7. *Atsargų komplektavimas/iškomplektavimas.* Komplektavimo operacija atliekama tada, kai iš kelių produktų sukomplektuojamas gaminys. Po komplektavimo galima atlikti operacijas jau nebe su atskirais produktais, o su vienu bendru gaminiu (komplektu). Iškomplektavimo operacija atliekama tada, kai gaminys (komplektas) yra iškomplektuojamas į atskirtas prekes. Po iškomplektavimo toliau sistemoje galima veiksmus atlikti su atskiromis gaminio (komplekto) dalimis. Toliau pateiksime abiejų operacijų registravimo sistemoje seką.

1. Atsargų komplektavimas. Norint atlikti atsargų komplektavimo operaciją, *Sandėlis -> vidinės operacijos*kuriama nauja vidinė operacija.

1.1. Pagrindiniame informacijos lange nurodoma:

Tipas – komplektavimas

Numeris – nurodomas operacijos numeris, nenurodžius sistema suteiks automatiškai

Data – nurodoma operacijos data

Išdavė – asmuo kurio atsargos komplektuojamos. Užpildžius šią informaciją likučiuose matysite tik šiam asmeniui priklausiančias atsargas. Jei komplektuojate keliems asmenims priklausančias atsargas – šį lauką palikite tuščią.

Iš sandėlio – nurodoma iš kurio sandėlio atsargos komplektuojamos. Užpildžius šią informaciją likučiuose matysite tik šio sandėlio atsargas. Jei komplektuojate keliuose sandėliuose esančias atsargas – šį lauką palikite tuščią.

Priėmė – būtinai nurodykite asmenį, kuris bus atsakingas už naujai užregistruotą komplektą. *Aprašymas/Priežastis* – nurodoma komplektavimo priežastį

Suvedus informaciją operacija išsaugoma

2												
📄 <u>N</u> aujas 📙 <u>S</u> augot	ti l lšsaugoti kaip	🔀 Saugoti ir <u>u</u> ždaryti 🛯 🖓 <u>A</u> tnaujinti 🚱 Sp	ausdinti 🝷									
🤅 🚷 Komplektuoti 🚷	Paruošti											
Komplektavimas: 0	0000024											
🂫 Pagrindinė informacija	Pagrindinė informacija	ļrašo sauga										
籋 Operacijos detalės	Informacija											
💖 Apskaita	Tipas	Komplektavimas		v								
🧾 Susiję objektai	Statusas	tusas Nauja										
🚺 Pastabos	Numeris	00000024	Kategorija	-								
🗅 Dokumentai	Data	2018-02-12	Stomavimo data									
📡 Veiklos/Laiškai	lšdavė	😼 Jonas Vadovas 🛛 🖉 🔍	Priémė	🖗 Jonas Vadovas 🛛 🖉 🔍								
्रुः Istorija	lš filialo	🕼 Jūsu imonės pavadinimas, UAB 🖉 🔍	Į filialą	🕼 Jūsu imonės pavadinimas, UAB								
*	lš sandėlio	Jono sandėlis 🖉 🔍	į sandėlį	Jono sandėlis								
	Kainynas	a										
	Aprašymas/Priežastis	Komplektuojamas mokinio rinkinys										

1.2. Pereikite į sąskaitos detales ir viršutinėje lentelėje *Nurašomos prekės* pasirinkite Iš likučių. Jums bus atvertas likučių sąrašas. Pasirinkite iš jo prekes, kurios bus komplektuojamos. Pridėję atsargas į dokumentą – pakoreguokite komplektuojamų prekių kiekius.

	📄 <u>N</u> aujas 📙 <u>S</u> augo	ti 📙	lšsaugot	ti kaip 🙀 Saugoti ir <u>u</u> ždaryti 🏾 🍣	<u>A</u> tnaujinti 🔒 S	pausdinti 👻						
	👶 Komplektuoti 💰	Paru	ošti									
	Komplektavimas: (0000	0024									
s	Pagrindinė informacia Nurašomos prekės											
٤	🍞 Operacijos detalės	1	Pridéti	• 🗙 Pašalinti 🔲 Rodyti viską	📫 Rasti likučius	🔣 Žymėti automatiškai	🔣 Žymėti rankiniu	būdu 📰 Atšauk	ti pasirinktus žymėjim	us 📰 Atšaukti ž	ymėjimą 🛛 🚱 Atio	daryti detales
1	🐉 Apskaita		Pažymėta	Produktas	Produkto kodas	Produkto tipas	Operacijos kiekis	Operacijos vnt.	Kiekis	Matavimo vnt.	Kaina (vnt.)	Suma
Ę	🔊 Susiję objektai			👕 Kuprinė	0000013	Preké	3,000	Vnt.	3,000	Vnt.	12,00	36,00
e	Partabor			🍿 Pieštukas	00000014	Preké	3,000	Vnt.	3,000	Vnt.	0,30	0,90
				🝿 Parkelis	0000015	Preké	3,000	Vnt.	3,000	Vnt.	2,00	6,00
	🗋 Dokumentai	2		😭 Popierius	0013	Preké	3,000	Vnt. 💌	3,000	Vnt.	7,00	21,00
C	🍹 Veiklos/Laiškai								Σ = 12,0000			Σ = 63,9000
0	🖓 Istorija											
	"											

1.3. Išsaugokite operaciją bei pažymėkite likučius paspaudę viršuje esantį mygtuką **[Žymėti** *automatiškai]* (atsargas būtina pažymėti).

: [📄 Naujas 📙 Saugoti 🖶 Išsaugoti kaip 🔂 Saugoti ir uždaryti 💝 Atnaujinti 🍃 Spausdinti 👻									
	뤐 Komplektuoti 🚓	Paru	ošti							
К	omplektavimas: 0	000	00024							
*	😓 Pagrindinė informacija 🦾 – – – – – – – – – – – – – – – – – –									
¥	Operacijos detalės	1	🕨 Pridéti	• 🗙 <u>P</u> ašalinti	📃 Rodyti viską	🔿 Rasti likučius	🔣 Žymėti automatiškai	🥁 Žymėti rankiniu	būdu 📰 Atšaukt	i pasirinktus žymėjimu
%	Apskaita		Pažymėta	Pro	duktas	Produkto kodas	Produkto tipas	Operacijos kiekis	Operacijos vnt.	Kiekis
5	Susiję objektai			😭 Kuprinė		0000013	Preké	3,000	Vnt.	3,000
R	Pactabos			👕 Pieštukas		0000014	Preké	3,000	Vnt.	3,000
-	103(0003			👕 Parkelis		0000015	Preké	3,000	Vnt.	3,000
ю	Dokumentai	2		🔭 Popierius		0013	Preké	3,000	Vnt. 👻	3,000
	Veiklos/Laiškai								3	Σ = 12,0000
Ŷ	Istorija									
	*									

1.4. Pažymėjus atsargas pereikite į apatinę lentelę *Pajamuojamos prekės* ir spauskite **[Pridėti]**. Jums bus atvertas produktų sąrašas iš kurio pasirinkite produktą, kuris bus užpajamuojamas kaip komplektas. Jei tokio produkto dar neturite – pasirinkimų lange spauskite **[Naujas]** ir atvertoje naujoje produkto kortelėje nurodykite Produkto pavadinimą, grupę bei tipą *Prekė*. Sukurtą produktą išsaugokite ir iš karto pridėkite į komplektavimo dokumentą.

Komplektavimas: (000000	24				
💫 Pagrindinė informacija	Nurašo	mos pre	ekės			
🎁 Operacijos detalės	i 🔶 P	Pridéti -	🛛 🔀 <u>P</u> ašalinti 📃 Rodyti viską	📫 Rasti likučius	🔣 Žymėti automatiškai	🔣 Žymėti r
💖 Apskaita	Paž	źymėta	Produktas	Produkto kodas	Produkto tipas	Operacijos
🥑 Susiję objektai		V	🔐 Kuprinė	00000013	Preké	
Pastabos		V	👕 Pieštukas	00000014	Preké	
Dokumentai		V	Parkelis	00000015	Preké	
		V	👕 Popierius	0013	Preké	
📡 Veiklos/Laiškai						
😲 Istorija						
*						
				m		
	Pajamu	ojamos	; prekės	-NN		
	Pajamu	ojamos Pr <u>i</u> dėti	s prekės X <u>P</u> ašalinti 🔲 Rodyti viską	III] Atidanyti detales 🗙 Tri	nti detales
	Pajamu	ojamos Pr <u>i</u> dėti	i prekês X <u>P</u> ašalinti 🔲 Rodyti viska Produktas	III Priskirti SN 🕅	Atidanyti detales 🗙 Tri Produkto tipas	nti detales Operacijos
	Pajamu	ojamos Pr <u>i</u> dėti	i prekės X <u>P</u> ašalinti I 🔲 Rodyti viską I I Produktas	III Priskirti SN 🛛 😵	Atidanyti detales 🗙 Tri Produkto tipas	nti detales Operacijos

1.5. Pridėjus produktą pakoreguokite kiekį (šiuo atveju buvo komplektuojami 3 mokinio rinkiniai). **Svarbu**– nurašomų ir pajamuojamų atsargų suma turi sutapti. Pasitikrinkite ar naujai komplektuojamai prekei parinkta reikiama sandėlio vieta. Taip pat iš sąrašo parinkite turto grupę Atsargos.

🗄 Naujas 🛄 Saugo	i 📕	lšsaugo	ti kaip 😽 Saugoti ir i	uždarvti 🔊	Atnauiinti 🔒 Si	pausdinti 🔻											
💰 Komplektuoti 💰	Paruoi	ŝti	·····														
Komplektavimas: 0	0000	0024															
💫 Pagrindinė informacija	Nura	šomos p	rekės														
🍘 Operacijos detalės	1	Prideti	• 🗙 <u>P</u> ašalinti 📃 I	Rodyti viską	📫 Rasti likučius	🕎 Žymėti autom	atiškai 🏢 Žymė	ti rankiniu	būdu 🙀 A	tšaukti p	asirinktus žymėji	mus 🙀 Atša	ukti žymėjimą	월 Atidaryt	i detales		
💎 Apskaita		Pažymėta	Produktas		Produkto kodas	Produkto tip	as Operacij	os kiekis	Operacijos v	/nt.	Kiekis	Matavimo v	nt. Kaina	vnt.)	Suma	Savikaina	E
Susiję objektai	•	V	😁 Kuprinė		00000013	Preké		3,000		vnt.	3,000		vnt.	12,00	36,00	36,00	
S Pastabos		V	👕 Pieštukas		00000014	Preké		3,000		vnt.	3,000		vnt.	0,30	0,90	0,90	1
D Dokumentai		V	Parkelis		00000015	Preké		3,000		vnt.	3,000		vnt.	2,00	6,00	6,00	-
M Veiklos/Laičkai		V	m Popierius		0013	Ргеке		5,000		vnt.	5,000		vnt.	7,00	21,00	21,00	_
C late da											2 - 12,0000				2 - 03,9000	2 - 03,5000	
*																	
	1																
	Pajan	nuojamo	os prekės														_
	1	Pr <u>i</u> deti	🗙 <u>P</u> ašalinti 🔲 Ro	odyti viską 🗌	🏢 Priskirti SN 🛛 🖁	Atidaryti detales	🗙 Trinti detales					_		1			
			Produktas		Produkto kodas	Operacijos kiekis	Operacijos vnt.	к	ekis	Matavim	o vnt. Kain	a (vnt.)	Suma	Savikain	a Bendra	balansiné verté	
		Mokinio r	<u>inkinys</u>		00000016	3,000	vn		3,000		vnt.	21,30	63,90		63,90	63,90	
									Σ = 3,000				Σ = 63,9000	Σ = 6	3,9000	$\Sigma = 63,9000$	

1.6. Tvirtinkite operaciją pasirinkdami viršuje esantį mygtuką [Komplektuoti].

📄 <u>N</u> aujas 📙 <u>S</u> augot	📄 <u>N</u> aujas 📙 <u>S</u> augoti 🖶 Išsaugoti kaip 🔚 Saugoti ir <u>u</u> ždaryti 🏻 🖓 <u>A</u> tnaujinti 🛛 🍪 Spausdinti 👻										
🖁 🚷 Komplektuoti 🚷	Paruošti										
Komplektavimas: 00000024											
💫 Pagrindinė informacija	Nurašomos pr	ekės									
🎁 Operacijos detalės	🔂 🔂 Pridéti	🔹 🔀 <u>P</u> ašalinti 📃 Rodyti viską	🔿 Rasti likučius	Žymėti automati							
💖 Apskaita	Pažymėta	Produktas	Produkto kodas	Produkto tipas							
🧾 Susiję objektai		🔐 Kupriné	00000013	Preké							
≶ Pastabos		🍘 Pieštukas	00000014	Preké							
🗅 Dokumentai	V V	Parkelis	00000015	Preké							
🕎 Veiklos/Laiškai				1							
🌚 Istorija											
*											

1.7. Tvirtinimo metu sistema parinks korespondenciją automatiškai. Jei korespondencija nebus parinkta – tvirtinimo metu korespondencijų lange pasirinkite korespondenciją *SAND_08 Atsargų komplektavimas* ir pereikite prie sekančio lango paspaudę mygtuką **[Toliau]**. Jei korespondencijos Jums tinkamos – spauskite**[Toliau]** ir komplektavimo operacija bus užregistruota sėkmingai. Jei yra poreikis pakoreguoti korespondenciją: tuomet korespondencijų lange nuimkite varnelę ties reikšme *Sugrupuoti pagal DK sąskaitas*. Operacijos detalės bus išskleistos smulkiausiu lygiu, o stulpelio Sąskaitos numeris eilutėse galėsite iš sąrašo pasirinkti reikiamą sąskaitų plano sąskaitą. Tai padarysite iš nurodyto stulpelio pašalinę esamą sąskaitų plano sąskaitą ir įvedę trumpą reikiamos sąskaitų plano sąrašas, kuriame lengvai rasite reikiamą sąskaitą. Jei žinote tikslų reikiamos sąskaitos numerį – tiesiog įrašykite jį į atitinkamą sąskaitos numerio eilutę. Atlikę reikiamus pakeitimus – patvirtinkite operaciją paspaudę mygtuką **[Toliau]**.

1.8. Atlikę komplektavimo operaciją likučiuose jau matysite sukomplektuotą atsargą.

🕘 Pradinis puslapis 🛛 💫 Vidi	nės operacijos 🔢 🐝 00000024 🔃 🙀 Korespondencijos 🔝 🙀 Likučiai 🔝			
🗛 Vietų filtras 🛛 🕂 🗙				
Q X	V Likučių paieška Mokinio rinkinys			X 2
🖃 📄 🥵 Jūsų įmonės pavadinimas,				
🔤 🛃 AUDI Q7				
Jono sandėlis	Vieta A			
🖃 🔲 🚰 Kuro sandėlis			1	
AUDI A3	Serijos numeris Atsakingas asmuo Sandėlis Produktas Bendras kiekis Matavimo vnt. Balansinė ve	erté (vnt. Savikaina	Suma be PVM	Bendra balansinė ve
AUDI A6				
BMW	Vieta : Jono sandėlis (1) Σ = 3,000	Σ = 63,90	Σ = 63,90	Σ = 63,90
🖃 📄 💽 Pirkimų sandėlis	Jonas Vadovas Jono sandėlis Mokinio rin 3,000 Vnt.	21,30 63,90	63,90	63,90
🔤 🔂 Kitų atsargų sandėli	Σ = 3,000	Σ = 63,90	Σ = 63,90	Σ = 63,90
📰 🔂 Kuro sandėlis				

2. Atsargų iškomplektavimas. Norint atlikti atsargų iškomplektavimo operaciją, Sandėlis -> vidinės operacijos kuriama nauja vidinė operacija. Svarbu: iškomplektuoti galima tik tuos komplektus, kurie sistemoje prieš tai buvo sukomplektuoti

2.1. Pagrindiniame informacijos lange nurodoma:

Tipas – iškomplektavimas

Numeris – nurodomas operacijos numeris, nenurodžius sistema suteiks automatiškai

Data – nurodoma operacijos data

Išdavė – asmuo kurio atsargos iškomplektuojamos. Užpildžius šią informaciją likučiuose matysite tik šiam asmeniui priklausiančias atsargas. Jei iškomplektuojate keliems asmenims priklausančias atsargas – šį lauką palikite tuščią.

Iš sandėlio – nurodoma iš kurio sandėlio atsargos iškomplektuojamos. Užpildžius šią informaciją likučiuose matysite tik šio sandėlio atsargas. Jei iškomplektuojate keliuose sandėliuose esančias atsargas - šį lauką palikite tuščią.

Priėmė – būtinai nurodykite asmenį, kuris bus atsakingas už naujai užregistruotas atsargos po iškomplektavimo.

Aprašymas/Priežastis – nurodoma iškomplektavimo priežastį

Suvedus informaciją operacija išsaugoma

🖞 🕐 Pradinis puslapis 🔢 🂫 Vidinės operacijos 🔝 🕼 Korespondencijos 🔝 🎉 0000027 🔢										
*	i 🖹 🗅	<u>N</u> aujas 📙 <u>S</u> augot	i 🗜 lšsaugoti kaip	🛃 Saugoti ir <u>u</u> ždaryti 🛛 🥹 Sp	ausdinti 🝷					
4	i 💰 1	škomplektuoti 🔬	Paruošti							
	Iškor	mplektavimas:	00000027							
	🐝 Pag	grindinė informacija	Pagrindinė informacija	Įrašo sauga						
	🍘 Ope	eracijos detalės	Informacija							
ıi	📀 Aps	skaita	Tipas	Iškomplektavimas						
	🧟 Susi	iję objektai	Statusas	Nauja						
IS	통 Past	tabos	Numeris	0000027	Kategorija					
	Dok	kumentai	Data	2018-02-12	Stomavimo data]			
	🔂 Veil	klos/Laiškai	lšdavė		Priémé	🖏 Jonas Vadovas 🛛 🖉 🔍				
	्रि° Isto	orija	lš filialo	🔞 Jūsu imonės pavadinimas, UAB 🛛 📿 🔍	Į filialą	🔞 Jūsu imonės pavadinimas, UAB				
		*	lš sandėlio	9	Į sandėlį					
			Kainynas]					
			Aprašymas/Priežastis	Iškomplektuojamas mokinio rinkinys			1			
E										

2.2. Pereikite į sąskaitos detales ir viršutinėje lentelėje *Nurašomos prekės* pasirinkite Iš likučių. Jums bus atvertas likučių sąrašas. Pasirinkite iš jo prekes, kurios bus iškomplektuojamos. Pridėję atsargas į dokumentą – pakoreguokite iškomplektuojamų prekių kiekius pagal poreikį. Išsaugokite operaciją bei pažymėkite likučius paspaudę viršuje esantį mygtuką **[Žymėti rankiniu būdu]** (atsargas būtina pažymėti).

i 📄 <u>N</u> aujas 📙 <u>S</u> augot	📄 Naujas 🚽 Saugoti 😸 lšsaugoti kaip 📊 Saugoti ir uždaryti 🧬 Atnaujinti 🕞 Spausdinti - 💰 lškomplektuoti 💰 Paruošti										
Iškomplektavimas:	00000027										
💫 Pagrindinė informacija	Nurašomos pr	rekės				_					
👕 Operacijos detalės	🕂 🕩 Pridéti	* 🗙 <u>P</u> ašalinti 📃 Rodyti viską	🔿 Rasti likučius	🕎 Žymėti automatiškai	🔣 Žymėti rankiniu b	ūdu 📰 Atšaukt	ti pasirinktus žymėjin	nus 🔝 Atšaukti ž	ymėjimą 🛛 💕 Atid		
😵 Apskaita	Pažymėta	Produktas	Produkto kodas	Produkto tipas	Operacijos kiekis	Operacijos vnt.	Kiekis	Matavimo vnt.	Kaina (vnt.)		
🧾 Susiję objektai		😭 Mokinio rinkinys	00000016	Preké	3,000	vnt.	3,000	vnt.	21,30		
S Pastabos							Σ = 3,0000				
Dokumentai											
📡 Veiklos/Laiškai											
😍 Istorija											
*											

2.3 Pažymėjus atsargas pereikite į apatinę lentelę *Pajamuojamos prekės* ir matysite sistemos automatiškai sukeltas buvusias prieš tai sukomplektuotas atsargas.

📄 <u>N</u> aujas 📙 <u>S</u> augo	oti 🛃 Išsaugoti	kaip 🛃 Saugoti ir <u>u</u> ždaryti 🏾 🍣	<u>A</u> tnaujinti 🍪 S	pausdinti 🝷							
💰 lškomplektuoti 🤞	8 Paruošti										
Iškomplektavimas	: 00000027										
💫 Pagrindinė informacija	Nuraŝomos pre	ekės									
👕 Operacijos detalės	🕂 🜵 Prideti 🕚	r 🔀 <u>P</u> ašalinti 📃 Rodyti viską	🔿 Rasti likučius	🕎 Žymėti automatiškai	📆 Žymėti rankiniu	būdu 🙀 Atšaukti p	asirinktus žymėjin	nus 🙀 Atšaukti ž	ymėjimą 🛛 🞁 At	tidaryti detales	
💎 Apskaita	Pažymėta	Produktas	Produkto kodas	Produkto tipas	Operacijos kiekis	Operacijos vnt.	Kiekis	Matavimo vnt.	Kaina (vnt.)	Suma	Savikaina
🧾 Susiję objektai		🔐 Mokinio rinkinys	00000016	Preké	3,000	vnt.	3,000	vnt.	21,30	63,90 5 - 63,0000	63,90
≶ Pastabos							2 = 5,0000			2 = 65,9000	2 = 65,9000
🗅 Dokumentai											
🕎 Veiklos/Laiškai											
🉄 Istorija											
	Pajamuojamos	prekės	111								
	🌵 Prideti	<u>Pašalinti</u> Rodyti viska	Priskirti SN	Produkto tinas	Operacijos kiekis	Operacijos unt	Kiakie	Matavimo vot	Kaina (unt.)	Suma	Cavikaina
	Kuprinė	Floutinus	0000013	Preké	3,000	vnt.	3,000	vnt.	12,00	36,00	36,00
	<u>Pieštukas</u>		0000014	Preké	3,000	vnt.	3,000	vnt.	0,30	0,90	0,90
	Parkelis		0000015	Preké	3,000	vnt.	3,000	vnt.	2,00	6,00	6,00
	Popierius		013	Preke	3,000	vnt.	3,000 5 = 12,000	vnt.	7,00	Σ = 63 9000	21,00 5 = 63 9000
2.4. Т	virtinki	te operac	iją į	pasirinkdan	ni vi	ršuje	esantį	į m	ygtuką į	[Iškomple	ektuoti]
Naujas	lektuoti	goti 🔛 Išsaugoti k 🚷 Paruošti	aip 🔂 S	Gaugoti ir <u>u</u> ždary	ti ಿ <u>A</u> tna	ujinti 🛛 🍛 🛛	Spausdinti	•			
		Nurašomos prek	és.								
💫 Pagrindine	ė informaci	ja									
🔭 Operacijo	s detalės	🜵 Pridéti 🔻	🗙 <u>P</u> ašalini	ti 📃 Rodyti	viską 📫	Rasti likučius	; 🔜 Žy	méti autom	atiškai 📕	Žymėti ran	ıkiniu būdu
💖 Apskaita		Pažymėta		Produktas	Pro	odukto kodas	; P	rodukto tip	as	Operacijos ki	ekis Op
🛃 Susiję obj	ektai		🖥 Mokinio ri	nkinys	000	00016	Preké				3,000
통 Pastabos											
Do Dokumon	+										

2.5. Tvirtinimo metu sistema parinks korespondenciją automatiškai. Jei korespondencija nebus parinkta -

tvirtinimo metu korespondencijų lange pasirinkite korespondenciją *SAND_09 Atsargų iškomplektavimas* ir pereikite prie sekančio lango paspaudę mygtuką **[Toliau]**. Jei korespondencijos Jums tinkamos – spauskite **[Toliau]** ir iškomplektavimo operacija bus užregistruota sėkmingai. Jei yra poreikis pakoreguoti korespondenciją: tuomet korespondencijų lange nuimkite varnelę ties reikšme *Sugrupuoti pagal DK sąskaitas*.Operacijos detalės bus išskleistos smulkiausiu lygiu, o stulpelio Sąskaitos numeris eilutėse galėsite iš sąrašo pasirinkti reikiamą sąskaitų plano sąskaitą. Tai padarysite iš nurodyto stulpelio pašalinę esamą sąskaitų plano sąskaitą ir įvedę trumpą reikiamos sąskaitų plano sąskaitos fragmentą ir pažymėję pele *Sąskaitos pavadinimas* stulpelį. Taip bus atvertas sąskaitų plano sąrašas, kuriame lengvai rasite reikiamą sąskaitą. Jei žinote tikslų reikiamos sąskaitos numerį – tiesiog įrašykite jį į atitinkamą sąskaitos numerio eilutę. Atlikę reikiamus pakeitimus – patvirtinkite operaciją paspaudę mygtuką **[Toliau]**.

2.6. Atlikę iškomplektavimo operaciją likučiuose jau matysite iškomplektuotas atsargas.

3. Sukomplektuotų ir parduotų, bet vėliau grąžintų prekių iškomplektavimas. Jei prekės buvo sukomplektuotos, parduotos, tačiau vėliau grąžintos, iškomplektavimo eiga bus tokia:

3.1. Sandėlio operacijose kuriama nauja iškomplektavimo operacija. Užpildoma pagrindinė informacija įprastai (kaip aprašyta 2.1. punkte)

3.2. Pereikite į sąskaitos detales ir viršutinėje lentelėje Nurašomos prekės pasirinkite Pridėti produktą.

Iškomplektavimas				
💫 Pagrindinė informacija	Nurašomos prekės			
🍞 Operacijos detalės	Pridėti 🛛 🗙 Pašalinti 🔲 Rod	iyti viską 🛛 🔿 Rasti likučius	🔣 Žymėti automatiškai	🔣 Žymėti ranki
😵 Apskaita	🛯 💐 Pridėti iš likučių	Produkto kodas	Produkto tipas	Operacijos kiek
🛃 Susiję objektai	Pridėti produktą Ctrl+P			
≶ Pastabos				
🗅 Dokumentai				
🕞 Veiklos/Laiškai				
🎱 Istorija				
*				

3.3. Jums bus atvertas produktų sąrašas. Pasirinkite iš jo produktus, kurie bus iškomplektuojami. Išsaugokite operaciją bei spauskite viršuje esantį mygtuką *[Rasti likučius]*

🤹 🚓 lškomplektuoti 🚓 Paruošti										
Iškomplektavimas: 00000216										
🗞 Pagrindinė informacija Nurašomos prekės										
🎁 Operacijos detalės	🔶 Pridéti	🔹 🔀 <u>P</u> ašalinti 🔲 Rodyti viską	📫 Rasti likučius	🔢 Žymėti automatiškai	📆 Žymėti rankiniu	būdu 🔛				
💖 Apskaita	Pažymėta	Produktas	Produkto kodas	Produkto tipas	Operacijos kiekis	Operacijo				
🧾 Susiję objektai		🍞 Produktas testavimui	00000048	Rinkinys	1,000					
≶ Pastabos										

3.4. Jums bus atvertas likučių langas, kuriame turite pažymėti sandėlio likutį, kuris turi būti iškomplektuotas. Taip parduotas komplektas bus susietas su prieš tai komplektuotu produktu. Toliau atlikite likučių žymėjimą paspaudę viršuje esantį mygtuką **[Žymėti rankiniu būdu]**. Prekė bus pažymėta. Toliau iškomplektavimo eiga analogiškai kaip kad aprašyta 2.3 – 2.6 punktuose.

4. Komplektavimo ir iškomplektavimo operacijos po patvirtinimo koreguojamos tik Stornavus operaciją.