3. Nupirktų atsargų grąžinimas tiekėjui iš sandėlio. Atvejis, kai Jūs grąžinate įsigytas prekes (prekės buvo su broku ir panašiai). Tokiu atveju sistemoje registruojama pirkimo grąžinimo operacija *Pirkimų ir pardavimų* modulyje skiltyje *Pirkimai*.

1. Pirkimo sąskaitų sąraše išskleiskite varnelę šalia pasirinkimo Nauja sąskaita ir iš sąrašo pasirinkite Pirkimo grąžinimo.

Pirkimų paieška					
Dokumento status 👻	V -	Tipas 🔹		✓ ✓ Mokėtojo adresa	s 🔹
💐 Pridėti kriterijų 🔹 Išsa	ugoti 🔲 Vykdyti paiešką a	atidarius langą			
🛐 Nauja sąskaita 🔻 💋	<u>A</u> tidaryti (Atidaryti nau	ijame lange 🗙 <u>T</u> rinti	🍃 Spausdinti 👻 🎲	Veiksmai 🝷 💓 Patvirti	nti kelis
Pirkimo	ulpelį, užtempkite jo antra	aštę čia.			
PITKE	no vieta	Pirkėjo	adresas	∇ Sąskaitos valiuta	Mokėjim

Taip sistemoje atversite pirkimo grąžinimo sąskaitą, kurią reiks užpildyti.

2. Sąskaitoje nurodykite datas, pardavėją ir būtinai pasirinkite Tipą Pirkimo grąžinimas

Pirkimo grąžinimas: 0,00 EUR / 0,00 EUR								
Pagrindinė informacija	Pagrindinė informacija	🖄 Mokėtinos/gautinos sumos	Ope	racijos	Administra	vimo informacija	ļrašo sauga	
🍞 Sąskaitos detalės	Pagrindinė informa	cija						
穿 Mokėjimo informacija	Serija / Numeris			Dokume	ento data	2017-11-13	•	1
😥 Apskaita	Orginali dokumento data		•	Stomavin	no data			1
Susijusios saskaitos	Gavimo data	2017-11-13	-	Registras	;	V		
Susije asmenvs	Tipas	Pirkimo grąžinimas	-	Kirsas			1,000000000	I
Susije objektaj	Sąskaitos valiuta	Pirkimo grąžinimas		Valiutos	s data	2017-11-13	-	I
 Atributai 	Aprašymas	Pirkimo finansinis grąžinimas						1
Pastabos								1
Dokumentai								
Veiklos/Laiškai	×							
©® Istorija	Salys (pardavėjas / p	pirkėjas)						
G istoriju	Pardavėjas						Q	
*	Pagrindinis adresas							
	PVM mokėtojo kodas							1

3. Pasirinkus šį tipą, pereikite į sąskaitos detales, kur yra galimybė: pridėti produktą – pateikiamas pirkimo sąskaitų sąrašas to partnerio, kuris nurodytas pagrindinėje informacijose. Detalėse pridėjus bet kurią pirkimo sąskaitą iš sąrašo yra atkeliamos buvusio pirkimo detalizacijos. Patvirtinus pirkimo grąžinimo operaciją, sąraše sąskaita daugiau nebepateikiama. pridėti likutį – pateikiamas visų atsargų, esančių sandėlyje, sąrašas. Detalėse pridėjus bet kurį likutį iš sąrašo, yra atkeliamos likučių detalizacijos. Patvirtinus grąžinimą, likutis daugiau nebepateikiamas galimų grąžinti prekių sąraše.

Pridėjus produktą arba likutį – sąskaitoje kiekis turi būti rodomas su "-" ženklu, patvirtinus grąžinimą šiam kiekiui bus sumažintas ir prekių likutis sandėlyje.

Pirkimo grąžinimas: 0,00 EUR / 0,00 EUR					
Pagrindinė informacija	Sąskaitos detalės Važtaraščio detalės Transportavimo sąlygos				
🍞 Sąskaitos detalės	🕴 🙀 Pridėti produktą 🍸 🛃 Išsaugoti kaip 🗙 <u>P</u> ašalinti SN				
😥 Mokėjimo informacija	Pridéti produkta Ctrl+P				
💖 Apskaita	Pridėti likutį ekės/paslaug V Pavadinimas V				
🗾 Susijusios sąskaitos					
🍰 Susiję asmenys					

Toliau sąskaita patvirtinama pasirenkant reikiamą korespondenciją. Atkreipkite dėmesį – tvirtinimo metu sąskaitų korespondencija turėtų būti priešinga nei pirkimo. Patvirtinus operaciją atsargų sandėlyje nebeliks. Daugiau instrukcijų apie sandėlio operacijas rasite <u>čia</u>.