## 7. Ilgalaikio turto perdavimas, perkėlimas, turto grupės keitimas

**Ilgalaikio turto perdavimas, perkėlimas, turto grupės keitimas.** Šios operacijos gali būti atliekamos ne tik tada, kai realiai turtas perkeliamas, perduodamas, keičiasi jo turto grupė, bet ir tada, kai pastebėjote, kad Ilgalaikio turto kortelės pagrindinėje informacijoje yra klaida (pvz. nurodytas ne tas atsakingas asmuo). Norint pataisyti tokią informaciją reiktų stornuoti visas Ilgalaikio turto kortelėje esančias operacijas ir tada patikslinti pagrindinę informaciją kortelėje. Tačiau galima ir nestornuoti operacijų, o tiesiog pagal poreikį atlikti perdavimo ar turto grupės keitimo operaciją taip kaip aprašytą toliau. Po veiksmų atlikimo kortelėje informacija pasikeis.

## 1. Ilgalaikio turto perdavimas, perkėlimas.

1.1. Norint atlikti Ilgalaikio turto perdavimą kitam asmeniui ar perkėlimą į kitą vietą arba organizacinį vienetą, Ilgalaikio turto kortelės skiltyje *Operacijos* kuriama nauja operacija. Operacijos pagrindinėje informacijoje nurodoma:

Operacijos tipas – Ilgalaikio turto perdavimas

Data – operacijos atlikimo data

Pastaba – pagal poreikį nurodoma pastaba

Supildžius informacija išsaugoma ir tvirtinama paspaudus viršuje esantį mygtuką **[Patvirtinti]**.

| : 📄 <u>N</u> aujas 🛃 <u>S</u> augot | i 🔝 Saugoti ir <u>u</u> zdaryti | Athaujinti 🧊 Spausdinti 🕈 🥨 Veiksm | ai 👻           |       |     |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|----------------|-------|-----|--|--|--|--|--|
| 🤅 🥝 Patvirtinti                     |                                 |                                    |                |       |     |  |  |  |  |  |
| Ilgalaikio turto oper               | racija: CAO-0000010             | 7                                  |                |       |     |  |  |  |  |  |
| 🔯 Pagrindinė informacija            | Pagrindinė informacija Ir       | ašo sauga                          |                |       |     |  |  |  |  |  |
| 💫 Detalės                           | Pagrindinė informacija          | grindinė informacija               |                |       |     |  |  |  |  |  |
| 💖 Apskaita                          | Operacijos numeris              | CAO-00000107                       |                |       |     |  |  |  |  |  |
| 📡 Veiklos/Laiškai                   | Operacijos tipas                | Ilgalaikio turto perdavimas        | Priežastis     |       | •   |  |  |  |  |  |
| Dokumentai                          | llgalaikio turto kortelė        | 🎁 <u>Biuro pastatas</u>            |                |       | Q Q |  |  |  |  |  |
| 🚫 Pastabos                          | Data                            | 2018-02-28                         | Statusas       | Nauja |     |  |  |  |  |  |
| *                                   | Patvirtinimo data               |                                    | Stomavimo data |       |     |  |  |  |  |  |
|                                     |                                 |                                    |                |       |     |  |  |  |  |  |
|                                     | Pastaba                         | Keičiamsi atsakingas asmuo         |                |       | ^   |  |  |  |  |  |
|                                     |                                 |                                    |                |       |     |  |  |  |  |  |
|                                     |                                 |                                    |                |       |     |  |  |  |  |  |
|                                     |                                 |                                    |                |       | × . |  |  |  |  |  |
|                                     |                                 |                                    |                |       |     |  |  |  |  |  |

1.2. Atsivėrusiame lange nurodoma tik ta informacija, kuri keičiasi (tai gali būti ir visi lentelėje pateikiami duomenys). Supildę informaciją spauskite **[Toliau]**.

| Patvirtinti  |                      | _        |        | ×   |
|--|----------------------|----------|--------|-----|
| <b>Ilgalaikio turto perdavimas</b><br>Užpildykite laukų reikšmes ir pasį |                      |          | 2      |     |
| Pasirinkite, kam perversti turtą:  |                      |          |        |     |
| Atsakingas asmuo   | 🚳 Kristina Markelytė |          | 4      | 2 🔍 |
| Organizacinis padalinys  |                      |          |        | ٩   |
| Vieta  |                      |          |        | ٩   |
| Rūšis pagal nuosavybės formą   |                      |          |        | -   |
| Rūšis pagal valdymo formą  |                      |          |        | -   |
|  |                      |          |        |     |
| Nurodykite perdavimo priežastį (p  | asirinktinai):       |          |        |     |
| Naujas darbuotojas   |                      |          |        |     |
|  |                      | Toliau > | Nutrau | kti |

1.3. Atveriamas sugrupuotas korespondencijų langas. Jei korespondencijos Jums tinkamos – spauskite **[Toliau]** ir perdavimo operacija bus užregistruota sėkmingai. Jei yra poreikis pakoreguoti korespondenciją: tuomet korespondencijų lange nuimkite varnelę ties reikšme *Sugrupuoti pagal DK sąskaitas*. Operacijos detalės bus išskleistos smulkiausiu lygiu, o stulpelio *Sąskaitos numeris* eilutėse galėsite iš sąrašo pasirinkti reikiamą sąskaitų plano sąskaitą. Tai padarysite iš nurodyto stulpelio pašalinę esamą sąskaitų plano sąskaitą ir įvedę trumpą reikiamos sąskaitų plano sąskaitos fragmentą ir pažymėję pele *Sąskaitos pavadinimas* stulpelį. Taip bus atvertas sąskaitų plano sąrašas, kuriame lengvai rasite reikiamą sąskaitą. Jei žinote tikslų reikiamos sąskaitos numerį – tiesiog įrašykite jį į atitinkamą sąskaitos numerio eilutę. Atlikę reikiamus pakeitimus – patvirtinkite operaciją paspaudę mygtuką **[Toliau].** 

1.4. Atnaujinkite Ilgalaikio turto kortelės informaciją paspaudę viršuje esantį mygtuką **[Atnaujinti]**. Matysite, kad pasikeitė operacijoje nurodyta informacija

| Pradinis puslapis                | 🔢 🛄 ligalaikis turtas 🔛 🖉 📺   | Biuro pastatas                               |                            |                    |                                 |                     |  |  |  |  |
|----------------------------------|-------------------------------|--|----------------------------|--------------------|---------------------------------|---------------------|--|--|--|--|
| 📄 <u>N</u> aujas 📙 <u>S</u> augo | ti 🛃 Išsaugoti kaip 📊 Sa      | ugoti ir <u>u</u> ždaryti 🖉 <u>A</u> tnaujir | nti 🍃 Spausdinti 🕶 🎲       | Veiksmai 👻         |                                 |                     |  |  |  |  |
| 🗧 💰 Stabdyti nusidévéjir         | ną                            |  |                            |                    |                                 |                     |  |  |  |  |
| Ilgalaikis turtas: Bi            | uro pastatas                  |  |                            |                    |                                 |                     |  |  |  |  |
| 🝘 Pagrindinė informacija         | Pagrindinė informacija Papilo | doma informacija 🛛 Detalės 🛛 A               | Administravimo informacija | ļrašo sauga        |                                 |                     |  |  |  |  |
| 🕅 Operacijos                     | Turtas                        | Įsigijimo informacija                        |                            |                    |                                 |                     |  |  |  |  |
| Susiję objektai                  | Inventoriaus numeris          | Įsigijimo data                               | 2018-01-31                 |                    |                                 |                     |  |  |  |  |
| 💐 Vertės pasikeitimai            | Pavadinimas                   | Pavadinimas Biuro pastatas                   |                            |                    |                                 |                     |  |  |  |  |
| Januari Nusidėvėjimo planai      | Turto grupė                   | (Nusidevejimas DK 63) Administ               | traciniai pastatais        |                    | Mato vienetas                   | vnt                 |  |  |  |  |
| Priežiūros išlaidos              | Statusas                      | Kiekis                                       |                            |                    |                                 |                     |  |  |  |  |
| 😩 Judėjimas                      | Aprašymas                     | Pradinė vertė                                |                            |                    |                                 |                     |  |  |  |  |
| 🦼 Globalios grupės               |                               |  |                            |                    | ļsigijimo vertė                 |                     |  |  |  |  |
| 🗗 Atributai                      |                               |  |                            |                    |                                 |                     |  |  |  |  |
| 통 Pastabos                       |                               |  |                            |                    |                                 |                     |  |  |  |  |
| Dokumentai                       | Eksploatacija                 |  |                            |                    | Turto ivertinimas               |                     |  |  |  |  |
| 📡 Veiklos/Laiškai                |                               |  |                            |                    |                                 |                     |  |  |  |  |
| 🔮 Istorija                       | įvesta į ekspioataciją        | 2018-01-31                                   |                            | Įvertinimo metodas | įsigijimo savikaina             |                     |  |  |  |  |
| *                                | Eksploatacijos aktas          |  |                            |                    | Sukauptas nusidėvėjimas         |                     |  |  |  |  |
|                                  | Nurašyta                      |  |                            |                    | Likutinė vertė                  |                     |  |  |  |  |
|                                  | Likvidacijos aktas            |  |                            |                    | Perkainojimas                   |                     |  |  |  |  |
|                                  | Vieta ir atsakomybė           |  |                            |                    | Balansinė vertė su perkainojimu |                     |  |  |  |  |
|                                  | Organizacinis vnt.            | 🕼 Jūsų įmonės pavadinimas, U                 | UAB                        |                    | Perkainojimo nusidėvėjimas      |                     |  |  |  |  |
|                                  | Padalinys                     |  |                            |                    | Likvidacinė vertė               |                     |  |  |  |  |
|                                  | Vieta                         | Administracijos pastatas                     |                            |                    | Likusi nusidėvėjimo vertė       |                     |  |  |  |  |
|                                  | Atsakingas asmuo              | 🔯 Kristina Markelytė                         |                            |                    | Nusidėvėjimo metodas            | Tiesiogiai proporci |  |  |  |  |
|                                  | Klasifikacija                 | ·  |                            |                    | Skaičiuoti nusidėvėjimą         | $\checkmark$        |  |  |  |  |
|                                  | Rūšie pagal pupeavolies forma |  |                            |                    | Nusidėvėjimo periodo tipas      | Kas mėnesį          |  |  |  |  |
|                                  | nusis pagai nuosavybės tomą   |  |                            |                    | Tamavina tadımê (mên )          | 6                   |  |  |  |  |

1.5. Ilgalaikio turto kortelės skiltyje *Judėjimas* visada matysite istorinę informaciją kokia informacija buvo keista kortelėje.

| 🗸 Al kuanite breiche 🖬 🚮 indianste mitter 🖬 🍈 👘 ninto heretre 🗖 |  |                         |                  |                       |                 |                          |                         |                    |                       |  |  |  |
|---|--|-------------------------|------------------|-----------------------|-----------------|--------------------------|-------------------------|--------------------|-----------------------|--|--|--|
| 🗄 📄 <u>N</u> aujas 📙 <u>S</u> augo                              | 📄 Naujas 📙 Saugoti 🖶 Išsaugoti kaip 🛃 Saugoti ir <u>u</u> tdaryti 🛷 Atnaujinti 🔥 Spausdinti = 🍈 Veiksmai = |                         |                  |                       |                 |                          |                         |                    |                       |  |  |  |
| 💰 Stabdyti nusidėvėjimą   |  |                         |                  |                       |                 |                          |                         |                    |                       |  |  |  |
| Ilgalaikis turtas: Biuro pastatas                               |  |                         |                  |                       |                 |                          |                         |                    |                       |  |  |  |
| 🍘 Pagrindinė informacija  |  |                         | Sena reikšmė     |                       |                 |                          |                         | Nauja reikšmė      |                       |  |  |  |
| 👸 Operacijos  | Vieta  | Organizacinis padalinys | Atsakingas asmuo | Turto grupė           | Rūšis Rūšis pag | Vieta                    | Organizacinis padalinys | Atsakingas asmuo   | Turto grupė           |  |  |  |
| 🛃 Susiję objektai   | Administracijos pastata  |                         | Jonas Vadovas    | (Nusidevejimas DK 63) |                 | Administracijos pastatas |                         | Kristina Markelyté | (Nusidevejimas DK 63) |  |  |  |
| 💐 Vertės pasikeitimai   |  |                         |                  |                       |                 |                          |                         |                    |                       |  |  |  |
| 👫 Nusidėvėjimo planai   |  |                         |                  |                       |                 |                          |                         |                    |                       |  |  |  |
| 🎤 Priežiūros išlaidos   |  |                         |                  |                       |                 |                          |                         |                    |                       |  |  |  |
| 😫 Judėjimas   |  |                         |                  |                       |                 |                          |                         |                    |                       |  |  |  |
| 📢 Globalios grupės  |  |                         |                  |                       |                 |                          |                         |                    |                       |  |  |  |
| 🗃 Atributai   |  |                         |                  |                       |                 |                          |                         |                    |                       |  |  |  |

**2. Ilgalaikio turto grupės keitimas.** Turto grupę kortelėje keisti galima tik tai datai, kada yra paskaičiuotas paskiausias nusidėvėjimas kortelėje.

2.1. Ilgalaikio turto grupės keitimas atliekamas Ilgalaikio turto kortelėje kuriant naują operaciją. Operacijos pagrindinėje informacijoje nurodoma:

Operacijos tipas – Turto grupės keitimas

Data – operacijos atlikimo data

Pastaba – pagal poreikį nurodoma pastaba

Supildžius informacija išsaugoma ir tvirtinama paspaudus viršuje esantį mygtuką [Patvirtinti].

| : 📄 <u>N</u> aujas 📙 <u>S</u> augot | ti 📘 Saugoti ir <u>u</u> ždaryti | 🥙 <u>A</u> tnaujinti   ≽ Spausdinti 👻 🎲 Veiksm | ai 🔻           |       |   |
|-------------------------------------|----------------------------------|--|----------------|-------|---|
| 🕴 \delta Patvirtinti                |                                  |  |                |       |   |
| Ilgalaikio turto ope                | racija: CAO-0000010              | 9  |                |       |   |
| 🔯 Pagrindinė informacija            | Pagrindinė informacija Įr        | ašo sauga                                      |                |       |   |
| 🐝 Detalės                           | Pagrindinė informacija           |  |                |       |   |
| 🖻 Apskaita                          | Operacijos numeris               | CAO-00000109                                   |                |       |   |
| 😱 Veiklos/Laiškai                   | Operacijos tipas                 | Ilgalaikio turto grupės keitimas               | Priežastis     |       | • |
| 🗅 Dokumentai                        | llgalaikio turto kortelė         | 🎁 Biuro pastatas                               |                | 29    | • |
| 🕵 Pastabos                          | Data                             | 2018-03-31                                     | Statusas       | Nauja |   |
| *                                   | Patvirtinimo data                |  | Stomavimo data |       |   |
|                                     |                                  |  |                |       |   |
|                                     | Pastaba                          | Pasikeitė turto grupė                          |                | ^     | • |
|                                     |                                  |  |                |       |   |
|                                     |                                  |  |                |       |   |
|                                     |                                  |  |                |       |   |
|                                     |                                  |  |                |       | - |

2.2.Atsivėrusiame lange nurodykite Naują turto grupę, pagal poreikį Pastabą ir spauskite **[Toliau]**.

| 1 devirentei   |   |                    |
|--|---|--------------------|
| <b>Pasirinkite naują turto gru</b><br>Užpildykite laukų reikšmes ir pa | <b>pę ir keitimo priežastį</b><br>spauskite 'Toliau >'. | 0                  |
| Turto grupė  | 62 (Nusidevejimas DK 62) Prekybiniai pastatai           | Q Q                |
| Turto grupės keitimo priežastis  | Pasikeitė Registrų centre paskirtis                     |                    |
|  |   |                    |
|  |   | Toliau > Nutraukti |

2.3. Atveriamas sugrupuotas korespondencijų langas. Jei korespondencijos Jums tinkamos – spauskite **[Toliau]** ir turto grupės keitimo operacija bus užregistruota sėkmingai. Jei yra poreikis pakoreguoti korespondenciją atlikite kaip tai aprašyta 1.3. punkte.

2.4. Atnaujinkite Ilgalaikio turto kortelės informaciją paspaudę viršuje esantį mygtuką **[Atnaujinti]**. Matysite, kad pasikeitė operacijoje nurodyta turto grupė.

| • | 🗄 📄 <u>N</u> aujas 📙 <u>S</u> augoti | 🛃 lšsaugoti kaip 🚦     | 🖬 Saug  | goti ir <u>u</u> ždaryti                   | ₽ <u>A</u> tnau | ijinti 🛛 🍃 Spau | isdinti 🝷 🎲 | Veiksmai 🝷  |  |               |  |
|---|--------------------------------------|------------------------|---------|--|-----------------|-----------------|-------------|-------------|--|---------------|--|
| 4 | 🚦 👶 Stabdyti nusidėvėjima            | ą                      |         |  |                 |                 |             |             |  |               |  |
|   | Ilgalaikis turtas: Biu               | ro pastatas            |         |  |                 |                 |             |             |  |               |  |
|   | 🔭 Pagrindinė informacija             | Pagrindinė informacija | Papildo | ma informacija                             | Detalés         | Administravimo  | informacija | Įrašo sauga |  |               |  |
|   | 👸 Operacijos .                       | Turtas                 | rtas    |  |                 |                 |             |             |  |               |  |
|   | 🧾 Susiję objektai                    | Inventoriaus numeris   | 1       | MT001                                      |                 |                 |             |             |  |               |  |
|   | 👫 Vertės pasikeitimai                | Pavadinimas            | E       | Biuro pastatas                             |                 |                 |             |             |  | Įsigijimo doł |  |
|   | 👫 Nusidėvėjimo planai                | Turto grupė            | (       | (Nusidevejimas DK 62) Prekybiniai pastatai |                 |                 |             |             |  | Mato viene    |  |
|   | 🔗 Priežiūros išlaidos                | Statusas               | I       | Eksploatuojama                             |                 |                 |             |             |  | Kiekis        |  |
|   | 😫 Judėjimas                          | Aprašymas              |         |  |                 |                 |             |             |  | Pradinė ver   |  |
|   | 🧔 Globalios grupės                   |                        |         |  |                 |                 |             |             |  | Įsigijimo ver |  |
|   | 🗗 Atributai                          |                        |         |  |                 |                 |             |             |  |               |  |
|   | 🕵 Pastabos                           |                        |         |  |                 |                 |             |             |  |               |  |
|   | 🗅 Dokumentai                         | Eksploatacija          |         |  |                 |                 |             |             |  | Turto įverti  |  |
|   | 📡 Veiklos/Laiškai                    | lveeta i ekenloatacija |         | 2018 01 31                                 |                 |                 |             |             |  | lvertinimo    |  |

2.5. Ilgalaikio turto kortelės skiltyje *Judėjimas* visada matysite istorinę informaciją kokia informacija buvo keista kortelėje.

| 📄 Naujas 📕 Saugoti 🖶 Išsaugoti kaip 🔓 Saugoti ir uždaryti 🤣 Atnaujinti 🕞 Spausdinti 🔹 🎯 Veiksmai 🔹 |                 |         |                      |                    |                                    |       |    |                          |               |                    |                                       |       |
|--|-----------------|---------|----------------------|--------------------|------------------------------------|-------|----|--------------------------|---------------|--------------------|---------------------------------------|-------|
| 🗄 Stabdyti nusidevėjimą  |                 |         |                      |                    |                                    |       |    |                          |               |                    |                                       |       |
| Ilgalaikis turtas: Biuro pastatas  |                 |         |                      |                    |                                    |       |    |                          |               |                    |                                       |       |
| 🍘 Pagrindinė informacija   |                 |         |                      | Sena reikšmė       |                                    |       |    |                          | Nauja reikšmė |                    |                                       |       |
| 🐯 Operacijos   | Vieta           | Organ   | inizacinis padalinys | Atsakingas asmuo   | Turto grupė                        | Rūšis | Rű | Vieta                    | Organizacini  | Atsakingas asmuo   | Turto grupė                           | Rūšis |
| Susije objektaj  | Administracijos | pastata |                      | Jonas Vadovas      | (Nusidevejimas DK 63) Administraci |       |    | Administracijos pastatas |               | Kristina Markelyté | (Nusidevejimas DK 63) Administracini  | 9i    |
|  | Administracijos | pastata |                      | Kristina Markelyté | (Nusidevejimas DK 63) Administraci |       |    | Administracijos pastatas |               | Kristina Markelyté | (Nusidevejimas DK 62) Prekybiniai pas | t     |
| 👯 Vertes pasikeitimai  |                 |         |                      |                    |                                    |       |    |                          |               |                    |                                       |       |
| 💐 Nusidėvėjimo planai  |                 |         |                      |                    |                                    |       |    |                          |               |                    |                                       |       |
| 🏸 Priežiūros išlaidos  |                 |         |                      |                    |                                    |       |    |                          |               |                    |                                       |       |
| 😫 Judėjimas  |                 |         |                      |                    |                                    |       |    |                          |               |                    |                                       |       |
| 📢 Globalios grupės   |                 |         |                      |                    |                                    |       |    |                          |               |                    |                                       |       |

3. Klaidų taisymas. Jei 1 ar 2 punkte aprašytas operacijas atlikote neteisingai – stornuokite jas. Jei po to jau esate paskaičiavę nusidėvėjimą ar atlikę kitas operacijas su turtu – jas taip pat reikia stornuoti.