

## 5. Ilgalaikio turto perdavimas, perkėlimas, turto grupės keitimas

**Ilgalaikio turto perdavimas, perkėlimas, turto grupės keitimas.** Šios operacijos gali būti atliekamos ne tik tada, kai realiai turtas perkeliamas, perduodamas, keičiasi jo turto grupė, bet ir tada, kai pastebėjote, kad Ilgalaikio turto kortelės pagrindinėje informacijoje yra klaida (pvz. nurodytas ne tas atsakingas asmuo). Norint pataisyti tokią informaciją reiktų stornuoti visas Ilgalaikio turto kortelėje esančias operacijas ir tada patikslinti pagrindinę informaciją kortelėje. Tačiau galima ir nestornuoti operacijų, o tiesiog pagal poreikį atlikti perdavimo ar turto grupės keitimo operaciją taip kaip aprašytą toliau. Po veiksmų atlikimo kortelėje informacija pasikeis.

### 1. Ilgalaikio turto perdavimas, perkėlimas.

1.1. Norint atlikti Ilgalaikio turto perdavimą kitam asmeniui ar perkėlimą į kitą vietą arba organizacinį vienetą, Ilgalaikio turto kortelės skiltyje *Operacijos* kuriama nauja operacija. Operacijos pagrindinėje informacijoje nurodoma:

*Operacijos tipas* – Ilgalaikio turto perdavimas

*Data* – operacijos atlikimo data

*Pastaba* – pagal poreikį nurodoma pastaba

Supildžius informaciją išsaugoma ir tvirtinama paspaudus viršuje esantį mygtuką **[Patvirtinti]**.

The screenshot shows a web application interface for managing long-term asset operations. The main window is titled "Ilgalaikio turto operacija: CAO-00000107". On the left, there is a sidebar with navigation links: "Pagrindinė informacija", "Detalės", "Apskaita", "Veiklos/Laiškai", "Dokumentai", and "Pastabos". The "Pagrindinė informacija" tab is selected. The main area displays the "Pagrindinė informacija" form. The form contains several fields: "Operacijos numeris" (CAO-00000107), "Operacijos tipas" (Ilgalaikio turto perdavimas), "Priežastis" (dropdown menu), "Ilgalaikio turto kortelė" (Biuro pastatas), "Data" (2018-02-28), "Statusas" (Nauja), "Patvirtinimo data" (empty), and "Stomavimo data" (empty). A "Pastaba" field contains the text "Keičiamsi atsakingas asmuo".

1.2. Atsivėrusiame lange nurodoma tik ta informacija, kuri keičiasi (tai gali būti ir visi lentelėje pateikiami duomenys). Supildę informaciją spauskite **[Toliau]**.

### Ilgalaikio turto perdavimas

Užpildykite laukų reikšmes ir paspauskite 'Toliau >'. 

Pasirinkite, kam paversti turtą:

|                              |                                                                                                      |                                                                                                                                                                         |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Atsakingas asmuo             |  Kristina Markelytė |   |
| Organizacinis padalinys      |                     |                                                                                      |
| Vieta                        |                                                                                                      |                                                                                      |
| Rūšis pagal nuosavybės formą |                                                                                                      |                                                                                      |
| Rūšis pagal valdymo formą    |                                                                                                      |                                                                                      |

Nurodykite perdavimo priežastį (pasirinktinai):

Naujas darbuotojas

Toliau >

Nutraukti

1.3. Atveriamas sugrupuotas korespondencijų langas. Jei korespondencijos Jums tinkamos – spauskite **[Toliau]** ir perdavimo operacija bus užregistruota sėkmingai. Jei yra poreikis pakoreguoti korespondenciją: tuomet korespondencijų lange nuimkite varnelę ties reikšme *Sugrupuoti pagal DK sąskaitas*. Operacijos detalės bus išskleistos smulkiausiu lygiu, o stulpelio *Sąskaitos numeris* eilutėse galėsite iš sąrašo pasirinkti reikiamą sąskaitų plano sąskaitą. Tai padarysite iš nurodyto stulpelio pašalinę esamą sąskaitų plano sąskaitą ir įvedę trumpą reikiamos sąskaitų plano sąskaitos fragmentą ir pažymėję pele *Sąskaitos pavadinimas* stulpelį. Taip bus atvertas sąskaitų plano sąrašas, kuriame lengvai rasite reikiamą sąskaitą. Jei žinote tikslų reikiamos sąskaitos numerį – tiesiog įrašykite jį į atitinkamą sąskaitos numerio eilutę. Atlikę reikiamus pakeitimus – patvirtinkite operaciją paspaudę mygtuką **[Toliau]**.

1.4. Atnaujinkite Ilgalaikio turto kortelės informaciją paspaudę viršuje esantį mygtuką **[Atnaujinti]**. Matysite, kad pasikeitė operacijoje nurodyta informacija

     

      

Stabdyti nusidėvėjimą

### Ilgalaikis turtas: Biuro pastatas

**Pagrindinė informacija** | Pagrindinė informacija | Papildoma informacija | Detalės | Administravimo informacija | Įrašo sauga

**Operacijos**

- Susiję objektai
- Vertės pasikeitimai
- Nusidėvėjimo planai
- Priežiūros išlaidos
- Judėjimas
- Globalios grupės
- Atributai
- Pastabos
- Dokumentai
- Veiklos/Laiškai
- Istorija

|                             |                                                 |                             |                                                                                       |
|-----------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Inventoriaus numeris</b> | MT001                                           | <b>Įsigijimo data</b>       | 2018-01-31                                                                            |
| <b>Pavadinimas</b>          | Biuro pastatas                                  | <b>Įsigijimo dokumentas</b> |  |
| <b>Turto grupė</b>          | (Nusidėvėjimas DK 63) Administraciniai pastatai | <b>Mato vienetas</b>        | vnt.                                                                                  |
| <b>Statusas</b>             | Eksplatuojama                                   | <b>Kiekis</b>               |                                                                                       |
| <b>Aprašymas</b>            |                                                 | <b>Pradinė vertė</b>        |                                                                                       |
|                             |                                                 | <b>Įsigijimo vertė</b>      |                                                                                       |

**Eksplotacija**

|                               |                                                                                     |                                 |                     |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------|
| <b>Įvesta į eksploataciją</b> | 2018-01-31                                                                          | <b>Įvertinimo metodas</b>       | Įsigijimo savikaina |
| <b>Eksplotacijos aktas</b>    |  | <b>Suakauptas nusidėvėjimas</b> |                     |
| <b>Nurašyta</b>               |                                                                                     | <b>Likutinė vertė</b>           |                     |
| <b>Likvidacijos aktas</b>     |  | <b>Perkainojimas</b>            |                     |

**Vieta ir atsakomybė**

|                           |                                                                                                                 |                                        |  |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--|
| <b>Organizacinis vnt.</b> |  Jūsų įmonės pavadinimas UAB | <b>Balansinė vertė su perkainojimu</b> |  |
| <b>Padalinys</b>          |                                                                                                                 | <b>Perkainojimo nusidėvėjimas</b>      |  |
| <b>Vieta</b>              | Administracijos pastatas                                                                                        | <b>Likvidacinė vertė</b>               |  |
| <b>Atsakingas asmuo</b>   |  Kristina Markelytė          | <b>Likusi nusidėvėjimo vertė</b>       |  |

**Turto įvertinimas**

|                                 |                     |                                |                                     |
|---------------------------------|---------------------|--------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Įvertinimo metodas</b>       | Įsigijimo savikaina | <b>Nusidėvėjimo metodas</b>    | Tiesiogiai proporci                 |
| <b>Suakauptas nusidėvėjimas</b> |                     | <b>Skaičiuoti nusidėvėjimą</b> | <input checked="" type="checkbox"/> |

1.5. Ilgalaikio turto kortelės skiltyje *Judėjimas* visada matysite istorinę informaciją kokia informacija buvo keista kortelėje.

| Vieta                   | Organizacinis padalinys | Atsakingas asmuo | Turto grupė           | Rūšis | Rūšis pag | Vieta                    | Organizacinis padalinys | Atsakingas asmuo   | Turto grupė           |
|-------------------------|-------------------------|------------------|-----------------------|-------|-----------|--------------------------|-------------------------|--------------------|-----------------------|
| Administracijos pastata |                         | Jonas Vadovas    | (Nusidevėjimas DK 63) |       |           | Administracijos pastatas |                         | Kristina Markelytė | (Nusidevėjimas DK 63) |

**2. Ilgalaikio turto grupės keitimas.** Turto grupę kortelėje keisti galima tik tai datai, kada yra paskaičiuotas paskiausias nusidėvėjimas kortelėje.

2.1. Ilgalaikio turto grupės keitimas atliekamas Ilgalaikio turto kortelėje kuriant naują operaciją. Operacijos pagrindinėje informacijoje nurodoma:

*Operacijos tipas* – Turto grupės keitimas

*Data* – operacijos atlikimo data

*Pastaba* – pagal poreikį nurodoma pastaba

Supildžius informacija išsaugoma ir tvirtinama paspaudus viršuje esantį mygtuką **[Patvirtinti]**.

Operacijos numeris: CAO-00000109

Operacijos tipas: Ilgalaikio turto grupės keitimas

Ilgalaikio turto kortelė: Biuro pastatas

Data: 2018-03-31

Patvirtinimo data:

Statusas: Nauja

Stomavimo data:

Pastaba: Pasikeitė turto grupė

2.2. Atsivėrusiame lange nurodykite Naują turto grupę, pagal poreikį Pastabą ir spauskite **[Toliau]**.

Pasirinkite naują turto grupę ir keitimo priežastį

Užpildykite laukų reikšmes ir paspauskite "Toliau >".

Turto grupė: 62 (Nusidevėjimas DK 62) Prekybiniai pastatai

Turto grupės keitimo priežastis: Pasikeitė Registrų centre paskirtis

Toliau > Nutraukti

2.3. Atveriamas sugrupuotas korespondencijų langas. Jei korespondencijos Jums tinkamos – spauskite **[Toliau]** ir turto grupės keitimo operacija bus užregistruota sėkmingai. Jei yra poreikis pakoreguoti korespondenciją atlikite kaip tai aprašyta 1.3. punkte.

2.4. Atnaujinkite Ilgalaikio turto kortelės informaciją paspaudę viršuje esantį mygtuką **[Atnaujinti]**. Matysite, kad pasikeitė operacijoje nurodyta turto grupė.

The screenshot shows a web application interface for managing fixed assets. The main title is 'Ilgalaikis turtas: Biuro pastatas'. On the left is a sidebar with various menu items like 'Pagrindinė informacija', 'Operacijos', 'Susiję objektai', etc. The top menu bar contains buttons like 'Naujas', 'Saugoti', 'Išsaugoti kaip...', 'Saugoti ir uždaryti', 'Atnaujinti' (highlighted), 'Spausdinti', and 'Veiksmai'. The main content area is divided into tabs: 'Pagrindinė informacija', 'Papildoma informacija', 'Detalės', 'Administravimo informacija', and 'Irašo sauga'. Under the 'Pagrindinė informacija' tab, there's a 'Turtas' section with fields for 'Inventoriaus numeris' (MT001), 'Pavadinimas' (Biuro pastatas), 'Turto grupė' ((Nusidevėjimas DK 62) Prekybiniai pastatai), 'Statusas' (Eksploatuojama), and 'Aprašymas'. On the right side, there's a table with columns for 'Isigijimo in...', 'Isigijimo dat...', 'Isigijimo do...', 'Mato viene...', 'Kiekis', 'Pradinė ver...', and 'Isigijimo ver...'. At the bottom, there's an 'Eksplotacija' section with a date '2018 01 31'.

2.5. Ilgalaikio turto kortelės skiltyje **Judėjimas** visada matysite istorinę informaciją kokia informacija buvo keista kortelėje.

The screenshot shows the 'Judėjimas' section of the application. It displays a table with historical data. The table has columns for 'Vieta', 'Organizacinis padalinys', 'Atsakingas asmuo', 'Turto grupė', 'Rūšis', 'Rū', 'Vieta', 'Organizacinis padalinys', 'Atsakingas asmuo', 'Turto grupė', and 'Rūšis'. The table shows two rows of data, with the second row highlighted in orange. The first row shows 'Administracijos pastatas' as the location, 'Jonas Vadovas' as the responsible person, and '(Nusidevėjimas DK 63) Administracijos pastatas' as the asset group. The second row shows 'Administracijos pastatas' as the location, 'Kristina Markelytė' as the responsible person, and '(Nusidevėjimas DK 62) Prekybiniai pastatai' as the asset group. The 'Sena reikšmė' and 'Nauja reikšmė' buttons are highlighted in the top menu bar.

| Vieta                    | Organizacinis padalinys | Atsakingas asmuo   | Turto grupė                                    | Rūšis | Rū | Vieta                    | Organizacinis padalinys | Atsakingas asmuo   | Turto grupė                                    | Rūšis |
|--------------------------|-------------------------|--------------------|------------------------------------------------|-------|----|--------------------------|-------------------------|--------------------|------------------------------------------------|-------|
| Administracijos pastatas |                         | Jonas Vadovas      | (Nusidevėjimas DK 63) Administracijos pastatas |       |    | Administracijos pastatas |                         | Kristina Markelytė | (Nusidevėjimas DK 63) Administracijos pastatas |       |
| Administracijos pastatas |                         | Kristina Markelytė | (Nusidevėjimas DK 63) Administracijos pastatas |       |    | Administracijos pastatas |                         | Kristina Markelytė | (Nusidevėjimas DK 62) Prekybiniai pastatai     |       |

3. Klaidų taisymas. Jei 1 ar 2 punkte aprašytas operacijas atlikote neteisingai – stornuokite jas. Jei po to jau esate paskaičiavę nusidėvėjimą ar atlikę kitas operacijas su turtu – jas taip pat reikia stornuoti.