

2. Ilgalaikio turto pirkimas

Ilgalaikio turto pirkimas. Įsigijus ilgalaikį turtą pirmiausia registruojama *Ilgalaikio turto pirkimo sąskaita* pirkimų modulyje. Toliau sukuriama ilgalaikio turto kortelė (kaip tai padaryti skaitykite [čia](#)). Sukurtoje kortelėje atliekama *Ilgalaikio turto įsigijimo operacija*. Turtas įvedamas į eksploataciją.

1. Ilgalaikio turto pirkimas.

1.1. Įsigijus ilgalaikį turtą pirmiausia registruojamas pirkimas pirkimų modulyje įprastai. Pirkime pridamas produktas, kurio grupė turi būti ilgalaikis turtas, tipas – paslauga. Tvirtinant matysite, kad turtas perkamas per tarpinę 701 sąskaitą.

Produkto tipas	Pavadinimas	Op. kiekis	Op. kaina	Op. Suma	Op. su P	Kaina su nuolaida	Suma be PVM
Paslauga	Ilgalaikis turtas	1,000	120 000,00	120 000,00		120 000,0000	120 000,00
		1,00000	Σ = 120 0...	Σ = 120 0...		Σ = 120 000,0000	Σ = 120 000,0000

1.2. Patvirtinus pirkimą, eikite į *Ilgalaikio turto* modulį ir pasirinkite skiltį *Ilgalaikis turtas*. Čia raskite arba susikurkite jei dar to nepadarėte ilgalaikio turto kortelę. Ilgalaikio turto kortelės skiltyje *Operacijos* kuriama nauja operacija, paspaudus mygtuką **[Naujas]**.

Pavadinimas	Operacijos numeris	Data
-------------	--------------------	------

1.3. Atvertoje ilgalaikio turto operacijoje nurodykite:

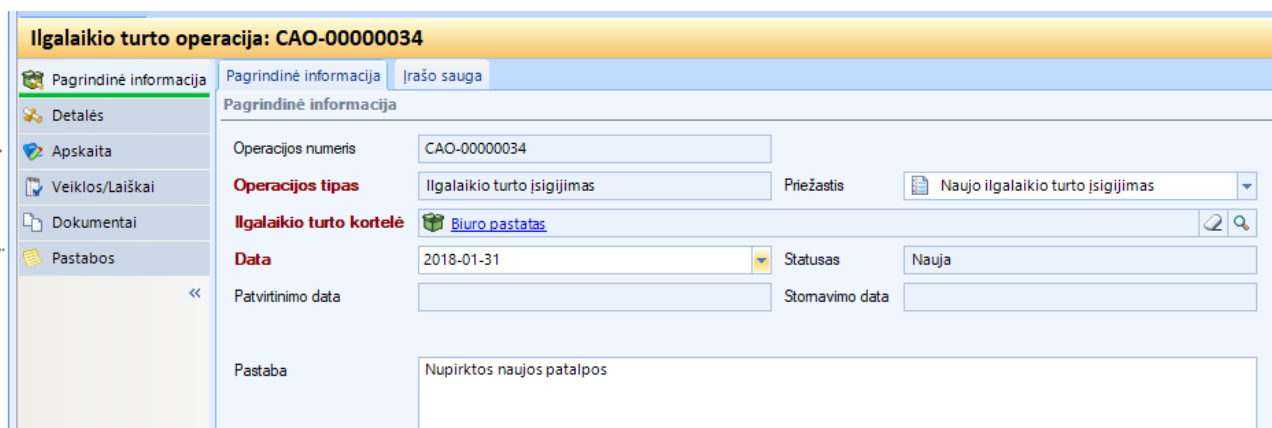
Operacijos tipas – Ilgalaikio turto įsigijimas

Priežastis – pagal poreikį nurodykite priežastį iš sąrašo (neprivaloma)

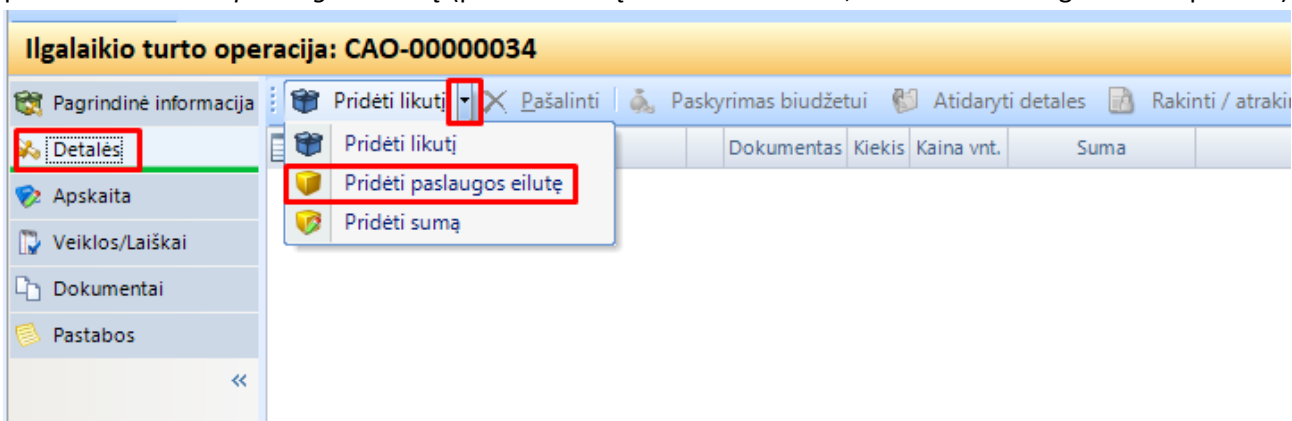
Data – nurodykite turto įsigijimo datą

Pastaba – pagal poreikį nurodykite pastabą.

Supildę pagrindinę informaciją išsaugokite ilgalaikio turto operaciją.

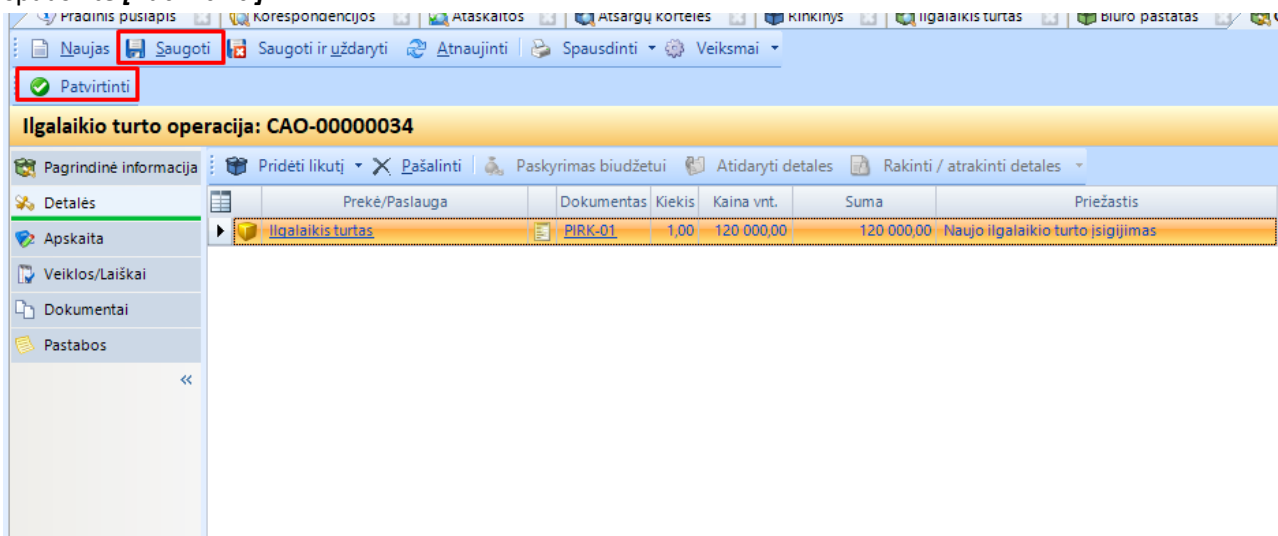


1.4. Pereikite į skiltį *Detalės* ir spauskite šalia mygtuko **[Pridėti likutį]** esančią varnelę ir iš sąrašo pasirinkite *Pridėti paslaugos eilutę* (pridėti sumą renkama tada, kai nėra užregistruoto pirkimo)



1.5. Jums bus atvertas nupirktų produktų sąrašas iš kurio pasirinkite 1.1. punkte nupirktą produktą ir pridėkite į *Ilgalaikio turto operaciją* du kartus spragteldami pelės žymeklių ant reikiamo produkto eilutės.

1.6. Pridėję reikiamą eilutę (arba kelias, jei turtui įsigyti buvo atlikti keli pirkimai) išsaugokite operaciją ir spauskite **[Patvirtinti]**.

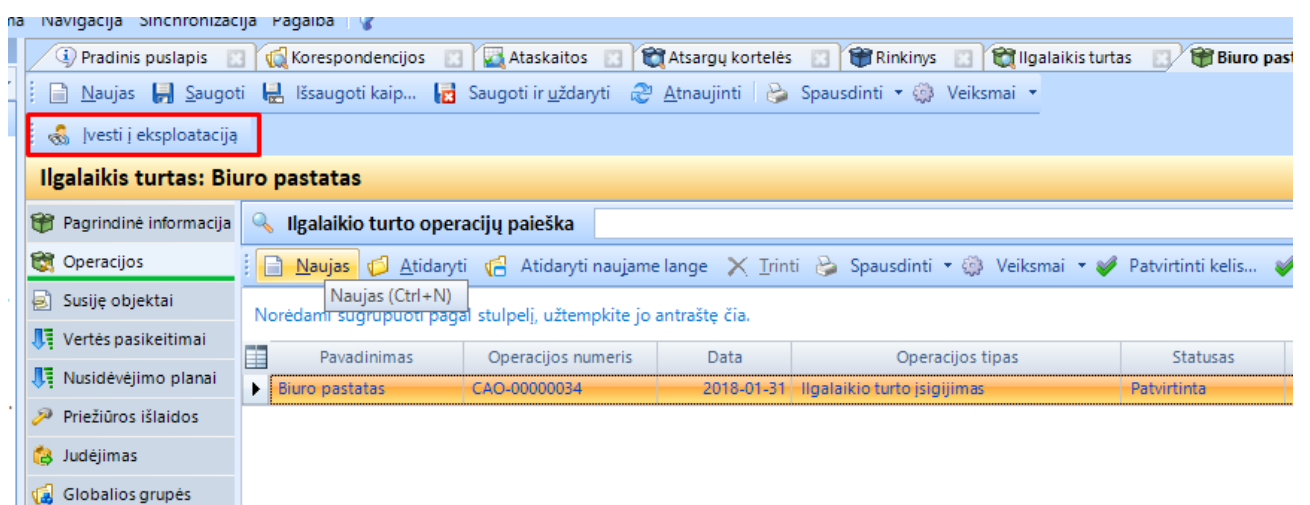


1.7. Toliau pasirenkama korespondencija eilutėje Koresp. Pagal nutylėjimą *IT_01 IT įsigijimas (Capital asset acquisition)*. Ir spauskite **[Toliau]**. Šio žingsnio gali nebūti, jei Jūsų registruojamai operacija yra tik 1 galima korespondencija. Atveriamas sugrupuotas korespondencijų langas. Jei korespondencijos Jums tinkamos – spauskite **[Toliau]** ir įsigijimo operacija bus užregistruota sėkmingai. Jei yra poreikis pakoreguoti

korespondenciją: tuomet korespondencijų lange nuimkite varnelę ties reikšme *Sugrupuoti pagal DK sąskaitas*. Operacijos detalės bus išskleistos smulkiausiu lygiu, o stulpelio *Sąskaitos numeris* eilutėse galėsite iš sąrašo pasirinkti reikiamą sąskaitų plano sąskaitą. Tai padarysite iš nurodyto stulpelio pašalinę esamą sąskaitų plano sąskaitą ir įvedę trumpą reikiamos sąskaitų plano sąskaitos fragmentą ir pažymėję pele Sąskaitos pavadinimas stulpelį. Taip bus atvertas sąskaitų plano sąrašas, kuriame lengvai rasite reikiamą sąskaitą. Jei žinote tikslų reikiamos sąskaitos numerį – tiesiog įrašykite jį į atitinkamą sąskaitos numerio eilutę. Atlikę reikiamus pakeitimus – patvirtinkite operaciją paspaudę mygtuką **[Toliau]**. Taip užregistruosite Ilgalaikio turto įsigijimo savikainą.

2. Ilgalaikio turto įvedimas į eksploataciją. Nupirktas Ilgalaikis turtas įvedamas į eksploataciją, tik tada turtą bus galima nudėvėti. Neįvestas į eksploataciją turtas nedėvimas.

2.1. Atvėrus kortelę reikia spausti mygtuką **[Įvesti į eksploataciją]**.



2.2. Atsiradusioje lentelėje nurodykite įvedimo į eksploataciją datą ir pirmojo nusidėvėjimo skaičiavimo data – nurodoma sekančio mėnesio pirmoji diena. Ir spauskite **[Toliau]**.

The screenshot shows a dialog box titled 'Įvesti į eksploataciją'. It contains a section for 'Eksploatacijos parametrai' with the instruction 'Užpildykite laukų reikšmes ir paspauskite "Toliau >".'. There are three input fields: 'Įvedimo į eksploataciją data' (2018-01-31), 'Įvedimo į eksploataciją akto numeris' (empty), and 'Pirmojo nusidėvėjimo skaičiavimo data' (2018-02-01). The first and third fields are highlighted with red rectangles. At the bottom, there are two buttons: 'Toliau >' and 'Nutraukti'.

2.3. Įvedus turtą į eksploataciją, ilgalaikio turto kortelėje automatiškai sukuriami nusidėvėjimo planai, kurios galite matyti *Ilgalaikio turto kortelės* skiltyje *Nusidėvėjimo planai*.

Stabdyti nusidėvėjimą

Ilgalaikis turas: Biuro pastatas

Pagrindinė informacija | Įsigijimo vertės planas | Perkainojimo vertės planas

Operacijos

Susiję objektai

Vertės pasikeitimai

Nusidėvėjimo planai

Priežiūros išlaidos

Judėjimas

Globalios grupės

Atributai

Pastabos

Dokumentai

Veiklos/Laiškai

Istorija

Norėdami sugrupuoti pagal stulpelį, užtempkite jo antraštę čia.

Periodas	Sukauptas nusidėvėjimas per periodą	Sukauptas nusidėvėjimas / amortizacija	Nudėvėta
2018 m. vasaris	200,00	200,00	<input type="checkbox"/>
2018 m. kovas	200,00	400,00	<input type="checkbox"/>
2018 m. balandis	200,00	600,00	<input type="checkbox"/>
2018 m. gegužė	200,00	800,00	<input type="checkbox"/>
2018 m. birželis	200,00	1 000,00	<input type="checkbox"/>
2018 m. liepa	200,00	1 200,00	<input type="checkbox"/>
2018 m. rugpjūtis	200,00	1 400,00	<input type="checkbox"/>
2018 m. rugsėjis	200,00	1 600,00	<input type="checkbox"/>
2018 m. spalio	200,00	1 800,00	<input type="checkbox"/>
2018 m. lapkritis	200,00	2 000,00	<input type="checkbox"/>
2018 m. gruodis	200,00	2 200,00	<input type="checkbox"/>
2019 m. sausis	200,00	2 400,00	<input type="checkbox"/>
2019 m. vasaris	200,00	2 600,00	<input type="checkbox"/>
2019 m. kovas	200,00	2 800,00	<input type="checkbox"/>
2019 m. balandis	200,00	3 000,00	<input type="checkbox"/>
2019 m. gegužė	200,00	3 200,00	<input type="checkbox"/>
2019 m. birželis	200,00	3 400,00	<input type="checkbox"/>
2019 m. liepa	200,00	3 600,00	<input type="checkbox"/>
2019 m. rugpjūtis	200,00	3 800,00	<input type="checkbox"/>
2019 m. rugsėjis	200,00	4 000,00	<input type="checkbox"/>
2019 m. spalio	200,00	4 200,00	<input type="checkbox"/>
2019 m. lapkritis	200,00	4 400,00	<input type="checkbox"/>
2019 m. gruodis	200,00	4 600,00	<input type="checkbox"/>
2020 m. sausis	200,00	4 800,00	<input type="checkbox"/>
2020 m. vasaris	200,00	5 000,00	<input type="checkbox"/>
2020 m. kovas	200,00	5 200,00	<input type="checkbox"/>
2020 m. balandis	200,00	5 400,00	<input type="checkbox"/>

2.4. Jei vienu metu įsigijote daug ilgalaikio turto vienetų ir jų įvedimo į eksploataciją data vienoda, patogu juos visus įvesti į eksploataciją **masiniu būdu**. Tam ilgalaikio turto sąraše pasirinkite mygtuką **[[vesti į eksploataciją kelis]]** ir atsiradusioje lentelėje nurodyti įvedimo į eksploataciją datą bei pirmojo nusidėvėjimo skaičiavimo datą.

Ilgalaikio turto paieška

Nuovėti kelis... Automatinis detalizacijų koregavimas

[[vesti į eksploataciją kelis]]

Norėdami sugrupuoti pagal stulpelį, užtempkite jo antraštę čia.