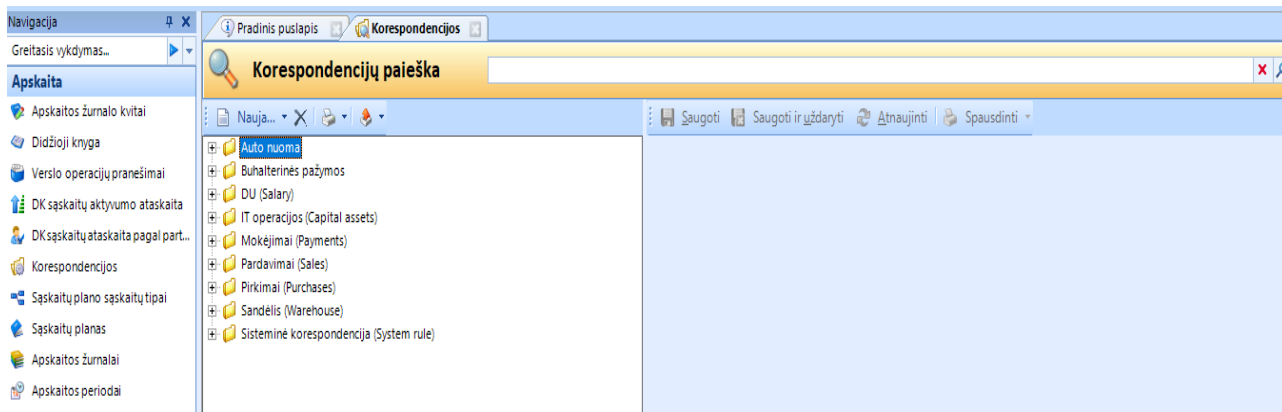


14. Korespondencijų kūrimas ir konfigūravimas

Korespondencijų kūrimas ir konfigūravimas sistemoje. Sistemoje yra galimybė kurti neribotą kiekį korespondencijų, todėl yra naudinga susikurti visas naudojamas korespondencijas, kad registruojant tam tikras operacijas apskaitoje nereikėtų galvoti kokias sąskaitų plano sąskaitas naudoti reikiamam apskaitos įrašui sukurti. Darbo su sistema pradžioje, sistemoje jau būna sukurtos standartinės korespondencijos Pirkimams, Pardavimams, Ilgalaikio turto dėvėjimuisi ir panašiai. Visas sistemoje esančias korespondencijas galite peržiūrėti modulyje Apskaita -> korespondencijos.



Korespondencijos yra sugrupuotos pagal sritis, todėl kuriant naują korespondenciją rekomenduojame kurti ją atitinkamos srities šakoje.

1. Korespondencijų kūrimas.

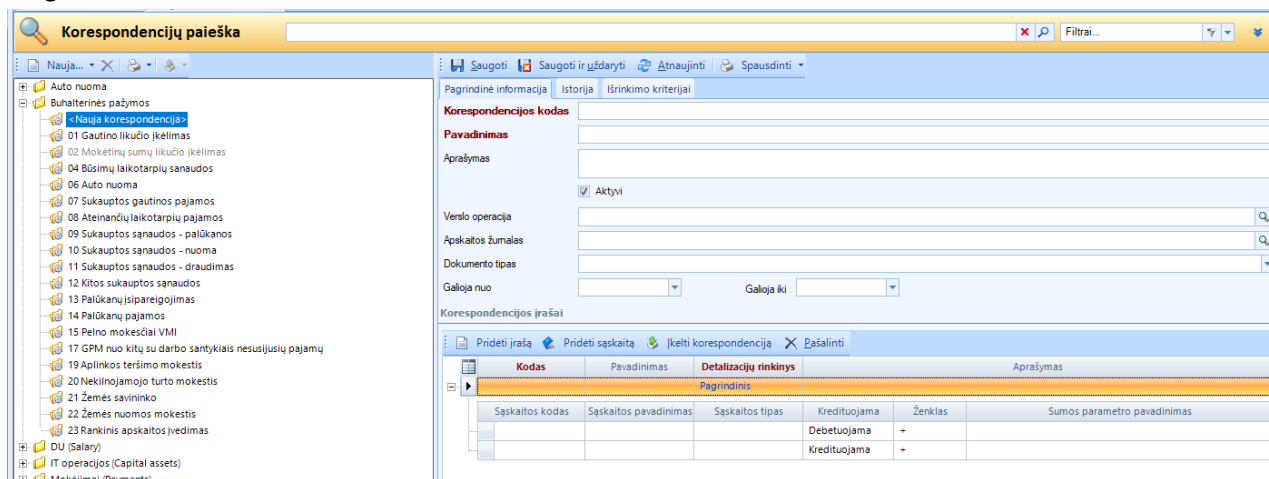
Norint kurti naują korespondenciją, pažymėkite sritį, kurioje norite pridėti korespondenciją ir spauskite Naujas -> atveriamas pasirinkimo langas, kur:

Pridėti korespondenciją -> bus pridėdama korespondencija šakoje, kurią esate pažymėję

Pridėti grupę -> bus pridėdama nauja sritis šakoje, kurią esate pažymėję

Pridėti šakninę grupę -> bus pridėdama nauja šaka viso korespondencijų medžio apačioje.

Kuriant naują korespondenciją pasirinkite Pridėti korespondenciją. Atveriamas pagrindinis korespondencijos langas.



Pagrindinėje informacijoje užpildomi laukai:

a) Korespondencijos kodas – nurodomas korespondencijos kodas. Ši informacija bus matoma apskaitos operacijose, kurios bus patvirtintos būtent su šia korespondencija.

b) Pavadinimas – nurodomas korespondencijos pavadinimas. Ši informacija bus rodoma pasirenkant reikiamą korespondenciją operacijos tvirtinimo metu, todėl reikia kuo tiksliau nurodyti pavadinimą, kad paskui pasirinkti būtų lengviau.

- c) Aprašymas – pagal poreikį apsirrašoma korespondencijos esmė. Laukas matomas tik šiame modulyje.
- d) Aktyvi – nuėmus varnelę – korespondencija taps neaktyvi ir operacijų tvirtinimo metu jos pasirinkime nebus.
- e) Verslo operacija – iš sąrašo nurodoma, kokią operaciją sistemoje registruojant bus galimybė pasirinkti korespondenciją. Patogu taip identifikuoti visas kuriamas korespondencijas, nes tvirtinimo metu bus mažesnis pasirenkamų korespondencijų sąrašas.
- f) Apskaitos žurnalas – nurodomas apskaitos žurnalas, kuriame bus registruojamas įrašas. Apskaitos žurnalą nurodyti būtina, nes taip įrašai pagal savo esmę sugrupuojami į apskaitos žurnalus.
- g) Dokumento tipas – iš sąrašo nurodoma, kokį dokumentų tipą tvirtinant bus rodoma korespondencija. Tai dar vienas laukas, reikalingas identifikuoti operacijai, kurios tvirtinimo metu bus siūloma kuriama korespondencija.
- h) Galioja nuo – galioja iki – galima nurodyti korespondencijos galiojimo datas. Nurodžius galiojimo datą – korespondencija tvirtinimo metu bus siūloma tik toms operacijoms, kurių data pateks į nurodytą korespondencijos galiojimo datos intervalą.

Toliau pildoma korespondencijos įrašo informacija:

i) Kodas – nukopijuojamas kodas nurodytas a punkte

j) Pavadinimas – nukopijuojamas pavadinimas nurodytas b punkte

Pereikite į žemiau esančią eilutę ir užpildykite vieną iš dviejų stulpelių:

k) Sąskaitos kodas – nurodykite konkrečią sąskaitų plano sąskaitą, į kurią bus registruojamas įrašas. Naudinga užpildyti šį lauką tada, kai registruojamai operacijai kitokio pasirinkimo būti negali (pavyzdžiui kuriate korespondenciją PVM korekcijai ir čia visada bus sąskaita 2441 Gautinas pridėtinės vertės mokestis). Sąskaitos pavadinimas – laukas užpildomas automatiškai pasirinkus sąskaitos kodą iš sąskaitų plano. Arba

l) Sąskaitos tipas – nurodykite sąskaitų tipų rinkinį, kuriame aprašytos sąlygos, kurioms esant bus parenkama viena ar kita sąskaitų plano sąskaita. Naudojama tada, kai registruojama operacija gali turėti skirtingas sąskaitų plano sąskaitas, priklausomai nuo registruojamos operacijos detalių (pavyzdžiui kuriate korespondenciją atsargų nurašymui ir priklausomai nuo nurašomo produkto turi būti parenkama kita atsargų sąskaitų plano sąskaita). Plačiau apie sąskaitų plano tipų kūrimą skaitykite sekančioje šios instrukcijos dalyje).

m) Kredituojama – nurodoma kurioje apskaitos įrašo pusėje bus registruojamas įrašas. Nurodžius eilutėje Debetas – suma bus registruojama nurodytos sąskaitos Debete. Kreditas – suma bus registruojama nurodytos sąskaitos Kredite. Sistema automatiškai parenka registruojamą pusę pagal sąskaitos požymį. Jei sąskaita sąskaitų plane nurodyta kaip debetinė – lauke automatiškai nurodoma reikšmė Debetas. Būtina pasikeisti, jei yra poreikis registruoti kitaip (pavyzdžiui sąskaita 4430 Skolos tiekėjams už prekes ir paslaugas yra Kreditinė, bet jei kuriama korespondencija, kur registruojamas skolos apmokėjimas, šio sąskaitos suma turėtų būti registruojama Debete).

n) Ženklas – nurodoma koku ženklu turi būti registruojama suma. Kartais yra poreikis registruoti sumą toje pačioje pusėje, bet su minuso ženklu, tam kad nepadidinti realių apyvartų. (pavyzdžiui registruojamas skolos

sąskaitos 4430 taisykas-buvo užregistruota per didelė skola, tai korespondencija turėtų būti D -Sąnaudos K –Skola).

o) Sumos parametro pavadinimas – nurodoma kokia registruojamoje operacijoje esanti suma turi būti registruojama apskaitoje. Nurodžius verslo operaciją – čia pateikiamas tik tai verslo operacijai galimas pasirenkamų reikšmių sąrašas. Pavyzdžiui, kuriant pirkimo tvirtinimo korespondenciją sumos parametras gali būti Skola – tvirtinimo metu bus paimama suma esanti pirkimo informacijoje Skola, PVM – bus paimama suma iš pirkimo informacijos PVM suma ir pan.

Taip aprašyta korespondencija išsaugoma ir galima ją naudoti.

2. Sąskaitų plano sąskaitų tipų konfigūravimas.

Kaip jau buvo aprašyta pirmoje dalyje – naudinga kuriant korespondencijas naudoti ne konkrečią sąskaitų plano sąskaitą, o susikurti sąskaitų plano sąskaitų tipą, kur nurodyti tam tikras taisykles, kurioms esant bus parenkama reikiama sąskaitų plano sąskaita.

Sąskaitų plano sąskaitų tipai yra modulyje Apskaita -> Sąskaitų tipai. Sąrašė jau yra sukurti standartiniai, įprastoms operacijoms registruoti naudojami sąskaitų tipai.

Kuriant naują tipą viršuje spaudžiama Naujas. Atsidariusiame lange nurodomas tipo pavadinimas, trumpas aprašymas.

Toliau pildomas sąskaitų išrinkimo kriterijų laukas.

2.1. Spaudžiama Pridėti sąskaitą -> iš sąrašo pasirenkama sąskaitų plano sąskaitą

Sąskaitos numeris	Sąskaitos pavadinimas	Kriterijaus pavadinimas
4420	Iš pirkėjų gauti avansai	4420 Iš pirkėjų gauti avansai

Reikšmės tipas	Reikšmė	Kodas	Globali grupė	Globalios grupės kodas	Produkto grupė	Produkto grupės kodas
----------------	---------	-------	---------------	------------------------	----------------	-----------------------

2.2. Spaudžiama Pridėti reikšmę – pridedama tuščia eilutė, pagal kurios laukus turime galimybę apibrėžti kriterijų, kuriam esant bus parenkama 2.1 punkte nurodyta sąskaita

Reikšmės tipas – pateikiamas reikšmių tipo sąrašas, iš kurio galime išsirinkti kriterijų, pagal kurio reikšmę bus parenkama sąskaita. Pateikiame kelis reikšmių tipų pasirinkimo pavyzdžius:

a) Reikšmės tipas Atsakingas asmuo – lauke Reikšmė galite nurodyti konkretų asmenį, ir jei jis bus nurodytas tvirtinimo operacijoje – bus parenkama 2.1 punkte aprašyta sąskaita. Jei nenorite nurodyti konkretaus asmens – galite nurodyti Globalią grupę. Jei atsakingas asmuo turės globalią grupę, kuri bus nurodyta Globali grupė lauke – tvirtinimo metu bus parenkama 2.1 punkte nurodyta sąskaita.

b) Reikšmės tipas Partneris – lauke Reikšmė galite nurodyti konkretų Partnerį, ir jei jis bus nurodytas tvirtinimo operacijoje – bus parenkama 2.1 punkte aprašyta sąskaita. Jei nenorite nurodyti konkretaus Partnerio – galite nurodyti Globalią grupę. Jei Partnerio kortelėje bus nurodyta globali grupė, kuri bus nurodyta tipo Globali grupė lauke – tvirtinimo metu bus parenkama 2.1 punkte nurodyta sąskaita.

c) Reikšmės tipas Produktas – lauke Reikšmė galite nurodyti produktą, ir jei jis bus nurodytas tvirtinimo operacijoje – bus parenkama 2.1 punkte aprašyta sąskaita. Jei nenorite nurodyti konkretaus produkto – galite nurodyti Globalią grupę. Jei produktas turės globalią grupę, kuri bus nurodyta tipo Globali grupė lauke – tvirtinimo metu bus parenkama 2.1 punkte nurodyta sąskaita. Taip pat galima nurodyti produkto grupę – jei bus tvirtinama operacija, kurioje bus produktas, kuris kortelėje turės tokią pat grupę, kaip kad tipo lauke Produkto grupė – bus parenkama 2.1 punkte nurodyta sąskaita.

Ir pan.

Kelis jau sukurtus tipus aptarsime detaliau:

a) Pirkimo savikaina 2 kl. produktams ir 6 kl. paslaugoms (Purchase Cost). Tipas naudojamas Pirkimo korespondencijoje. Pagal šį tipą pirkimo sąskaitos registravimo metu parenkama Debeto sąskaita.

Sąskaitos tipas: Pirkimo savikaina 2 kl. produktams ir 6 kl. paslaugoms (Purchase Cost)

Pagrindinė informacija

Pavadinimas: Pirkimo savikaina 2 kl. produktams ir Aprašymas

Sąskaitų išrinkimo kriterijai

Pridėti sąskaitą Pridėti reikšmę Pašalinti

Sąskaitos numeris	Sąskaitos pavadinimas	Kriterijaus pavadinimas				
2030	Produkcijos savikaina	2030 Produkcijos savikaina				
Reikšmės tipas	Reikšmė	Kodas	Globali grupė	Globalios grupės kodas	Produkto grupė	Produkto grupės kodas
Produktas					2030 Produkcijos savikaina	
Sąskaitos numeris	Sąskaitos pavadinimas	Kriterijaus pavadinimas				
2036	Produkcija pas trečiuosius asmenis	2036 Produkcija pas trečiuosius asmenis				
Reikšmės tipas	Reikšmė	Kodas	Globali grupė	Globalios grupės kodas	Produkto grupė	Produkto grupės kodas
Produktas					2036 Produkcija pas trečiuosius asme	
Sąskaitos numeris	Sąskaitos pavadinimas	Kriterijaus pavadinimas				
2040	Pirktų prekių / paslaugų skirtų perparduoti, įsigijimo savik.	2040 Pirktų prekių / paslaugų skirtų perparduoti, įsigijimo				
Reikšmės tipas	Reikšmė	Kodas	Globali grupė	Globalios grupės kodas	Produkto grupė	Produkto grupės kodas
Produktas					2040 Pirktų prekių / paslaugų skirtų p	
Sąskaitos numeris	Sąskaitos pavadinimas	Kriterijaus pavadinimas				
6001	Suteiktų paslaugų savikaina	6001 Suteiktų paslaugų savikaina				
Reikšmės tipas	Reikšmė	Kodas	Globali grupė	Globalios grupės kodas	Produkto grupė	Produkto grupės kodas
Produktas			Sąnaudos/Suteiktų paslaugų savikaina	6001		

Pagal šį tipą matome, kad tvirtinant pirkimo sąskaita, sąskaitų plano sąskaita 2030 parenkama tik tada, kai pirkimo sąskaitoje pridėtas produktas, kurio kortelėje nurodyta produkto grupė 2030 Produkcijos savikaina. 2036 sąskaita parenkama tik tada, kai produkto kortelėje nurodyta produkto grupė 2036 Produkcija pas trečiuosius asmenis. 6001 sąskaita – kai produkto globali grupė Sąnaudos\Suteiktų paslaugų savikaina. Sistemoje laikomasi principo, kad Prekėms (kas keliauja į sandėlį) pridedama produkto grupė, o sąnaudoms – produkto globali grupė.

b) Tiekėjų skolos tipas naudojamas taip pat pirkimo sąskaitų tvirtinimo metu parenkant Kredito sąskaitą.

Sąskaitos tipas: Tiekėjų skolos

Pagrindinė informacija

Pavadinimas: Tiekėjų skolos Aprašymas

Sąskaitų išrinkimo kriterijai

Pridėti sąskaitą Pridėti reikšmę Pašalinti

Sąskaitos numeris	Sąskaitos pavadinimas	Kriterijaus pavadinimas				
4430	Skolos tiekėjams už prekes ir paslaugas	4430 Skolos tiekėjams už prekes ir paslaugas				
Reikšmės tipas	Reikšmė	Kodas	Globali grupė	Globalios grupės kodas	Produkto grupė	Produkto grupės kodas
Partneris				Pa-LT		
Sąskaitos numeris	Sąskaitos pavadinimas	Kriterijaus pavadinimas				
4430	Skolos tiekėjams už prekes ir paslaugas	4430 Skolos tiekėjams už prekes ir paslaugas				
Reikšmės tipas	Reikšmė	Kodas	Globali grupė	Globalios grupės kodas	Produkto grupė	Produkto grupės kodas
Partneris				Pa-ES		
Sąskaitos numeris	Sąskaitos pavadinimas	Kriterijaus pavadinimas				
4430	Skolos tiekėjams už prekes ir paslaugas	4430 Skolos tiekėjams už prekes ir paslaugas				
Reikšmės tipas	Reikšmė	Kodas	Globali grupė	Globalios grupės kodas	Produkto grupė	Produkto grupės kodas
Partneris			Ne ES šalis	Pa-Ne-ES		
Sąskaitos numeris	Sąskaitos pavadinimas	Kriterijaus pavadinimas				
44102	Suapustų palūkanų sąnaudos	44102 Suapustų palūkanų sąnaudos				
Reikšmės tipas	Reikšmė	Kodas	Globali grupė	Globalios grupės kodas	Produkto grupė	Produkto grupės kodas
Partneris				KR		

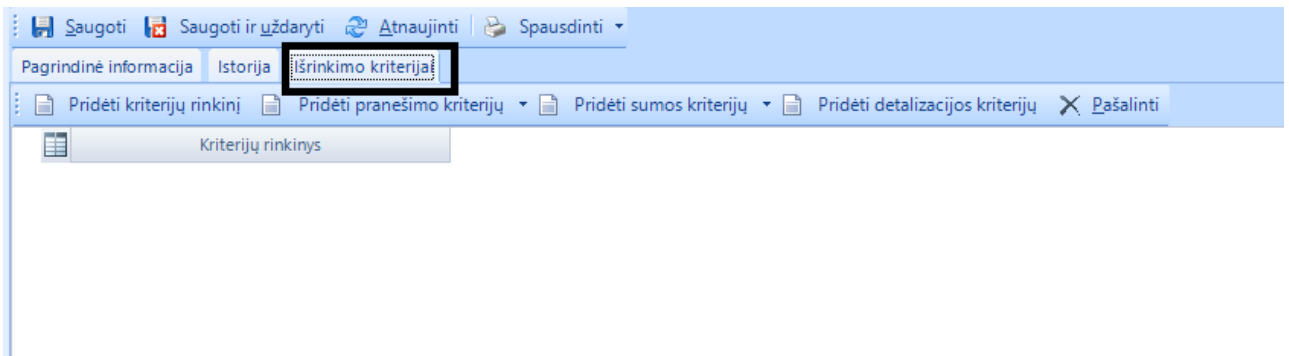
Šiame tipe detali Skolos sąskaita parenkama pagal Partnerio kortelės informaciją. Prie Reikšmės tipo nurodoma Partneris, o Globalios grupės kodas – pasirenkama konkreti Partnerių globali grupė. Šiuo atveju 4430 sąskaita bus parenkama kai pirkimo sąskaitoje pridėtas partneris turės globalią grupę Pa-LT arba Pa-ES arba Pa-Ne-ES. Bet jei partnerio kortelėje bus nurodyta Globali grupė KR – tvirtinimo metu jau bus parenkama sąskaita 44102 ir pan.

SVARBU:

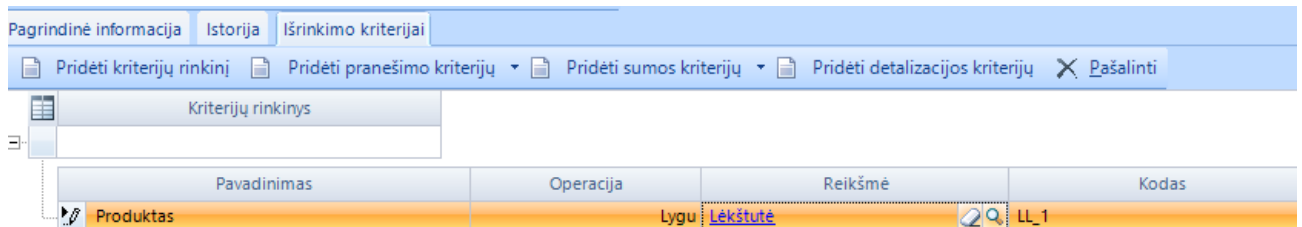
- ! Vienai sąskaitų plano sąskaitai gali būti nurodyti keli reikšmių tipai, bet jie negali būti vienodi.
- ! Tas pats reikšmės tipas negali būti priskirtas kelioms sąskaitoms. Pavyzdžiui: Negalima nurodyti reikšmės Partneris – Globali grupė Pa-LT ir prie sąskaitos 4430 ir prie sąskaitos 44102.

3. Išrinkimo kriterijai

Kartais atsiranda poreikis nurodyti detalesnius korespondencijų išrinkimo kriterijus: pavyzdžiui yra poreikis išrinkti tik tam tikrą korespondenciją tvirtinant pirkimo sąskaitą tik kai perkamas konkretus produktas Lėkštutė. Tokiu atveju, kuriant korespondenciją reikia užpildyti dar ir Korespondencijos išrinkimo kriterijaus lapą.



Lape spaudžiama Pridėti detalizacijų rinkinį ir pridėti detalizacijų kriterijų. Lauke Pavadinimas nurodomas išrinkimo kriterijus (pavyzdžio atveju tai bus Produktas) ir nurodoma konkreti reikšmė, kuriai esant bus parenkama korespondencija (pavyzdžio atveju iš produktų sąrašo parenkama Lėkštutė



Taip sukurta korespondencija bus parenkama automatiškai, jei tvirtinamoje operacijoje (kuri aprašyta pagrindinėje informacijoje) bus naudojamas produktas Lėkštutė.