       |
| Kananandanaiin   |                                    |                                  |                                  |        |                      |            | 0     | Delumente sterre dete       |                       |                    |            |            |          |
| Rorespondencija  |                                    |                                  |                                  |        | [1000]               |            | 4     | Dokumento storno dala       |                       |                    |            |            |          |
| Dokumento tipas  | Sąskait                            | a                                | <ul> <li>Dokumento ni</li> </ul> | umeris | ■ <u>RT-2017-14</u>  | <u>9</u> 🖉 | Q,    |                             |                       |                    |            |            |          |
| 💝 Pagrindo doku  | imento i                           | nformacija                       |                                  |        |                      |            |       |                             |                       |                    |            |            |          |
| 🗄 📄 Pridėti įrašą  | 🔌 P                                | ridėti sąskaitą                  | 终 ]kelti korespo                 | ndenci | ja 🗙 <u>P</u> ašalin | ti 🗄 🗄     |       |                             |                       |                    |            |            |          |
| Irašo nur  | neris                              | Koresponder                      | ncijos įr. kodas                 | Sąsk   | aitos numeris        |            | _     | Sąskaitos pavadinim         | las                   | Debetas            | Kredita    | is         |          |
| <b>.</b>   | 1                                  | 01                               |                                  | 6000   |                      | Parduot    | ų pr  | ekių savikaina              |                       | 100,00 (Savikaina) |            |            |          |
| <b>.</b>   | 1                                  | 01                               |                                  | 2046   |                      | Pirktos p  | orek  | ės, skirtos perparduoti, pa | is trečiuosius asmeni |                    | 100,0      | 0 (Savikai | na)      |
| <b>•</b>   | 2                                  | 02                               |                                  | 2410   |                      | Pirkėjų s  | kolu  | į vertė                     |                       | 121,00 (Skola)     |            |            | _        |
|  | 2                                  | 02                               |                                  | 4484   |                      | Mokétin    | ias P | VM mokestis                 |                       |                    | 100.00./5  | 21,00 (PV  | M)       |
|  | 2                                  | 02                               |                                  | 5000   |                      | Parduot    | ų pr  | ekių pajamos                |                       | <b>Σ</b> = 221.00  | 100,00 (Su | ma be Pv   | M)<br>00 |
|  |                                    |                                  |                                  |        |                      |            |       |                             |                       | 2 - 221,00         |            | 2 - 221    | ,00      |
|  |                                    |                                  |                                  |        |                      |            |       |                             |                       |                    |            |            |          |
|  |                                    |                                  |                                  |        |                      |            |       |                             |                       |                    |            |            |          |
|  |                                    |                                  |                                  |        |                      |            |       |                             |                       |                    |            |            |          |
|  |                                    |                                  |                                  |        |                      |            |       |                             |                       |                    |            |            |          |
| 💝 Papildoma info   | rmacija                            |                                  |                                  |        |                      |            |       |                             |                       |                    |            |            |          |
|  |                                    |                                  |                                  |        |                      |            |       |                             |                       |                    | Toliau >   | Nutra      | ukti     |

Konfigūracija:

Tam, kad tiksliai žinotumėm, kiek konsignacinių prekių sandėlyje turim:

1. Susiveskime sistemoje sandėlį, kuriame bus saugomos visos konsingnacijai išvežtos prekės

2. Susikurti reikiamas korespondencijas.

Taigi susiveskime sandėlį:

1. Navigacijos juostoje pasirinkime Sandėliais -> Sandėlio vietos

| Failas Rodymas Sistema Navigacija Sinchro                       | nizacija 🛛 Pagalba 🛛 🗳 i.SAF iš Excel 🗍 🗳 i.VAZ iš Excel 🗍 🎸 👘 |  |  |             |        |
|---|--|--|--|-------------|--------|
| Navigacija 🕂 🛪  | 🚯 Pradinis puslapis 🔛 🛃 Sandėlio vietos 🔛                      |  |  |             | -      |
| Greitasis vykdymas 🕨 👻  |  |  |  |             |        |
| Sandėlis  | Sandello Vietų paleska   |  |  | × > Filtrai | Y - \$ |
| 🎁 Atsargų kortelės  | 🛙 💽 Prideti vieta 🧭 🛃 Importuoti                               | 🛛 🛃 Saugoti ಿ Atnaujinti                 |  |             |        |
| 🎁 Likučiai  | E- 🕼 UAB "BSS IT"  | Pagrindinė informacija                   |  |             |        |
| 🗱 Turto operacijos  |  | Vietos kodas                             | KON1 (4)                               |             | ^      |
| 🗞 Vidinės operacijos  |  | Pavadinimas                              | Konsignacinių prekių tarpinis sandėlis | <u>ר</u>    |        |
| Inventorizacijos aprašai  |  | Filialas                                 | UAB "BSS IT"                           |             |        |
| Sandėlio vietos   |  | Ateakingae aemun                         |  |             |        |
| 腸 Transportavimo sąlygos  |  | Vietoe tinae                             | Rendrac                                |             |        |
|   |  | Sandálizuímo tinzo                       | Perioda V                              |             |        |
|   |  | Sandellavinio upas                       |  |             |        |
|   |  | Aprašymas                                |  |             |        |
|   |  |  |  |             |        |
| Veiklu ir užduočiu valdymas                                     |  |  |  |             |        |
| Planavimas  |  |  |  |             |        |
| Pirkimai ir pardavimai  |  |  | Aktyvi vieta                           |             |        |
| Produktu katalogas  |  |  | 🔝 Negalima parduoti                    |             |        |
| 🔞 Rinkodara   |  |  | Numatytasis                            |             |        |
| Ataskaitos  |  | Adresas                                  |  |             |        |
| 😳 Dokumentai  |  | Tipas                                    | Įmonės d                               | •           |        |
| 🥑 Sutartys  |  | Gatvé                                    | Butrimonių g.5A                        |             |        |
| 📴 Mokėjimai   |  | Namo nr./Buto nr.                        |  |             |        |
| Verslo procesai   |  | Pašto indeksas/Miestas                   | Kaunas                                 | •           |        |
| 🕄 Projektų valdymas   |  | Raionas                                  |  |             |        |
| 😵 Finansavimas ir biudžetai                                     |  | Sanifain                                 |  |             |        |
| 🏨 Personalas ir atlyginimai                                     |  | <ul> <li>Techniné informaciir</li> </ul> |  | •           |        |
| Priežiūra   |  | Paundinime Mit Id                        |  |             |        |
| <ul> <li>&gt; (a) (a) (a) (a) (a) (a) (a) (a) (a) (a)</li></ul> |  | Pavadinimo Mit Id                        |  |             | v      |

2. Atvertame lange spauskime mygtuką "Naujas" ir susiveskime sandėlio pagrindinę informaciją.

- a. Vietos kodas nurodykite sandėlio vietos kodą.
- b. Pavadinimas Suveskite sandėlio vietos pavadinimą
- c. Atsakingas asmuo nurodykite darbuotoją, kuris bus atsakingas už konsignacines prekes.
- d. Adresas suveskite adresą.
- 1. Navigacijos juostoje pasitinkime Apskaita -> Korespondencijos

2. Spauskime mygtuką "Nauja -> Pridėti korespondenciją" ir suveskite pagrindinę informaciją

| Navigacija 🛛 🕂 🗙                         | 🙀 Korespondencijos 📳                    |                             |  |                      |                   |         | -                          |
|--|---|-----------------------------|--|----------------------|-------------------|---------|----------------------------|
| Greitasis vykdymas 🕨 🗸                   |   |                             |  |                      |                   | (multi- |                            |
| Apskaita                                 | Korespondencijų paleska                 |                             |  |                      | × p               | Filtral | ¥ • ¥                      |
| 😵 Apskaitos žurnalo kvitai               | 🗄 Nauja 🤔 🖓 🆓 🖌 💩 🗸                     | 🛛 🛃 Saugoti 🔂 Saugoti       | ir <u>u</u> ždaryti 🛛 @ <u>A</u> tnaujinti | 👌 Spausdinti 🔻       |                   |         |                            |
| Oidžioji knyga                           |   | Pagrindinė informacija Iste | orija Išrinkimo kriterijaj                 |                      |                   |         |                            |
| 🍟 Verslo operacijų pranešimai            | 🕀 📁 Buhalterinė pažyma                  | Korespondencijos kodas      | I 📀  |                      |                   |         |                            |
| 👔 DK sąskaitų aktyvumo ataskaita         | E DU                                    | Pavadinimas                 | Y  |                      |                   |         |                            |
| 🛃 DK sąskaitų ataskaita pagal partnerius | 🗉 🥥 Mokėjimai                           | Anrašymas                   |  | $\mathbf{igstar}$    |                   |         |                            |
| Korespondencijos                         | Nusidėvėjimo/amortizacijos skaičiavimas | , the share                 |  |                      |                   |         |                            |
| 📲 Sąskaitų plano sąskaitų tipai          | Pardavimai     Pirkimai                 |                             | Aktyvi Aktyvi                              | <u> </u>             |                   |         |                            |
| 😢 Sąskaitų planas                        | Gisteminės korespondencijos             | Verslo operacija            |  | (° )                 |                   |         | 9                          |
| 📦 Apskaitos žurnalai                     | 🖻 🅼 Vidines op.                         | Apskaitos žumalas           |  |                      |                   |         | Q                          |
| 😤 Apskaitos periodai                     |   | Dokumento tipas             |  |                      |                   |         | •                          |
| 🚱 Valiutiniai perskaičiavimai            | - 🕼 01 KASA                             | Galicia nun                 |  | Galiaia iki          |                   | -       |                            |
| Ruhalterinér nationar                    |   |                             |  |                      |                   |         |                            |
| Veiklų ir užduočių valdymas              |   | Korespondencijos įrasai     |  |                      |                   |         |                            |
| Planavimas                               |   | 🔋 📄 Pridėti įrašą 🔹 Pr      | idėti sąskaitą 🛭 👌 įkelti kor              | respondenciją 🗙      | <u>P</u> ašalinti |         |                            |
| 🦸 Pirkimai ir pardavimai                 |   | Kodas                       | Pavadinimas E                              | etalizacijų rinkinys |                   | Aprašy  | mas                        |
| 🍞 Produktų katalogas                     |   |                             | P  | agrindinis           |                   |         |                            |
| 🚰 Rinkodara                              |   | Sąskaitos kodas             | Sąskaitos pavadinimas                      | Sąskaitos tipas      | Kredituojama      | Ženklas | Sumos parametro pavadinima |
| Ataskaitos                               |   |                             |  |                      | Debetuojama       | +       |                            |
| 쓚 Dokumentai                             |   |                             |  |                      | Kredituojama      | +       |                            |
| 📝 Sutartys                               |   |                             |  |                      |                   |         |                            |
| 🔗 Mokėjimai                              |   |                             |  |                      |                   |         |                            |
| Verslo procesai                          |   |                             |  |                      |                   |         |                            |
| 🕄 Projektų valdymas                      |   |                             |  |                      |                   |         |                            |
| 😵 Finansavimas ir biudžetai              |   |                             |  |                      |                   |         |                            |
| 🅦 Personalas ir atlyginimai              |   |                             |  |                      |                   |         |                            |
| 🛃 Priežiūra                              |   |                             |  |                      |                   |         |                            |
| 😵 🗑 🐨 🗭 💱 🕈 👬 🗭 हा 🗕 💈 🤻                 |   |                             |  |                      | _                 |         |                            |

a. Korespondencijos kodas – bet koks kodas identifikuojantis korespondenciją.

b. Pavadinimas – korespondencijos pavadinimas. Rekomenduojama vesti aiškų pavadinimą, kuris lengvai Jums padėtų identifikuoti kontuotės paskirtį.

c. Verslo operacija – iš patekto sąrašo, pasirinkti operacijos tipą. Mums reikės dviejų korespondencijų prekių pervežimams ir vienos prekių pardavimui. Taigi verslo operacijos naudosime:

- a. Turtas vidinė operacija pervežimas: išvežti prekes
- b. Turtas vidinė operacija pervežimas: įvežti prekes
- c. Pirkimai ir pardavimai pardavimas: patvirtinti
- d. Apskaitos žurnalas parinkite apskaitos žurnalą, kurį naudosite apskaitos operacijoms.
- e. Kodas įveskite korespondencijos kodą.
- f. Korespondencija surašysime didžiosios knygos sąskaitas, kurias debetuosime ir kredituosime.
- Prekių išvežimas iš pagrindinio įmonės sandėlio:

Korespondencijoje nurodykite verslo operaciją "Turtas – vidinė operacija – pervežimas: išvežti prekes" D 803 – bet kokia tarpinė užbalansinė sąskaita,

K 2040 Pirktų prekių, skirtų perparduoti, įsigijimo savikaina – arba kita DK sąskaita, kurioje yra užpajamuotos įmonės prekės.



Prekių įvežimas į konsignacinį sandėlį:

Korespondencijos verslo operacija bus "Turtas – vidinė operacija – pervežimas: įvežti prekes" D 2046 Pirktos prekės, skirtos perparduoti, pas trečiuosius asmenis

| Failas Rodymas Sistema Navigacija Sinchro | onizacija Pagalba 🛛 🐸 i.SAF iš Excel 🗎 🛸 i.VAZ iš E   | xcel 📔   | 8                         |  |                            |                   |                   |                          |                  |
|---|---|----------|---------------------------|--|----------------------------|-------------------|-------------------|--------------------------|------------------|
| Navigacija 🕂 🗶                            | 🔣 Korespondencijos 🔝 🔇 Sąskaitų planas 💠  |          |                           |  |                            |                   |                   |                          |                  |
| Greitasis vykdymas 🕨 👻                    |   |          |                           |  |                            |                   |                   | Elbert.                  |                  |
| Apskaita                                  | Korespondencijų paleska   |          |                           |  |                            |                   | × p               | Flitral                  | 4 +              |
| 😵 Apskaitos žurnalo kvitai                | 📔 Nauja 🕶 🗙 👻 🍬 📼   |          | <u>S</u> augoti 🛃 Saugoti | ir <u>u</u> ždaryti 🛛 🕀 <u>A</u> tnauj | inti 🛯 🍪 Spausdinti 🖞      | -                 |                   |                          |                  |
| Oidžioji knyga                            | E- 🥩 SENOS 2016   | Pagrir   | ndinė informacija Iste    | orija Išrinkimo kriterijai             |                            |                   |                   |                          |                  |
| 🝟 Verslo operacijų pranešimai             | 🕀 🥥 Buhalterinė pažyma  | Korer    | spondencijos kodas        | 02                                     |                            |                   |                   |                          |                  |
| 1 DK sąskaitų aktyvumo ataskaita          | ⊕ DU     Toperacijos  | Pava     | dinimas                   | Prekiu ivežimas i tranziji             | ni konsignacijos sandėli   |                   |                   |                          |                  |
| 🐉 DK sąskaitų ataskaita pagal partnerius  | ⊕ 📁 Mokėjimai   | Anna     | m20                       |  | i konsignacijos sanacij    |                   |                   |                          |                  |
| 🕼 Korespondencijos                        | 🗈 📁 Nusidėvėjimo/amortizacijos skaičiavimas   | Aprasy   | ymas                      |  |                            |                   |                   |                          |                  |
| 📲 Sąskaitų plano sąskaitų tipai           | Pardavimai     Pickimai   |          |                           | Aktyvi Aktyvi                          |                            |                   |                   |                          |                  |
| 🔹 Sąskaitų planas                         | G Sisteminės korespondencijos   | Verslo   | operacija                 | Turtas - vidinė operacija              | - pervežimas: jvežti preke | 5                 |                   |                          | 2                |
| 📦 Apskaitos žurnalai                      | 🖃 🣢 Vidines op.   | Apska    | itos žumalas              | B7 Bendrasis Žurnalas                  |                            |                   |                   |                          | 0                |
| 😰 Apskaitos periodai                      |   | Dokur    | mento tinas               |  |                            |                   |                   |                          | 2                |
| 🚱 Valiutiniai perskaičiavimai             | <ul> <li>W UT Preklų isvezimas is pagrindinio sande</li> <li>M nurasymas nurasymas</li> </ul> | Calici   | nonto apae                |  | 0.1.1                      |                   |                   |                          |                  |
| 🖬 Ruhaltarinėr nažimor                    | 🔞 01 KASA   | Galioja  | anuo                      |  | Galioja iki                |                   |                   |                          |                  |
| ④ Veiklų ir užduočių valdymas             |   | Kores    | pondencijos įrašai        |  |                            |                   |                   |                          |                  |
| 🔁 Planavimas                              |   |          | Pridėti įrašą 🔮 Pr        | déti saskaita  🕹  kelti                | korespondencija 🗙          | <u>P</u> ašalinti |                   |                          |                  |
| 🦸 Pirkimai ir pardavimai                  |   | E E      | Kodas                     | Pavadinimas                            | Detalizacijų rinkinys      |                   |                   | Aprašymas                |                  |
| 🝞 Produktų katalogas                      |   |          | 02                        |  | Pagrindinis                |                   |                   |                          |                  |
| 📴 Rinkodara                               |   |          | Saskaitos kodas           | Saskaitos pavadinimas                  | Saskaitos tipas            | Kredituojama      | Ženklas           | Sumos parame             | etro pavadinimas |
| Ataskaitos                                |   |          | 2046                      | Pirktos prekės, skirtos                |                            | Debetuojama       | +                 | jeinanti balansinė verte | è                |
| 🗘 Dokumentai                              |   |          | 803                       | Tarpinė sąskaita perve                 |                            | Kredituojama      | +                 | jeinanti balansinė verte | ė                |
| Sutartys                                  |   |          |                           |  |                            |                   |                   |                          |                  |
| Mokėjimai                                 |   |          |                           |  |                            |                   |                   |                          |                  |
| Verslo procesai                           |   |          |                           |  |                            |                   |                   |                          |                  |
| Projektu valdymas                         |   |          |                           |  |                            |                   |                   |                          |                  |
| S Finansavimas ir hiudžetai               |   |          |                           |  |                            |                   |                   |                          |                  |
| Personalas ir atlyginimai                 |   |          |                           |  |                            |                   |                   |                          |                  |
| Priežiúra                                 |   |          |                           |  |                            |                   |                   |                          |                  |
|   |   |          |                           |  |                            |                   |                   |                          |                  |
| N TO TO TO Y A TO N V E 12 2 4            | I ∢ >   |          |                           |  |                            |                   |                   |                          |                  |
| Konsignacinių prekių                      | pardavimo koresponde  | enci     | ija:                      |  |                            |                   |                   |                          |                  |
| Failas Rodymas Sistema Navigacija Sinchro | nizaciia Pagalba 😒 i.SAF iš Excel 🛸 i.VAZ iš Exce   | el 🖉     | -                         |  |                            |                   |                   |                          |                  |
| Navigacija 4 X                            | Korespondencijos 🔲 🕥 Saskajtu planas 🕅  |          |                           |  |                            |                   |                   |                          | -                |
| Greitasis vykdymas 🕨 🗸                    |   |          |                           |  |                            |                   |                   |                          |                  |
| Sandėlis                                  | Korespondencijų paieška   |          |                           |  |                            |                   | × P Filt          | rai                      | 8 - *            |
| 🍘 Atsargų kortelės                        | 📄 Nauja • 🗙 😂 • 👶 •   | Sar      | ugoti 🙀 Saugotiiru        | ždaryti 🎅 <u>A</u> tnaujin <u>ti</u>   | 😂 Spausdinti 🔹             |                   |                   |                          |                  |
| 🍘 Likučiai                                | □ 1 SENOS 2016  | Pagrindi | nė informacija Istorija   | Išrinkimo kriterij                     |                            |                   |                   |                          |                  |
| 🗱 Turto operacijos                        | 🖶 🤪 Buhalterinė pažyma  | E Pr     | idėti kriterijų rinkini   | Pridėti pranešimo krit                 | eriju 🔻 📄 Pridėtisum       | nos kriteriju 💌 🖹 | Pridéti detalizad | ijos krite Paša          | linti            |
| 🗞 Vīdinės operacijos                      | E U paracijor   |          | Veitiii                   | inking                                 | anga 🔄 mada san            | ios anterijų 📃    |                   | Jos and Jd Lasa          |                  |
| Inventorizacijos aprašai                  | E Mokélimai   |          | Kriterijų r               | inkinys                                |                            |                   |                   |                          |                  |

K 803 – tarpinė sąskaita, kuri buvo naudojama ir kuriant korespondenciją prekių išvežimui.

H Mokejimai H G Nusidèvėjimo/amortizacijos skaičiavimas G P Pardavimai H G Ot Konsignacinių prekių pardavimas G PARD\_GRAZ\_fin PARD\_GRAZ\_fin Sandélio vietos 3 Sandélio v Reikšmė Pavadinimas Operacija Kodas 腸 Transportavimo sąlygos iu prekiu sandėlis 📿 🔍 011 Pardavimai Pardavimai
 Pardavimas ES
 Pardavimas Prekės/paslaugos skirtos
 Pirkimai Irikimai
 Irikimai ④ Veiklų ir užduočių valdymas 🔁 Planavimas 🧊 Pirkimai ir pardav 🝞 Produktų katalogas 👸 Rinkodara 🛃 Ataskaitos 쓚 Dokumentai 📝 Sutartys 🦻 Mokėjimai Verslo procesai R Projektų valdymas 😵 Finansavimas ir biudžetai 🇯 Personalas ir atlyginimai

Verslo operaciją korespondencijoje parinkite "Pirkimai ir pardavimai – pardavimas: patvirtinti". Kontuotė bus:

D 6000 kl. Parduotų prekių savikaina

K 2046 kl. Pirktos prekės, skirtos perparduoti, pas trečiuosius asmenis

lr

D 2410 kl. Pirkėjų įsiskolinimas

K 484 PVM

K 5000 kl. Parduotų prekių pajamos

| Fallas Rodymas Satema Navigacija Sinchronizacija Pagalba 🚺 SAFREScel 🚺 VAZ REscel 📝 |  |   |                            |                        |                   |         |                                       |  |
|---|--|---|----------------------------|------------------------|-------------------|---------|---------------------------------------|--|
| Navigacija 🛛 🕂 🗙  | 🕼 Korespondencijos 🔃 🏠 Sąskaitų planas 🗔   |   |                            |                        |                   |         | •                                     |  |
| Greitasis vykdymas 🕨 🔻  |  |   |                            |                        |                   |         |                                       |  |
| Apskaita  | Korespondencijų paleska  |   |                            |                        |                   | × p     | Filtrai                               |  |
| 💖 Apskaitos žurnalo kvitai  | 📄 Nauja 🔻 🗙 🕶 🐟 🔹  | 🗧 📙 Saugoti 📊 Saugoti ir uždaryti 🧔 Atnaujinti 🔒 Spausdinti 🔹 |                            |                        |                   |         |                                       |  |
| <ul> <li>Didžioji knyga</li> </ul>  | SENOS 2016   | Pagrindinė informacija Isto                                   | rija Išrinkimo kriterijaj  |                        |                   |         |                                       |  |
| 資 Verslo operacijų pranešimai   | 📁 Buhalterinė pažyma   | Korrespondencijos kodas                                       | 01                         |                        |                   |         |                                       |  |
| 👔 DK sąskaitų aktyvumo ataskaita  | DU DU  | Pauadinimae   | Vansianasiniu praklu pa    | el a ul en a c         |                   |         |                                       |  |
| 🤱 DK sąskaitų ataskaita pagal partnerius  | Mokéjimai  | r avaur iinids  | Konsignacinių prekių pai   | uavimas                |                   |         |                                       |  |
| 🅼 Korespondencijos  | 问 Nusidėvėjimo/amortizacijos skaičiavimas  | Aprasymas   |                            |                        |                   |         |                                       |  |
| 📲 Sąskaitų plano sąskaitų tipai   | Pardavimai   |   | V Aktyvi                   |                        |                   |         |                                       |  |
| 😢 Sąskaitų planas   | PARD_GRAZ_fin PARD_GRAZ_fin  | Verslo operacija  | Pirkimai ir pardavimai - p | ardavimas: patvirtinti |                   |         | a 9                                   |  |
| 鬊 Apskaitos žurnalai  |  | Apskaitos žumalas   | BZ Bendrasis Žurnalas      |                        |                   |         | 2 Q                                   |  |
| 😰 Apskaitos periodai  | <ul> <li>         —</li></ul>  | Dokumento tipas   |                            |                        |                   |         | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · |  |
| 🚱 Valiutiniai perskaičiavimai   | Pirkimai   | Galicia nuo   |                            | Calculate              |                   |         |                                       |  |
| 🛍 Ruhalterinėr nažimor  | 📁 Sisteminės korespondencijos  |   |                            |                        |                   |         |                                       |  |
| Veiklų ir užduočių valdymas   | Vidines op.  | Korespondencijos įrašai                                       |                            |                        |                   |         |                                       |  |
| Planavimas  | <ul> <li>         — Qai o i Prekių isvezimas is pagrindinio sandelio į tra<br/>— Qai nurasymas nurasymas         </li> </ul> | 📄 Pridėti įrašą 👔 Pri   | déti sąskaitą 🛛 👌 įkelti   | korespondenciją 🗙      | <u>P</u> ašalinti |         |                                       |  |
| 🦸 Pirkimai ir pardavimai  | (i) 01 KASA  | Kodas   | Pavadinimas                | Detalizacijų rinkinys  |                   |         | Aprašymas                             |  |
| 🗊 Produktų katalogas  |  | ⊟ ▶ 01  |                            | Pagrindinis            |                   |         |                                       |  |
| 📴 Rinkodara   |  | Sąskaitos kodas   | Sąskaitos pavadinimas      | Sąskaitos tipas        | Kredituojama      | Ženklas | Sumos parametro pavadinimas           |  |
| 🛃 Ataskaitos  |  | 6000  | Parduotų prekių savik      |                        | Debetuojama       | +       | Savikaina                             |  |
| 🍄 Dokumentai  |  | 2046  | Pirktos prekės, skirtos    |                        | Kredituojama      | +       | Savikaina                             |  |
| 📝 Sutartys  |  | Kodas   | Pavadinimas                | Detalizacijų rinkinys  |                   |         | Aprašymas                             |  |
| 🦻 Mokéjimai   |  | ė 02  |                            | Pagrindinis            |                   |         |                                       |  |
| Verslo procesai   |  | Sąskaitos kodas   | Sąskaitos pavadinimas      | Sąskaitos tipas        | Kredituojama      | Ženklas | Sumos parametro pavadinimas           |  |
| 🔀 Projektų valdymas   |  | 2410  | Pirkėjų skolų vertė        |                        | Debetuojama       | +       | Skola                                 |  |
| 😵 Finansavimas ir biudžetai   |  | 4484  | Mokétinas PVM moke         |                        | Kredituojama      | +       | PVM                                   |  |
| 🇊 Personalas ir atlyginimai   |  | 5000  | Parduotų prekių paja       |                        | Kredituojama      | +       | Suma be PVM                           |  |
| 🛃 Priežiūra   |  |   |                            |                        |                   |         |                                       |  |
| <mark>🕫 🗑 🔍 🗊 🐝 🕈 🗿 🖗 🗄 🖇 </mark>   | 4 III >  |   |                            |                        |                   |         |                                       |  |

Tam, kad pardavimo korespondencijos nereiktų pasirinkinėti rankom, tvirtinant sąskaitą. Korespondencijai pridėkime išrinkimo kriterijus.

1. Atidarykime skiltį "Išrinkimo kriterijai"

2. Spauskime mygtuką "Pridėti detalizacijų rinkinį"

3. Pridėtoje eilutėje nurodykite "Sandėlio vieta" ir stulpelyje "Reikšmė" nurodykite konsignacinių prekių sandėlį.