

## 11. Sąskaitų plano koregavimas

Sąskaitų plano konfigūravimas. Sistemoje pateikiamas audito ir apskaitos tarnybos direktoriaus patvirtintas pavyzdinis sąskaitų planas. Įmonė gali turėti savo patvirtintą sąskaitų planą, kuriame tam tikros sąskaitos gali būti išskaidytos į smulkesnes subsąskaitas. Šioje instrukcija pateikiame veiksmų aprašymą, kuriuos reikia atlikti vartotojui norint konfigūruoti (papildyti/ištrinti/pakeisti) sąskaitų planą, esantį sistemoje. Sąskaitų planas sistemoje yra modulyje Apskaita -> sąskaitų planas.

### 1. Sąskaitų plano papildymas.

Sąskaitų plano medyje pažymima sąskaitų plano sąskaita arba sąskaitų šaka (sąskaita turi būti grupuojanti, jei reiki aprišti po šaknine – tuomet pakoreguokite ją, kad ji būtų sumuojanti), po kuria bus kuriama detalesnė sąskaita. Pažymėjus spaudžiama [Pridėti sąskaitą] -> [Pridėti sąskaitą]. Pasirinkus [Pridėti šakninę sąskaitą] bus sukurama nauja stambiausia šaka (kaip kad 1 Ilgalaikis turtas, 2 Trumpalaikis turtas ir pan.).

Naudoti	Detalizacija	Privaloma
<input checked="" type="checkbox"/>	_NENAUDOTI_kaštų centras	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Akcija	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Asignavimų valdytojas	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Atsargos	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Atskaitingas asmuo	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Bankas	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Banko įmokos kodas	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Banko mokėjimo paskirtis	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Banko sąskaita	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Biudžetas	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Buhalterinės pažymos tipas	<input type="checkbox"/>

Pridėjus sąskaitą supildoma dešinėje pusėje esanti išsami sąskaitų plano sąskaitos informacija, kur nurodoma:

- Sąskaitos kodas – nurodomas sąskaitos kodas
- Pavadinimas – nurodomas sąskaitos pavadinimas
- Pavadinimas EN – sistema lauką užpildo automatiškai.
- Pavadinimas Kita – nurodomas kitas sąskaitos pavadinimas (pagal poreikį)
- Sąskaitos tipas – nurodoma, ar sąskaita Kreditinė ar Debetinė. Nuo to priklauso kurioje pusėje bus rodomas sąskaitos likutis. Nenurodžius reikšmės ji paveldima nuo šakos, po kuria kuriama sąskaita. Pasirenkama, ar sąskaita yra detali ar grupuojanti: tik į detalią sąskaitą galimas apskaitos įrašų registravimas.
- Aprašymas – pateikiamas sąskaitos aprašymas
- Pažymima:

Aktyvi – pažymima, jei sąskaita aktyvi (nuėmus varnelę sąskaita tampa neaktyvi ir įrašų į ją registravimas negalimas)

Užbalansinė sąskaita – pažymima, jei sąskaita yra užbalansinė. Neuždėjus varnelę – sąskaita ir jos įrašai rodomi prie balansinių sąskaitų.

Rankinis įvedimas draudžiamas – varnelė nededama.

Nuvertėjimo sąskaita – varnelė pažymima, jei kuriama sąskaita naudojama nuvertėjimų registravimui.

h) Paskirtis – iš sąrašo pasirenkama sąskaitos paskirtis, atitinkamai pagal sąskaitų plano sąskaitų grupę. Nenurodžius reikšmės ji paveldima nuo šakos, po kuria kuriama sąskaita. Rekomenduojame palikti tuščią, sistema parinks automatiškai.

i) Valiutos nuokrypis – aktualus tik 5803 ir 6803 sąskaitoms, į kurias registruojami valiutiniai nuokrypiai. Apatinėje lentelėje pateikiamos detalizacijos, kurios gali būti naudojamos registruojant šią sąskaitų plano sąskaitą apskaitoje. Atitinkamos reikšmės eilutėje pažymėjus varnelę stulpelyje Naudoti – detalizacija bus matoma apskaitoje, jei registruojamame dokumente bus jos reikšmė. Jei toje pačioje eilutėje pažymėsite Privaloma – sistema neleis patvirtinti operacijos su kuriama sąskaitų plano sąskaita, jei jos detalėse nebus pridėta atitinkama detalizacija. Pavyzdžiui, jei Atsiskaitymo sąskaitai 4430 pridėsite detalizacijoje Partneris – Naudoti, tai pirkimo sąskaitose, pridėjus partnerį, informacija bus perkeliama į Didžiąją knygą prie 4430 sąskaitos. O jei prie Partnerio pažymėsite Privaloma – apskaitos įrašų į 4430 sąskaitą sistema neleis patvirtinti, kol tvirtinimo dokumento detalėse nepridėsite partnerio detalizacijos.

Nepažymėjus jokių detalizacijų – jos bus paveldimos nuo šakos, po kuria kuriama sąskaita.

## 2. Sąskaitų plano sąskaitų trynimas.

Sąskaitų plano sąskaitos gali būti trinamos tik tuo atveju, jei jose nėra jokių apskaitos įrašų ir niekada nebuvo registruota. Jei operacijos buvo užregistruotos, bet vėliau stornuotos – sąskaitos ištrinti taip pat negalima. Tokiu atveju siūlome sąskaitų plano sąskaitos pagrindinėje informacijoje nuimti varnelę nuo reikšmės Aktyvi.

Naudoti	Detalizacija	Privaloma
<input checked="" type="checkbox"/>	_NENAUDOTI_Kaštų centras	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Akcija	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Asignavimų valdytojas	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Atsargos	<input type="checkbox"/>

## 3. Sąskaitų plano sąskaitų koregavimas.

Sąskaitos plano sąskaitos kodo keitimas galimas tik tol, kol sąskaita nebuvo panaudota registruojant operacijas.

Sąskaitų plano sąskaitos pavadinimo korekcijos kaip ir kitps reikšmės, galimos bet kuriuo metu.

**SVARBU:**

Įvertinę tam tikrų detalizacijų poreikį įvairioms ataskaitoms, kai kurioms sąskaitų plano sąskaitoms esame pažymėję reikiamas detalizacijas (Naudoti). Jos matomos pilkame fone ir jų reikšmės keisti sistema neleidžia.

Navigacija | Greitis vykdymas... | Pradinis puslapis | Sąskaitų planas

### Sąskaitų paieška

Pridėti sąskaitą | Saugoti | Saugoti ir uždaryti | Atnaujinti | Spausdinti

Pagrindinė informacija | Didžioji knyga | Sąskaitos balansas | Istorija

Sąskaitos kodas: 4  
**Pavadinimas:** MOKĖTINOS SUMOS IR ĮSIPAREIGOJIMAI  
 Pavadinimas EN:   
 Pavadinimas, Kita:   
 Sąskaitos tipas:  Kreditinė  Debetinė  
 Detali  Sumuojanti  
 Aprašymas: MOKĖTINOS SUMOS IR ĮSIPAREIGOJIMAI  
 Aktyvi  Užbalansinė sąskaita  
 Rankinis įvedimas draudžiamas  Nuvertėjimo sąskaita  
 Paskirtis: Atsiskaitymai  
 Valiutos nuokrypis:

**Sąskaitų planas**

- 1 ILGALAIKIS TURTAS
- 2 TRUMPALAIKIS TURTAS
- 3 NUOŠAVAS KAPITALAS
- 4 MOKĖTINOS SUMOS IR ĮSIPAREIGOJIMAI**
- 5 PAJAMOS
- 6 ŠAŅAUDOS
- 7 Užbalansinės sąskaitos
  - 9991 Užskaitymų sąskaita D
  - 9992 Užskaitymų sąskaita K
  - 9999 Likučių sukėlimo sąskaita

**Detalizacijos**

Naudoti	Detalizacija	Privaloma
<input type="checkbox"/>	Metai	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Mokesčio tipas	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Mokestis	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Padalinys	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Partneris	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Periodo numeris	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Periodo tipas	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Prarasta / Surasta	<input type="checkbox"/>

Sukūrus sąskaitų plano sąskaitas jas galima naudoti kuriant korespondencijas.