

35. Ilgalaikio turto, įsigyto lizingo būdu, registravimas

Ilgalaikio turto, įsigyto lizingo būdu, registravimas. Vis labiau populiarėjant šio turto pirkimo būdai, buhalteriams atsiranda poreikis teisingai užregistruoti šią ūkinę apskaitos operaciją sistemoje. Lizingo sandoris registruojamas pirkimų modulyje vėliau sukuriama ilgalaikio turto kortelė. Kas mėnesį (ar kitokių periodu) priskaitomos palūkanos ir sumokama einamojo mėnesio įmokos suma, iškeliami ilgalaikio įsipareigojimo suma į trumpalaikius. Šiame aprašyme pateikiame detalius žingsnius sistemoje *Ilgalaikio turto įsigyto lizingo būdu registravimui*.

Pavyzdys. Įmonė įsigijimo automobilį 2018 01 31 BMW lizingo būdu už 20 000 eurų be PVM 5 metų laikotarpiui. Kas mėnesį įmonė turi įmokėti po 333,33 eurus lizingo įmoką ir 26,54 eurus palūkanų.

1. Registruojama Ilgalaikio turto pirkimo sąskaita.

1.1. Sukuriamas produktas, reikiamas pirkimo sąskaitai užregistruoti. Produkto *grupė* turi būti *Ilgalaikis turtas*, *Globali grupė* – *lizingu įsigytas IT* (reikalinga korespondencijos parinkimui), *tipas* – *Paslauga*.

| Kodas | Grupė |
|-------|---------------------|
| 42200 | Lizingu įsigytas IT |

1.2. Kuriama nauja pirkimo sąskaita *Pirkimų modulyje* užpildant pagrindinės informacijos laukus įprastai.

| Šalis (pardavėjas / pirkėjas) | UAB BRC Vilnius (Prašiškių g. 53, LT-14262, Lietuva) / |
|-------------------------------|--|
| Pardavėjas | UAB BRC Vilnius |
| Pirkėjas | Įsų imonės pavadinimas UAB |
| Pagrindinis adresas | (Registracijos) Prašiškių g. 53, LT-14262, Lietuva |
| Pagrindinis adresas | (Registracijos) Naujoji 46, Klaipėda, Lie |
| PVM mokėtojo kodas | LT864750314 |
| PVM mokėtojo kodas | |
| Kodas | 186475038 |
| Kodas | 1234567 |
| Vieta | (Registracijos) Prašiškių g. 53, LT-14262, Lietuva |
| Vieta | (Registracijos) Naujoji 46, Klaipėda, Lie |
| Banko sąskaita | |
| Banko sąskaita | LT00001112222333344 (EUR) |

1.3. Sąskaitos detalėse pridedamas 1.1. punkte sukurtas produktas. Nurodoma lizingo suma.

Pirkimo sąskaita: UAB BRC Vilnius / BRC-02 24200,00 EUR / 24200,00 EUR

Sąskaitos detalės | Važtaraščio detalės | Transportavimo sąlygos | Sumų detalizacijos

Pridėti produktą | Išsaugoti kaip... | Pašalinti | EAN | Skirstyti išlaidas | Išv

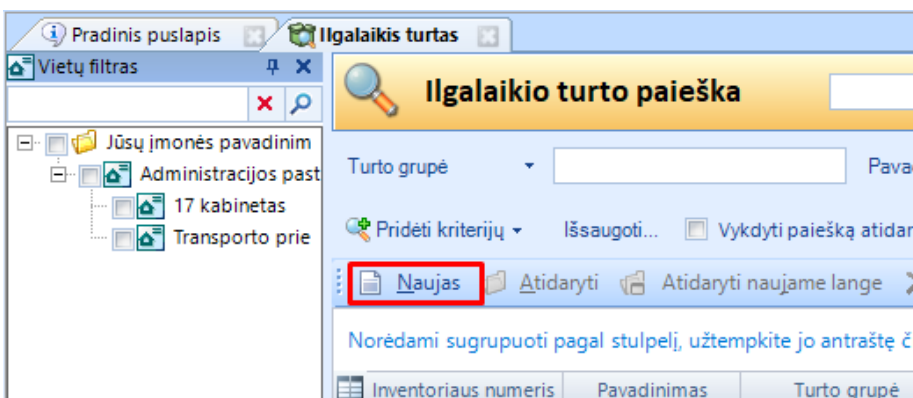
Filteras...

| Pavadinimas | Op. kiekis | Op. kaina | Op. Suma | Op. su P | Kaina su nuolaida | Suma be PVM | Suma su PVM |
|-----------------|------------|--------------|--------------|----------|-------------------|-----------------|-----------------|
| BMW automobilis | 1,000 | 20 000,000 | 20 000,00 | | 20 000,0000 | 20 000,00 | 24 200,00 |
| | 1,00000 | Σ = 20 00... | Σ = 20 00... | | Σ = 20 000,0000 | Σ = 20 000,0000 | Σ = 24 200,0000 |

1.4. Sąskaita tvirtinama. Sistema turėtų automatiškai parinkti korespondenciją, tačiau jeigu neparenka – pasirinkite iš sąrašo *Ilgalaikio turto pirkimas lizingo būdu*. Turtas bus užregistruotas į tarpinę sąskaitą, taip pat bus užregistruotas PVM ir nominalioji paskolos vertė. Jei reikalingos kitos sąskaitų plano sąskaitos – nužymėkite varnelę nuo *Sugrupuoti pagal DK sąskaitą* ir įsirašykite reikiamas DK sąskaitas.

2. Ilgalaikio turto kortelės kūrimas ir Ilgalaikio turto įsigijimo operacijos registravimas. Toliau sukuriama ilgalaikio turto kortelė naujam IT vienetai bei užregistruojama įsigijimo operacija, kurios metu IT bus užregistruotas į reikiamą IT sąskaitų plano sąskaitą.

2.1. Ilgalaikio turto kortelės kūrimas. Ilgalaikio turto kortelės kuriamos *Ilgalaikis turtas* -> *Ilgalaikis turtas* kuriamą naują ilgalaikio turto kortelę paspaudus mygtuką [**Naujas**].



Atvertoje naujoje ilgalaikio turto kortelėje supildoma privaloma informacija:

- o *Inventorinis numeris* – nurodomas Ilgalaikio turto inventorinis numeris
- o *Pavadinimas* – nurodomas turto pavadinimas
- o *Turto grupė* – iš sąrašo pasirenkama turto grupė. Pagal turto grupę bus parenkama Ilgalaikio turto registravimo 1 klasės sąskaitų plano sąskaita.
- o *Įvesta į eksploataciją* – nurodoma įvedimo į eksploataciją data t.y. turto įvedimo į eksploataciją data, kada turtas bus pradėtas naudoti
- o *Vieta* – nurodoma Ilgalaikio turto vieta
- o *Atsakingas asmuo* – nurodomas atsakingas asmuo
- o *Įsigijimo data* – nurodoma turto įsigijimo data pagal įsigijimo dokumentus
- o *Įvertinimo metodas* – pasirenkamas iš sąrašo
- o *Likvidacinė vertė* – nurodoma likvidacinė vertė
- o *Skaičiuoti nusidėvėjimą* – pažymima varnelė ar bus skaičiuojamas nusidėvėjimas
- o *Nusidėvėjimo periodo tipas* – pasirenkama iš sąrašo nusidėvėjimo periodo tipas (įprastai būna mėn.)
- o *Tarnavimo trukmė (mėn.)* – nurodoma naudingo tarnavimo trukmė mėnesiais
- o *Likusi nusidėvėjimo trukmė* – nurodoma likusi naudingo tarnavimo trukmė mėnesiais (kadangi daiktas naujas, tai ši reikšmė turi sutapti su Tarnavimo trukme).

Pagal poreikį galite užpildyti ir kitą informaciją, tačiau einamųjų operacijų registravimui šios informacijos kortelėje užtenka.

Supildžius informaciją kortelė išsaugoma.

2.2. Ilgalaikio turto kortelės skiltyje *Operacijos* kuriama nauja operacija, paspaudus mygtuką [**Naujas**].

2.2.1. Atvertoje ilgalaikio turto operacijoje nurodykite:

- o *Operacijos tipas* – Ilgalaikio turto įsigijimas
- o *Priežastis* – pagal poreikį nurodykite priežastį iš sąrašo (neprivaloma)
- o *Data* – nurodykite turto įsigijimo datą
- o *Pastaba* – pagal poreikį nurodykite pastabą.

Supildę pagrindinę informaciją išsaugokite ilgalaikio turto operaciją.

Ilgalaikio turto operacija: CAO-0000032

Pagrindinė informacija | Įrašo sauga

Pagrindinė informacija

Operacijos numeris: CAO-0000032

Operacijos tipas: Ilgalaikio turto įsigijimas | Prižastis: []

Ilgalaikio turto kortelė: BMW X5

Data: 2018-01-31 | Statusas: Nauja

Patvirtinimo data: [] | Stomavimo data: []

Pastaba: Naujai įsigytas

2.2.2. Pereikite į skiltį *Detalės* ir spauskite šalia mygtuko **[Pridėti likutį]** esančią varnelę ir iš sąrašo pasirinkite *Pridėti paslaugos eilutę* (pridėti sumą renkamaši tada, kai nėra užregistruoto pirkimo)

Ilgalaikio turto operacija: CAO-0000032

Pagrindinė informacija | Pridėti likutį | Pašalinti | Paskyrimas biudžetui | Atidaryti de

Detalės

- Pridėti likutį
- Pridėti paslaugos eilutę**
- Pridėti sumą

Dokumentas | Kiekis | Kaina vnt.

2.2.3. Jums bus atvertas nupirktų produktų sąrašas iš kurio pasirinkite 1punkte nupirktą produktą ir pridėkite į Ilgalaikio turto operaciją du kartus spragteldami pelės žymeklių ant reikiamo produkto eilutės.

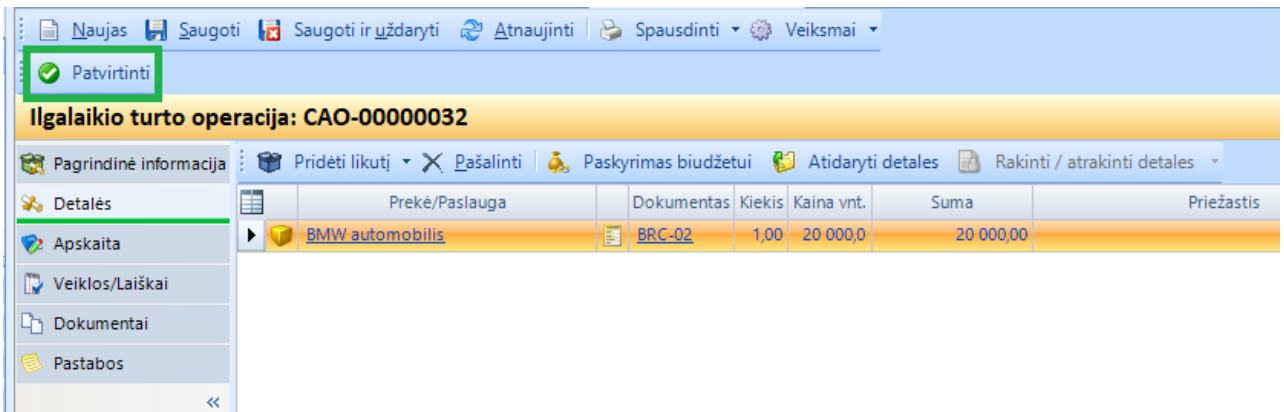
Pasirinkti

Prekių/paslaugų paieška [] [] Filtrai...

Norėdami sugrupuoti pagal stulpelį, užtempkite jo antraštę čia.

| Sąskaitos serija | Sąskaitos numeris | Data | Apmokėjimo statusas | Prekės/paslaugos | Pavadinimas |
|------------------|-------------------|------------|---------------------|------------------|-------------------|
| BRC | 02 | 2018-01-31 | Neapmokėta | 00000008 | BMW automobilis |
| KK | 01 | 2018-01-15 | Apmokėta | 0011 | Gyvybės draudimas |
| IT | 01 | 2018-01-14 | Neapmokėta | 700000005 | Ilgalaikis turtas |
| JJ | 111 | 2018-01-13 | Apmokėta | 0012 | Reklama |

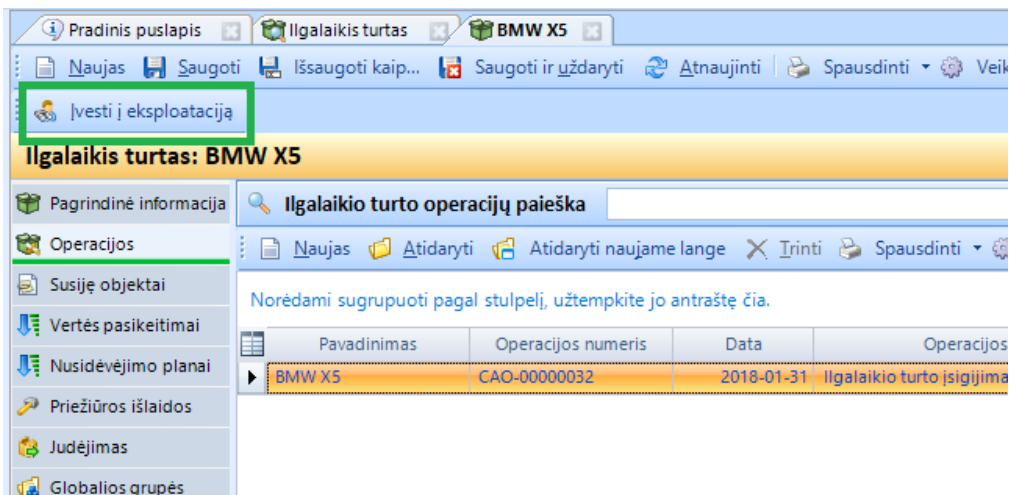
2.2.4. Pridėję reikiamą eilutę (arba kelias, jei turtui įsigyti buvo atlikti keli pirkimai) išsaugokite operaciją ir spauskite **[Patvirtinti]**.



2.2.5. Toliau pasirenkama korespondencija eilutėje Koresp. Pagal nutylėjimą *IT_01 IT įsigijimas (Capital asset acquisition)*. Ir spauskite **[Toliau]**. Šio žingsnio gali nebūti, jei Jūsų registruojamai operacija yra tik 1 galima korespondencija. Atveriamas sugrupuotas korespondencijų langas. Jei korespondencijos Jums tinkamos – spauskite **[Toliau]** ir operacija bus užregistruota sėkmingai. Jei yra poreikis pakoreguoti korespondenciją: tuomet korespondencijų lange nuimkite varnelę ties reikšme *Sugrupuoti pagal DK sąskaitas*. Operacijos detalės bus išskleistos smulkius lygiu, o stulpelio *Sąskaitos numeris* eilutėse galėsite iš sąrašo pasirinkti reikiamą sąskaitų plano sąskaitą. Tai padarysite iš nurodyto stulpelio pašalinę esamą sąskaitų plano sąskaitą ir įvedę trumpą reikiamos sąskaitų plano sąskaitos fragmentą ir pažymėję pele *Sąskaitos pavadinimas* stulpelį. Taip bus atvertas sąskaitų plano sąrašas, kuriame lengvai rasite reikiamą sąskaitą. Jei žinote tikslų reikiamos sąskaitos numerį – tiesiog įrašykite jį į atitinkamą sąskaitos numerio eilutę. Atlikę reikiamus pakeitimus – patvirtinkite operaciją paspaudę mygtuką **[Toliau]**.


2.3 Ilgalaikio turto įvedimas į eksploataciją. Nupirktas ilgalaikis turtas įvedamas į eksploataciją, tik tada turtą bus galima nudėvėti. Neįvestas į eksploataciją turtas nedėvimas.

2.3.1. Atvėrus kortelę reikia spausti mygtuką **[[vesti į eksploataciją]**.



2.3.2. Atsiradusioje lentelėje nurodykite įvedimo į eksploataciją datą ir pirmojo nusidėvėjimo skaičiavimo data – nurodoma sekančio mėnesio. Ir spauskite **[Gerai]**.

Įvesti į eksploataciją

Eksploatacijos parametrai
Užpildykite laukų reikšmes ir paspauskite 'Toliau >'. 

Įvedimo į eksploataciją data: 2018-01-31

Įvedimo į eksploataciją akto numeris:

Pirmojo nusidėvėjimo skaičiavimo data: 2018-02-01

Toliau > Nutraukti

Įvedus turtą į eksploataciją, ilgalaikio turto kortelėje sukuriama nusidėvėjimo planai, kurios galite matyti ilgalaikio turto kortelės skiltyje *Nusidėvėjimo planai*.

3. Einamųjų metų dalies mokėjimo išskėlimas iš ilgalaikių įsipareigojimų. Išskėlimas registruojamas per buhalterines pažymas.

3.1. Kuriama nauja *Buhalterinė pažyma*. Sistemoje buhalterinės pažymos kuriamos modulyje *Apskaita* -> *Buhalterinės pažymos* -> *Naujas*. Atidaromas pagrindinis buhalterinės pažymos langas. Supildoma reikiama informacija:

o *Dokumento numeris* – užpildomas automatiškai, jei vartotojas nenurodo kitaip

o *Dokumento data* – nurodoma įrašo registravimo apskaitoje data

o *Apmokėti iki* – nurodoma apmokėjimo iki data

o *Suma* – nurodoma operacijos suma, kurią reikia išskelti iš ilgalaikių įsipareigojimų į trumpalaikius

o *Valiuta* – pasirenkama valiuta, jei registruojama suma yra kita nei sisteminė valiuta

o *Ekvivalentas* – sistema automatiškai paskaičiuoja ekvivalento sumą, jei operacija registruojama kita nei

o *Buhalterinės pažymos tipas* – pasirenkama iš sąrašo Lizingas.

o *Aprašymas* – Aprašoma registruojamo įrašo esmė (aprašymo laukas matomas spausdinyje)

Naujas Saugoti Išsaugoti kaip... Saugoti ir uždaryti Atnaujinti Spausdinti Veiksmai Dengt

Patvirtinti Paskirstyti išlaidas

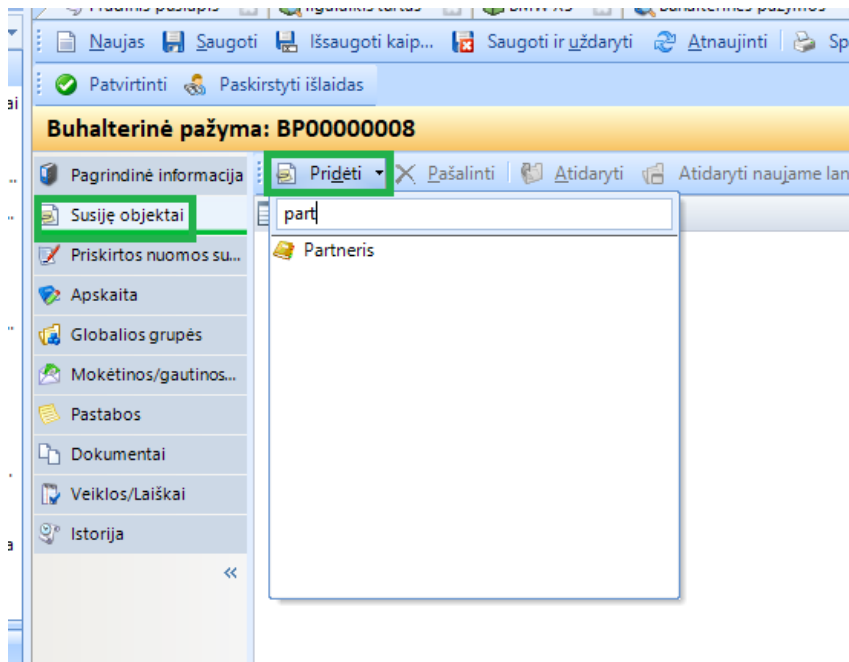
Buhalterinė pažyma: BP00000008

Pagrindinė informacija Sumų detalizacijos Įrašo sauga

Pagrindinė informacija

| | |
|----------------------------|---|
| Dokumento numeris | BP00000008 |
| Dokumento data | 2018-01-31 |
| Apmokėti iki | |
| Stomo data | |
| Suma | 999,00 |
| Valiuta | EUR |
| Ekvivalentas | 999,00 |
| Ekvivalento valiuta | EUR |
| Valiutos kursas | 1,0000000000 |
| Statusas | Naujas |
| Tipas | Buhalterinė pažyma |
| Buhalterinės pažymos tipas | Lizingas |
| Aprašymas | Lizingo einamųjų metų dalies išskėlimas |

Užpildžius pagrindinį buhalterinės pažymos langą, pereikite į skiltį *Susiję objektai* ir pridėkite Partnerį – tą, kuriam bus mokama einamųjų metų dalies įmoka.



Atlikus šiuos veiksmus operaciją galima tvirtinti. Tvirtinimo metu pasirenkama korespondencija *Lizingo einamųjų metų dalies išskėlimas* (jei sistema neparenka automatiškai).

Toliau eikite *Mokėjimai* -> *skolų dengimas*. Suraskite partnerį iš kurio įsigijote turtą. Matysite, kad pilna lizingo suma bus mokėtinų sumų pusėje, o iškelta einamųjų metų lizingo suma bus gautinų sumų pusėje. Pažymėkite šias abi sumas ir spauskite [**Dengti**] taip kaip parodyta paveiksle žemiau.

| Kita šalis | Kitos šalies kodas | Padengta | Iki termino | [1-30] | [31-60] | [61-90] | [91-120] | [121-263] | [264-*) |
|-------------|--------------------|----------|-------------|--------|---------|---------|----------|-----------|---------|
| BRC Vilnius | 186475038 | 0,00 | 24 200,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| Dokumento data | Susijusio dokumento | Dokumento nr. | Debeto sąskaita(-os) | Kredit | Statusas | Mokėtojas | Mokėtina suma / nepadengta | Gautina suma / nepadengta | Susijusio dokument |
|----------------|---------------------|---------------|----------------------|--------|------------|---------------------|-------------------------------|---------------------------|-------------------------|
| 2018-01-31 | Buhalterinė pažym | BP00000008 | 42200 | 4411 | Nepadengta | Jūsų įmonės pavadin | 999,00 / 999,00 | | Lizingo einamųjų |
| 2018-01-31 | Buhalterinė pažym | BP00000008 | 42200 | 4411 | Nepadengta | UAB BRC Vilnius | | 999,00 / 999,00 | Lizingo einamųjų |
| 2018-01-31 | Pirkimo sąskaita | BRC-02 | 244111; 70; 701 | 42200 | Nepadengta | Jūsų įmonės pavadin | 24200,00 / 24200,00 | | |
| | | | | | | | Σ = 25 199,00 / Σ = 25 199,00 | | Σ = 999,00 / Σ = 999,00 |

4. Palūkanų priskaitymas. Palūkanos registruojamos per pirkimo sąskaitas įprastai. Perkamas produktas turi turėti grupę *6806 Palūkanų sąnaudų už finansinės nuomos būdu įsigijamą turtą* ir tipas turi būti *Paslauga*.

Produktas: Palūkanos

Pagrindinė informacija | Tiekėjų informacija | Alternatyvūs pavadinimai | Administravimo informacija | Įrašo sauga

Produktas: Palūkanos

Produkto kodas 00000009 Gamintojo produkto kodas

Pavadinimas Palūkanos

Aprašymas

Gamintojas

Grupė [Prekės\6806 Palūkanų sąnaudos už finansinės nuomos būdu įsigijama turta](#)

Turto grupė

KN kodas

Papildoma informacija

Statusas (aktyvus) **Aktyvus**

Suspenduota Ne Priežastis

Tipas Paslauga **Kaina** 0,0000

Galima suteikti nemokamai Savikaina

Galima redaguoti Bazinė eilutės suma

Globalios grupės

Pridėti grupę Pašalinti

Kodas

5. Mokėjimas. Atliekamas palūkanų ir/ar einamųjų metų dalies išmokėjimas lizingo įstaigai banko sąskaitoje. Kuriama nauja pinigų išmokėjimo operacija. Nurodoma paskirtis *Partneris*, gavėjas – įmoky gavėjas. Apačioje spaudžiama pridėti ir pridedamos Mokėtinos/gautinos sumos, už kurias bus apmokama (palūkanų suma ir einamųjų metų mokama suma). Pagal poreikį eilutėse pasikoreguokite Apmokamą sumą, *Atnaujinkite pagrindinės informacijos langus*.

Mokėjimas: - Nr. , (Pinigų išmokėjimas)

Pagrindinė informacija | Sumų detalizacijos | Įrašo sauga

Operacijos ID

Mokėjimo data 2018-02-05

Paskirtis Partneris

Gavėjo informacija

Gavėjas [UAB BRC Vilnius](#)

Sąskaitos Nr.

Kodas 186475038

Banko kodas

Mokėjimo informacija

Mokėjimo nurodymas

Suma 1025,54 EUR Valutos kursas 1,0000 Ekvivalentas 1025,54 EUR

Pagindas BP00000008, PALŪK-01

Įmokos kodas sistemoje

Įmokos kodas

Kodas gavėjo I.S.

Kodas mokėtojo I.S.

Kurti gautiną sumą

Nekurti banko sąskaitos

Užregistruotas apskaitoje

Pagrindo dokumentai

Pridėti Pašalinti Atidaryti Atidaryti naujame lange Atnaujinti pagrindinės informacijos laukus

| Tipas | Aprašymas | Data | Anmokėti iki | Suma | Neanmokėta suma | Anmokėjimo suma | Valiuta |
|-----------------------|------------|-----------|--------------|------------------|------------------|-----------------|---------|
| Mokėtina/gautina suma | BP00000008 | 2018-01-3 | | 999,00 | 999,00 | 999,00 | EUR |
| Mokėtina/gautina suma | PALŪK-01 | 2018-02-0 | | 26,54 | 26,54 | 26,54 | EUR |
| | | | | 1025,5400 | 1025,5400 | | |

Tvirtinkite mokėjimą. Korespondencijų pasirinkimo lange prie eilutės kur yra einamųjų metų lizingo sumos įmoka pasirinkite korespondenciją *Lizingo einamųjų metų dalies įmoka*; kur yra palūkanų suma – pasirinkite korespondenciją *Lizingo palūkanų apmokėjimas*.