8. Kitos ilgalaikio turto operacijos

Kitos ilgalaikio turto operacijos. Žemiau pateikiame aprašymus apie tai, kaip atlikti kitas su turtu susijusias operacijas. Visos aptartos kuriamos Ilgalaikio turto kortelėje sukūrus naują operaciją ir pasirinkus operacijoje Operacijos tipą iš sąrašo.

1. Ilgalaikio turto vertės keitimas. Būna atvejų, kai reikia padidinti arba sumažinti turto įsigijimo vertę (svarbu – nemaišykite su perkainojimu, kur turto perkainojimas turi atsispindėti turto kortelės istorijoje, pvz.: žemės perkainojimas ir pan.). Prieš atlikdami vertės keitimo operaciją sustabdykite nusidėvėjimą kortelės viršuje paspaudę [Stabdyti nusidėvėjimą].

1.1. Sukurtoje naujoje Ilgalaikio turto operacijoje nurodoma:

Operacijos tipas – Vertės didinimas (jei vertę reikia padidinti) arba Vertės mažinimas (kai vertę reikia sumažinti)

Data – nurodoma operacijos data (negali būti mažesnė nei nusidėvėjimo stabdymo data)

Pastaba – pagal poreikį

Užpildžius informaciją operacija išsaugoma.

| 🗄 📄 <u>N</u> aujas 📙 <u>S</u> augoti 📊 Saugoti ir <u>u</u> ždaryti 🧽 <u>A</u> tnaujinti 🔌 Spausdinti 👻 🎒 Veiksmai 👻 | | | | | | | | |
|---|----------------------------|-------------------------------------|----------------|-------|--|--|--|--|
| Ilgalaikio turto op | Ilgalaikio turto operacija | | | | | | | |
| 🔯 Pagrindinė informacija | Pagrindinė informacija Ir | ašo sauga | | | | | | |
| 🐝 Detalės | Pagrindinė informacija | | | | | | | |
| 💖 Apskaita | Operacijos numeris | |] | | | | | |
| 🚏 Veiklos/Laiškai | Operacijos tipas | Ilgalaikio turto vertės mažinimas 🗸 | Priežastis | | | | | |
| 🗅 Dokumentai | llgalaikio turto kortelė | 🎁 <u>Biuro pastatas</u> | | | | | | |
| ≶ Pastabos | Data | 2018-03-31 | Statusas | Nauja | | | | |
| « | Patvirtinimo data | | Stomavimo data | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | Pastaba | Prijungta terasa | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

1.2. Pereikite į operacijos skiltį *Detalės* ir paspaudę varnelę kaip parodyta paveiksle iš sąrašo pasirinkite: Jei didinate vertę panaudoję sandėlyje esančias atsargas – pasirinkite pridėti iš likučių (tada Jums bus atvertas likučių sąrašas ir galėsite pasirinkti reikiamas atsargas).

Jei yra pirkimo sąskaita, kurioje užregistruotos sąnaudos vertės didinimui – tuomet iš sąrašo rinkitės Pridėti paslaugos eilutę (bus atvertas sąskaitų sąrašas ir beliks pasirinkti reikiamas sąskaitas).

Jei nėra nei atsargų sandėlyje, nei pirkimo – rinkitės Pridėti sumą. Ir atsiradusioje eilutėje įrašykite sumą, skiltyje Suma, kokia sumai didinama vertė (ar mažinama).

| 📄 <u>N</u> aujas 📙 <u>S</u> augoti 📘 | Saugoti ir <u>u</u> ždaryti 🛛 ಿ <u>A</u> tna | aujinti 🍒 Spausdinti 🝷 🤴 | 🕽 Veiksmai 🔻 | | | | |
|--------------------------------------|--|----------------------------|--------------------------------------|-----------------|--|--|--|
| 🤣 Patvirtinti vertės mažinimą | | | | | | | |
| Ilgalaikio turto operacija | : CAO-00000112 | | | | | | |
| 🐯 Pagrindinė informacija 🏽 🍞 | Pridėti likutį 👻 🔀 <u>P</u> ašalinti | 🚴 Paskyrimas biudžetui | 🚯 Atidaryti detales 🔝 Rakinti / atra | kinti detales 💌 | | | |
| 💫 Detalės 🛛 📱 📽 | Pridėti likutį | Ia | Dokumentas | Kiekis | | | |
| 😵 Apskaita 🥥 | Pridėti paslaugos eilutę | | | | | | |
| 💟 Veiklos/Laiškai | Pridėti sumą | | | | | | |
| 🗅 Dokumentai | | | | | | | |
| ≶ Pastabos | | | | | | | |
| * | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

1.3. Pridėję reikiamus duomenis išsaugokite operaciją ir spauskite viršuje esantį mygtuką *[Patvirtinti vertės didinimą] [Patvirtinti vertės mažinimą]*, priklausomai nuo to, kokią operaciją atliekate).

| 📄 <u>N</u> aujas 📙 <u>S</u> augoti 📊 Saugoti ir <u>u</u> ždaryti ಿ Atnaujinti 💫 Spausdinti 🔹 🎲 Veiksmai 🔹 | | | | | | | | | | | | |
|---|--|----------------|-----------------------|----------|------------|----------|------------|----------------|-----------------|------------------|------------|----------|
| Patvirtinti vertės mažinimą | | | | | | | | | | | | |
| Ilgalaikio turto ope | Ilgalaikio turto operacija: CAO-00000113 | | | | | | | | | | | |
| 🔯 Pagrindinė informacija | 1 | Pridėti likutį | • 🗙 <u>P</u> ašalinti | . | Paskyrimas | biudžetu | ii 🚯 Atida | nyti detales 🛛 | 👌 Rakinti / atr | akinti detales 🔹 | | |
| 🗞 Detalės | | | Prekė/Paslau | ıga | | | | Dokumentas | | Kiekis | Kaina vnt. | Suma |
| 💖 Apskaita | • 🕫 | | | | | | | | | | | 1 000,00 |
| 🕎 Veiklos/Laiškai | | | | | | | | | | | | |
| Dokumentai | | | | | | | | | | | | |
| ≶ Pastabos | | | | | | | | | | | | |
| * | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

1.4. Sistemoje bus atveriamas sugrupuotas korespondencijų langas. Jei korespondencijos Jums tinkamos spauskite [Toliau] ir vertės mažinimo/didinimo operacija bus užregistruota sėkmingai. Jei yra poreikis pakoreguoti korespondenciją: tuomet korespondencijų lange nuimkite varnelę ties reikšme Sugrupuoti pagal DK sąskaitas. Operacijos detalės bus išskleistos smulkiausiu lygiu, o stulpelio Sąskaitos numeris eilutėse galėsite iš sąrašo pasirinkti reikiamą sąskaitų plano sąskaitą. Tai padarysite iš nurodyto stulpelio pašalinę esamą sąskaitų plano sąskaitą ir įvedę trumpą reikiamos sąskaitų plano sąskaitos fragmentą ir pažymėję pele Sąskaitos pavadinimas stulpelį. Taip bus atvertas sąskaitų plano sąrašas, kuriame lengvai rasite reikiamą sąskaitą. Jei žinote tikslų reikiamos sąskaitos numerį – tiesiog įrašykite jį į atitinkamą sąskaitos numerio eilutę. Atlikę reikiamus pakeitimus patvirtinkite operaciją paspaudę mygtuką **[Toliau]**. 1.5. Atnaujinkite Ilgalaikio turto kortelės informaciją paspaudę viršuje esantį mygtuką [Atnaujinti]. Matysite, kad pasikeitė pagrindinėje informacijoje buvusi Įsigijimo vertė.

| 🗄 🚷 Aktyvuoti nusidėvėj | imą | | | |
|--------------------------|------------------------------|---|-----------------------|--|
| Ilgalaikis turtas: Biu | uro pastatas | | | |
| 🐨 Pagrindinė informacija | Pagrindinė informacija Papil | doma informacija Detalės Administravimo informacija Įrašo sauga | | |
| 🐯 Operacijos | Turtas | | Įsigijimo informacija | |
| 🥃 Susiję objektai | Inventoriaus numeris | MT001 | Įsigijimo data | 2018-01-31 |
| 👫 Vertės pasikeitimai | Pavadinimas | Biuro pastatas | lsigijimo dokumentas | Q. |
| 👫 Nusidėvėjimo planai | Turto grupė | (Nusidevejimas DK 62) Prekybiniai pastatai | Mato vienetas | vnt |
| 🥟 Priežiūros išlaidos | Statusas | Eksploatuojama | Kiekis | 1 |
| 😫 Judėjimas | Aprašymas | | Pradinė vertė | 120000.00 |
| 📢 Globalios grupės | | | sigijimo vertė | 119000,00 |
| 🕋 Atributai | | | | |
| ≶ Pastabos | | | | |
| C Dokumentai | Eksploatacija | | Turto įvertinimas | |
| 🎲 Veiklos/Laiškai | lverta i ekenloatacija | 2018 01 31 | lvertinimo metodas | Isiailima savikaina atémus nusidévélima /amortizacija ir nuvertélima |
| | facara i cuahingracild | 2010-01-01 | [remains metouds | pagginno savikana atemas nasioevejing/antortizaciją ir nuvertėjing |

1.6. Aktyvuokite nusidėvėjimą paspaudę viršuje esantį mygtuką **[Aktyvuoti nusidėvėjimą]**, kad persiskaičiuotų nusidėvėjimo planai įvertinant pasikeitusią įsigijimo vertę (atitinkamai ir likutinę turto vertę). Nusidėvėjimas aktyvuojamas tai pačiai datai kaip kad ir buvo stabdomas.

2. Ilgalaikio turto nusidėvėjimo koregavimas. Būna atvejų, kai reikia koreguoti jau sukauptą nusidėvėjimą (įsivėlė klaida ar reikia koreguoti priskaitytą nusidėvėjimą, nes buvo neteisingai nurodyta turto nusidėvėjimo norma mėnesiai ir panašiai). Prieš atlikdami nusidėvėjimo koregavimo operaciją sustabdykite nusidėvėjimą kortelės viršuje paspaudę **[Stabdyti nusidėvėjimą]**.

2.1. Sukurtoje naujoje Ilgalaikio turto operacijoje nurodoma:

Operacijos tipas – Ilgalaikio turto įsigijimo nusidėvėjimo koregavimas

Data – nurodoma operacijos data (negali būti mažesnė nei nusidėvėjimo stabdymo data)

Pastaba – pagal poreikį

Užpildžius informaciją operacija išsaugoma.

| 📄 <u>N</u> aujas 📙 <u>S</u> augoti 📊 Saugoti ir <u>u</u> ždaryti 🏾 🧽 <u>A</u> tnaujinti 🛛 🗞 Spausdinti 🔹 🍈 Veiksmai 🔹 | | | | | | | |
|---|---|--|----------------|-------|--|--|--|
| 📀 Patvirtinti nusidėvėjimo koregavimą | | | | | | | |
| Ilgalaikio turto ope | racija: CAO-0000011 | 6 | | | | | |
| 👸 Pagrindinė informacija | nè informacija Pagrindinè informacija Irašo sauga | | | | | | |
| 💫 Detalės | Pagrindinė informacija | | | | | | |
| 😵 Apskaita | Operacijos numeris | CAO-00000116 | | | | | |
| 🕎 Veiklos/Laiškai | Operacijos tipas | laikio turto įsigijimo nusidėvėjimo koregavimas | Priežastis | | | | |
| C Dokumentai | llgalaikio turto kortelė | 🞁 Biuro pastatas | | | | | |
| 🚫 Pastabos | Data | 2018-03-31 | Statusas | Nauja | | | |
| * | Patvirtinimo data | | Stomavimo data | | | | |
| | | | | | | | |
| | Pastaba | Mažinamas priskaitytas nusidėvėjimas radus klaid | ą | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

2.2. Pereikite į operacijos skiltį detalės ir paspaudę varnelę kaip parodyta paveiksle iš sąrašo pasirinkite *Pridėti sumą*

| 🤣 Patvirtinti nusidėvėjimo koregavimą | | | | | | | | | | |
|--|---|---|--------------------|---------------------|----------|----------------------|---|-------------------|---|----------------|
| Ilgalaikio turto operacija: CAO-00000116 | | | | | | | | | | |
| 🐯 Pagrindinė informacija | | ۲ | Pridėti likutį 🔹 > | < <u>P</u> ašalinti | . | Paskyrimas biudžetui | ß | Atidaryti detales | | Rakinti / atra |
| 🂫 Detalės | E | ٣ | Pridėti likutį | | a | | | Dokumenta: | 5 | |
| 💎 Apskaita | | Ũ | Pridėti paslaugo | s eilutę | | | | | | |
| 🗋 Veiklos/Laiškai | | V | Pridėti sumą | | | | | | | |
| Dokumentai | | | | | | | | | | |
| ≶ Pastabos | | | | | | | | | | |
| * | | | | | | | | | | |

2.3. Atsiradusioje naujoje eilutėje, stulpelyje *Suma*, nurodykite nusidėvėjimo koregavimo sumą. Jei nusidėvėjimas mažinamas suma nurodoma su "-" ženklu. Išsaugokite operaciją ir spauskite **[Patvirtinti** *nusidėvėjimo koregavimą*].

| 📄 Naujas 🛃 Saugoti 📊 Saugoti ir uždaryti 🥔 Atnaujinti 🚱 Spausdinti 🔹 🎲 Veiksmai 🔹 | | | | | | | | |
|---|------------------|---|--|------------------|------------|---------|--|--|
| Patvirtinti nusidėvėjimo koregavimą | | | | | | | | |
| Ilgalaikio turto operacija: CAO-00000116 | | | | | | | | |
| 🐯 Pagrindinė informacija | 😧 🍘 Pridéti liku | tį 🝷 🗙 🛛 <u>P</u> ašalinti 🛛 歳 🛛 Paskyrimas b | biudžetui 🚯 Atidaryti detales 🗟 Rakinti / atra | akinti detales 🔹 | | | | |
| 🂫 Detalės | | Prekė/Paslauga | Dokumentas | Kiekis | Kaina vnt. | Suma | | |
| 交 Apskaita | 10 😡 | | | | | -100,00 | | |
| 🚏 Veiklos/Laiškai | | | | | | | | |
| 🗅 Dokumentai | | | | | | | | |
| ≶ Pastabos | | | | | | | | |

2.4. Sistemoje bus atveriamas sugrupuotas korespondencijų langas. Jei korespondencijos Jums tinkamos – spauskite **[Toliau]** ir nusidėvėjimo koregavimo operacija bus užregistruota sėkmingai. Jei yra poreikis pakoreguoti korespondenciją atlikite kaip tai aprašyta 1.4. punkte.

2.5. Atnaujinkite Ilgalaikio turto kortelės informaciją paspaudę viršuje esantį mygtuką **[Atnaujinti]**. Matysite, kad pasikeitė pagrindinėje informacijoje buvusi sukaupto nusidėvėjimo suma bei persiskaičiavo likutinė vertė.

| 📄 <u>N</u> aujas 📙 <u>S</u> augot | ti 🖶 Išsaugoti kaip 🛃 Sa | ugoti ir <u>u</u> ždaryti 🦉 <u>A</u> tnaujinti 🍃 🎯 Spausdinti 🔹 🎲 Veiks | mai 🝷 | | | |
|-----------------------------------|-------------------------------|---|-------|---------------------------------|---|-----------|
| 🤅 👶 Aktyvuoti nusidėvėj | imą | | | | | |
| Ilgalaikis turtas: Biu | uro pastatas | | | | | |
| 🐨 Pagrindinė informacija | Pagrindinė informacija Papilo | doma informacija 🛛 Detalės 🗌 Administravimo informacija 🗌 Įrašo : | sauga | | | |
| 👸 Operacijos | Turtas | | | Įsigijimo informacija | | |
| 🛃 Susiję objektai | Inventoriaus numeris | MT001 | | įsigijimo data | 2018-01-31 | |
| 👫 Vertės pasikeitimai | Pavadinimas | Biuro pastatas | | įsigijimo dokumentas | | Q |
| 👫 Nusidėvėjimo planai | Turto grupė | (Nusidevejimas DK 62) Prekybiniai pastatai | | Mato vienetas | vnt | |
| 🏓 Priežiūros išlaidos | Statusas | Eksploatuojama | | Kiekis | | 1 |
| 🍪 Judėjimas | Aprašymas | | | Pradinė vertė | | 120000,00 |
| 🕼 Globalios grupės | | | | sigijimo vertė | | 119000,00 |
| 🗬 Atributai | | | | | | |
| S Pastabos | | | | | | |
| Dokumentai | Eksploatacija | | | Turto įvertinimas | | |
| 🕞 Veiklos/Laiškai | jvesta į eksploataciją | 2018-01-31 | | Jvertinimo metodas | Isigijimo savikaina atėmus nusidėvėjima/amortizacija ir nuvertėjima | |
| 🔮 Istorija | Eksploatacijos aktas | | 9 | - Sukauptas nusidėvėjimas | | 699,00 |
| * | Nurašyta | | | Likutinė vertė | | 118301.00 |
| | Likvidacijos aktas | | ٩ | Perkainojimas | | 0,00 |
| | Vieta ir atsakomybė | | | Balansinė vertė su perkainojimu | | 118301,00 |
| | Oreceleteret | A | | Perkainojimo nusidėvėjimas | | 0,00 |
| | Organizacinis Vnt. | I Jusų imonės pavadinimas, UAB | | Likvidacinė vertė | | 1,00 |
| | radaliovs | | | | | |

2.6. **Nepamirškite** Aktyvuoti nusidėvėjimą paspaudę viršuje esantį mygtuką **[Aktyvuoti nusidėvėjimą]**, kad persiskaičiuotų nusidėvėjimo planai įvertinant pasikeitusią likutinę turto vertę. Nusidėvėjimas aktyvuojamas tai pačiai datai kaip kad ir buvo stabdomas.

3. Ilgalaikio turto likvidacinės vertės keitimas. Būna atvejų, kad keičiant apskaitos politiką pakeičiama nustatyta likvidacinę turto vertė. Tokiu atveju likvidacinė vertė turi būti pakeista ir ilgalaikio turto kortelėje. Prieš atlikdami likvidacinės vertės keitimo operaciją sustabdykite nusidėvėjimą kortelės viršuje paspaudę**[Stabdyti nusidėvėjimą]**.

3.1. Sukurtoje naujoje Ilgalaikio turto operacijoje nurodoma:

Operacijos tipas – Ilgalaikio turto likvidacinės vertės keitimas

Data – nurodoma operacijos data (negali būti mažesnė nei nusidėvėjimo stabdymo data)

Pastaba – pagal poreikį

Užpildžius informaciją operacija išsaugoma.

| Ilgalaikio turto ope | racija | | | _ | | |
|--------------------------|--------------------------|-------------|--|----------------|-------|-----|
| 🔯 Pagrindinė informacija | Pagrindinė informacija | ļrašo sauga | | | | |
| 💫 Detalés | Pagrindinė informacija | | | | | |
| 💎 Apskaita | Operacijos numeris | | | | | |
| 🕎 Veiklos/Laiškai | Operacijos tipas | llgalaikio | turto likvidacinės vertės keitimas 🛛 👻 | Priežastis | | - |
| 🗅 Dokumentai | llgalaikio turto kortelė | Biuro | pastatas | | | Q 9 |
| 🚫 Pastabos | Data | 2018-03-3 | 31 💌 | Statusas | Nauja | |
| * | Patvirtinimo data | | | Stomavimo data | | |
| | | | | | | |
| | Pastaba | Pasikeitė | likvidacinė vertė, turi būti 0 | | | ^ |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | ~ |

3.2. Pereikite į operacijos skiltį detalės ir paspaudę mygtuką **[Pridėti sumą]** atsiradusioje eilutėje stulpelyje *Suma* nurodykite nauja likvidacinę vertę.

| · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | | | | | | | |
|--|---|---|----------------|------------|------|--|--|
| Ilgalaikio turto operacija: CAO-00000118 | | | | | | | |
| 👸 Pagrindinė informacija | 🤨 Pridėti sumą 🗙 <u>P</u> ašalinti 👗 Paskyrimas biu | udžetui 🛯 Atidaryti detales 📄 Rakinti / atrak | inti detales 🔹 | | | | |
| 💫 Detalės | Preké/Paslauga | Dokumentas | Kiekis | Kaina vnt. | Suma | | |
| 💖 Apskaita | 1/ 😡 | | | | 0,00 | | |
| 🕎 Veiklos/Laiškai | | | | | | | |
| C Dokumentai | | | | | | | |
| ≶ Pastabos | | | | | | | |
| * | | | | | | | |

3.3. Patvirtinkite operaciją viršuje esančiu mygtuku [Patvirtinti likvidacinės vertės keitimo operaciją]
3.4. Atnaujinkite Ilgalaikio turto kortelės informaciją paspaudę viršuje esantį mygtuką [Atnaujinti]. Matysite, kad pasikeitė pagrindinėje informacijoje buvusi likvidacinė vertė į naująją bei persiskaičiavo likutinė vertė.

| Ilgalaikis turtas: Biu | iro pastatas | | | |
|--------------------------|-------------------------------|---|---------------------------------|---|
| 🐨 Pagrindinė informacija | Pagrindinė informacija Papile | doma informacija Detalės Administravimo informacija Įrašo sauga | | |
| 👸 Operacijos | Turtas | | Įsigijimo informacija | |
| Susiję objektai | Inventoriaus numeris | MT001 | įsigijimo data | 2018-01-31 |
| 👫 Vertės pasikeitimai | Pavadinimas | Biuro pastatas | įsigijimo dokumentas | |
| 💐 Nusidėvėjimo planai | Turto grupė | (Nusidevejimas DK 62) Prekybiniai pastatai | Mato vienetas | vnt |
| 🏸 Priežiūros išlaidos | Statusas | Eksploatuojama | Kiekis | 1 |
| 😫 Judėjimas | Aprašymas | | Pradiné verté | 120000,00 |
| 🕼 Globalios grupės | | | įsigijimo vertė | 119000,00 |
| 💣 Atributai | | | | |
| ≶ Pastabos | | | | |
| Dokumentai | Eksploatacija | | Turto įvertinimas | |
| 📡 Veiklos/Laiškai | | | | |
| 🔮 Istorija | įvesta į eksploataciją | 2018-01-51 | Įvertinimo metodas | įsigijimo savikaina atemus nusidevejimą/amortizaciją ir nuvertėjimą |
| * | Eksploatacijos aktas | C | Sukauptas nusidėvėjimas | 699,00 |
| | Nurašyta | | Likutinė vertė | 118301,00 |
| | Likvidacijos aktas | | Perkainojimas | 0,00 |
| | Vieta ir atsakomybė | | Balansinė vertė su perkainojimu | 118301,00 |
| | Organizacinis vnt. | 🕼 Jūsu imonės pavadinimas, UAB | Perkainojimo nusidėvėjimas | 0,00 |
| | Padalinys | | Likvidacinė vertė | 0,00 |
| | Vieta | Administracijos pastatas | Likusi nusidėvėjimo vertė | 118301,00 |
| | | | Nusidėvėimo metodas | Tiesiogiai proporcingas |

3.5. **Nepamirškite** Aktyvuoti nusidėvėjimą paspaudę viršuje esantį mygtuką **[Aktyvuoti nusidėvėjimą]**, kad persiskaičiuotų nusidėvėjimo planai įvertinant pasikeitusią likutinę turto vertę. Nusidėvėjimas aktyvuojamas tai pačiai datai kaip kad ir buvo stabdomas.

4. Ilgalaikio turto perkainojimas. Jei Ilgalaikis turtas buvo perkainotas ir turi būti skaičiuojamas perkainavimo nusidėvėjimas – tokiu atveju Ilgalaikio turto kortelėje atliekama Perkainojimo operacija. Prieš atlikdami turto perkainojimo operaciją sustabdykite nusidėvėjimą kortelės viršuje paspaudę *[Stabdyti nusidėvėjimą]*.

4.1. Sukurtoje naujoje Ilgalaikio turto operacijoje nurodoma:

Operacijos tipas – Ilgalaikio turto perkainojimas

Data – nurodoma operacijos data (negali būti mažesnė nei nusidėvėjimo stabdymo data)

Pastaba – pagal poreikį

Užpildžius informaciją operacija išsaugoma.

| 📔 Naujas 🛃 Saugoti 🛃 Saugoti ir uždaryti 🍣 Atnaujinti 🕒 Spausdinti 🔹 🌼 Veiksmai 🔹 | | | | | | | |
|---|---------------------------|---|---------------------|---------------------------|--|--|--|
| Patvirtinti | | | | | | | |
| Ilgalaikio turto operacija: CAO-00000119 | | | | | | | |
| 🔯 Pagrindinė informacija | Pagrindinė informacija Įr | ašo sauga | | | | | |
| 💫 Detalės | Pagrindinė informacija | | | | | | |
| 💎 Apskaita | Operacijos numeris | Operacijos numeris CAO-00000119 | | | | | |
| 💟 Veiklos/Laiškai | Operacijos tipas | Ilgalaikio turto perkainojimas | Priežastis | | | | |
| 🗅 Dokumentai | llgalaikio turto kortelė | 🗊 <u>Biuro pastatas</u> | | | | | |
| ≶ Pastabos | Data | 2018-03-31 | Statusas | Nauja | | | |
| * | Patvirtinimo data | | Stomavimo data | | | | |
| | | | | | | | |
| | Pastaba | Registrų centre atliktas objekto perkainojimas. | Turi skaičiuotis pe | rkainojimo nusidėvėjimas. | | | |
| | | | | | | | |

4.2. Pereikite į operacijos skiltį detalės ir paspaudę **[Pridėti sumą]** atsiradusioje eilutėje stulpelyje Suma nurodykite perkainavimo sumą (jei perkainojant vertė mažės – sumą nurodykite su "-" ženklu). Išsaugokite ir patvirtinkite operaciją pasirinkę viršuje esantį mygtuką **[Patvirtinti]**.

| 📄 <u>N</u> aujas 📙 <u>S</u> augoti 📊 Saugoti ir <u>u</u> ždaryti 🛛 🤣 Atnaujinti 🛛 🍋 Spausdinti 👻 🧼 Veiksmai 👻 | | | | | | | | | |
|---|--|--|---------------------------------|------------|-----------|--|--|--|--|
| 🕐 Patvirtinti | | | | | | | | | |
| Ilgalaikio turto operacija: CAO-00000119 | | | | | | | | | |
| 🐯 Pagrindinė informacija | 😻 Pridėti sumą 🗙 <u>P</u> ašalinti 🗼 P | Paskyrimas biudžetui 🛛 😜 Atidaryti detales 🛽 | 👌 Rakinti / atrakinti detales 👻 | | | | | | |
| 🗞 Detalės | Prekė/Paslauga | Dokumentas | Kiekis | Kaina vnt. | Suma | | | | |
| 😵 Apskaita | ▶ Ø | | | | -3 000,00 | | | | |
| 😱 Veiklos/Laiškai | | | | | | | | | |
| Dokumentai | | | | | | | | | |
| ≶ Pastabos | | | | | | | | | |
| * | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

4.3. Sistemoje bus atveriamas sugrupuotas korespondencijų langas. Jei korespondencijos Jums tinkamos – spauskite **[Toliau]** ir perkainojimo operacija bus užregistruota sėkmingai. Jei yra poreikis pakoreguoti korespondenciją atlikite kaip tai aprašyta 1.4. punkte.

4.4. Atnaujinkite Ilgalaikio turto kortelės informaciją paspaudę viršuje esantį mygtuką **[Atnaujinti]**. Matysite, kad pasikeitė pagrindinėje informacijoje buvusi informacija.

| Ilgalaikis turtas: Biuro pastatas | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|-------------------------------|---|---------------------------------|---|--|--|--|--|--|
| 🐨 Pagrindinė informacija | Pagrindinė informacija Papilo | doma informacija Detalės Administravimo informacija Įrašo sauga | | | | | | | |
| 🐯 Operacijos | Turtas | | Įsigijimo informacija | | | | | | |
| Susiję objektai | Inventoriaus numeris | MT001 | Įsigijimo data | 2018-01-31 | | | | | |
| 👫 Vertės pasikeitimai | Pavadinimas | Biuro pastatas | įsigijimo dokumentas | ۹. | | | | | |
| 👫 Nusidėvėjimo planai | Turto grupė | (Nusidevejimas DK 62) Prekybiniai pastatai | Mato vienetas | vnt | | | | | |
| 🏸 Priežiūros išlaidos | Statusas | Eksploatuojama | Kiekis | 1 | | | | | |
| 🚷 Judėjimas | Aprašymas | 35 | | 12000,00 | | | | | |
| 🕼 Globalios grupės | | | sigijimo vertė | 119000,00 | | | | | |
| 🕋 Atributai | | | | | | | | | |
| 👶 Pastabos | | | | | | | | | |
| Dokumentai | Eksploatacija | | Turto įvertinimas | | | | | | |
| 📡 Veiklos/Laiškai | | | | | | | | | |
| 🔮 Istorija | Įvesta į eksploataciją | 2018-01-31 | [vertinimo metodas | ļsigijimo savikaina atėmus nusidėvėjimą/amortizaciją ir nuvertėjimą | | | | | |
| * | Eksploatacijos aktas | Q. | Sukauptas nusidėvėjimas | 699,00 | | | | | |
| | Nurašyta | | Likutinë vertë | 118301,00 | | | | | |
| | Likvidacijos aktas | ۹. | Perkainojimas | -3000,00 | | | | | |
| | Vieta ir atsakomybė | | Balansinė vertė su perkainojimu | 115301,00 | | | | | |
| | Organizacinis vnt. | 🔞 Jūsu imonės pavadinimas. UAB | Perkainojimo nusidėvėjimas | 0,00 | | | | | |
| | Padalinys | | Likvidacinė vertė | 0,00 | | | | | |
| | Vieta | Administracijos pastatas | Likusi nusidėvėjimo vertė | 118301,00 | | | | | |
| | Atsakingas asmuo | 🐻 Kristina Markelytė | Nusidėvėjimo metodas | Tiesiogiai proporcingas | | | | | |
| | | | Skaičiusti pupidėvėjima | | | | | | |

4.5. **Nepamirškite** Aktyvuoti nusidėvėjimą paspaudę viršuje esantį mygtuką **[Aktyvuoti nusidėvėjimą]**, kad persiskaičiuotų nusidėvėjimo planai įvertinant pasikeitimus bei būtų sukurti perkainojimo nusidėvėjimo planai. Nusidėvėjimas aktyvuojamas tai pačiai datai kaip kad ir buvo stabdomas. Perkainojimo nusidėvėjimas automatiškai bus paskaičiuojamas skaičiuojant nusidėvėjimą.