2. Ilgalaikio turto pirkimas

Ilgalaikio turto pirkimas. Įsigijus Ilgalaikį turtą pirmiausia registruojama *Ilgalaikio turto pirkimo sąskaita* pirkimų modulyje. Toliau sukuriama Ilgalaikio turto kortelė (kaip tai padaryti skaitykite <u>čia</u>). Sukurtoje kortelėje atliekama *Ilgalaikio turto įsigijimo operacija*. Turtas įvedamas į eksplotaciją. **1. Ilgalaikio turto pirkimas.**

1.1. Įsigijus ilgalaikį turtą pirmiausia registruojamas pirkimas pirkimų modulyje įprastai. Pirkime pridedamas produktas, kurio grupė turi būti Ilgalaikis turtas, tipas – paslauga. Tvirtinant matysite, kad turtas perkamas per tarpinę 701 sąskaitą.

/ // · · · · ·	il <i>mu</i> , an imme mu imme a mu imme a mu imme a											
📔 <u>N</u> aujas 📙 <u>S</u> augot	i 📙 Išsaugoti kaip 🙀 Saugoti ir <u>u</u> ždaryti 💝 <u>A</u> tnaujinti 🚱 Spausdinti 🝷 🎲 Veiksmai 🝷 📝	🕈 Redaguoti sąskaitą 🛛 📝 Priskirti										
🕴 👶 Patvirtinti finansinę	nformaciją 🥝 Patvirtinti pirkimą \delta Patvirtinti kiekius 📝 Priskirti sutartį											
Pirkimo sąskaita: DeutcheHB / PIRK-01 145200,00 EUR / 145200,00 EUR												
🗾 Pagrindinė informacija	Sąskaitos detalės Važtaraščio detalės Transportavimo sąlygos Sumų detalizacijos											
🧊 Sąskaitos detalės	🐻 Pridėti produktą 🝷 🖶 Išsaugoti kaip 🗙 <u>P</u> ašalinti 🛛 EAN	Skirstyti išlaidas Iš										
😥 Mokėjimo informacija	₽ Filtras											
📝 Priskirtos nuomos su	Produkto tipas V Pavadinimas V Op. kiekis V Op. kaina V Op. Suma V Op. su P V Kaina	a su nuolaida ▽ Suma be PVM ▽										
💖 Apskaita	Pasiauga IIgaiaixis turtas 1,000 120 000,00 120 000,00 1 00000 Σ = 120.0 Σ = 120.0 Σ <th>= 120 000,0000 Σ = 120 000,000</th>	= 120 000,0000 Σ = 120 000,000										
🧾 Susijusios sąskaitos												
🖂 Susiję asmenys												
🗟 Susiję objektai												
🗗 Atributai												
통 Pastabos												
Dokumentai												
🕎 Veiklos/Laiškai												
🕐 Istorija												

1.2. Patvirtinus pirkimą, eikite į *Ilgalaikio turto* modulį ir pasirinkite skiltį *Ilgalaikis turtas*. Čia raskite arba susikurkite jei dar to nepadarėte ilgalaikio turto kortelę . Ilgalaikio turto kortelės skiltyje *Operacijos* kuriama nauja operacija, paspaudus mygtuką **[Naujas].**

💰 įvesti į	eksploataciją							
Ilgalaikis	turtas: Biu	iro pastatas	•					
🔭 Pagrindin	ė informacija	🔍 Ilgalaiki	o turto opera	cijų paieška				
🕅 Operacijo	s	📄 <u>N</u> aujas	礡 <u>A</u> tidaryti	付 Atidaryti	naujame	e lange 🗙	Trinti	👌 s
🧾 Susiję obj	ektai	Norėdami su	grupuoti pagal	stulpelį, užtem	pkite jo	antrašte čia		
👫 Vertės pas	sikeitimai	Pava	dinimas	Operaciios nu	meris	Data		
👫 Nusidévéj	imo planai							
🏸 Priežiūros	išlaidos							
😫 Judėjimas								
📢 Globalios	grupės							
🗗 Atributai								
통 Pastabos								

1.3. Atvertoje ilgalaikio turto operacijoje nurodykite:

Operacijos tipas – Ilgalaikio turto įsigijimas

Priežastis – pagal poreikį nurodykite priežastį iš sąrašo (neprivaloma)

Data – nurodykite turto įsigijimo datą

Pastaba – pagal poreikį nurodykite pastabą.

Supildę pagrindinę informaciją išsaugokite ilgalaikio turto operaciją.

Ilgalaikio turto oper	racija: CAO-00000034	4							
👸 Pagrindinė informacija	Pagrindinė informacija Įra	igrindinė informacija Įrašo sauga							
💫 Detalės	Pagrindinė informacija	igrindinė informacija							
💖 Apskaita	Operacijos numeris	CAO-00000034							
🕎 Veiklos/Laiškai	Operacijos tipas	Ilgalaikio turto įsigijimas	Priežastis	📔 Naujo ilgalaikio turto įsigijimas	-				
🗅 Dokumentai	llgalaikio turto kortelė	键 Biuro pastatas			Q 9.				
🗐 Pastabos	Data	2018-01-31	Statusas	Nauja					
*	Patvirtinimo data		Stomavimo data						
	Pastaba	Nupirktos naujos patalpos							

1.4. Pereikite į skiltį *Detalės* ir spauskite šalia mygtuko **[Pridėti likutj]** esančią varnelę ir iš sąrašo pasirinkite *Pridėti paslaugos eilutę* (pridėti sumą renkamasi tada, kai nėra užregistruoto pirkimo)

Ilgalaikio turto operacija: CAO-0000034									
🐯 Pagrindinė informacija	🗄 🍘 Pridėti likutį 🕂 🔀 🖄 Paskyrimas biudžetui 🛯 👘 Atidaryti detales 📑 Rakinti / atraki								
💫 Detalės	Pridėti likutį Dokumentas Kiekis Kaina vnt. Suma								
😵 Apskaita	🔰 Pridėti paslaugos eilutę								
🕎 Veiklos/Laiškai	🦁 Pridėti sumą								
🗅 Dokumentai									
≶ Pastabos									
*									

1.5. Jums bus atvertas nupirktų produktų sąrašas iš kurio pasirinkite 1.1. punkte nupirktą produktą ir pridėkite į *Ilgalaikio turto operaciją* du kartus spragteldami pelės žymeklių ant reikiamo produkto eilutės.
1.6. Pridėję reikiamą eilutę (arba kelias, jei turtui įsigyti buvo atlikti keli pirkimai) išsaugokite operaciją ir spauskite *[Patvirtinti]*.

🖉 🎝 Pradinis pusiapis 👔	📔 📢 Korespondencijos 🔛 🛛 🖓 Ataskaitos	🔛 🔛 Atsargų korteies 🔛 📷 K	kinkinys 🔝 🛛 🖏 ligalaikis turtas 🔛 🛛 📷 biuro pastatas 🔛	/ 🖏 u							
📄 <u>N</u> aujas 📙 <u>S</u> augot	ti 🔀 Saugoti ir <u>u</u> ždaryti 🛛 🕀 <u>A</u> tnaujinti 🗌	🔂 Saugoti ir <u>u</u> ždaryti 🛛 ಿ Atnaujinti 🛛 🍃 Spausdinti 👻 🎲 Veiksmai 🝷									
Patvirtinti											
Ilgalaikio turto ope	racija: CAO-00000034										
👸 Pagrindinė informacija	🍘 Pridėti likutį 🝷 🗙 <u>P</u> ašalinti 🛛 👗 P	askyrimas biudžetui 🛛 🕅 Atidaryti de	etales 📑 Rakinti / atrakinti detales 👻								
💫 Detalés	Prekė/Paslauga	Dokumentas Kiekis Kaina vnt.	Suma Priežastis								
🦻 Apskaita	Ilgalaikis turtas	<u>PIRK-01</u> 1,00 120 000,00	120 000,00 Naujo ilgalaikio turto isigijimas								
🕎 Veiklos/Laiškai											
Dokumentai											
≶ Pastabos											
×											

1.7. Toliau pasirenkama korespondencija eilutėje Koresp. Pagal nutylėjimą *IT_01 IT įsigyjimas (Capital asset acquisition)*. Ir spauskite **[Toliau]**. Šio žingsnio gali nebūti, jei Jūsų registruojamai operacija yra tik 1 galima korespondencija. Atveriamas sugrupuotas korespondencijų langas. Jei korespondencijos Jums tinkamos – spauskite **[Toliau]** ir įsigijimo operacija bus užregistruota sėkmingai. Jei yra poreikis pakoreguoti

korespondenciją: tuomet korespondencijų lange nuimkite varnelę ties reikšme *Sugrupuoti pagal DK sąskaitas*. Operacijos detalės bus išskleistos smulkiausiu lygiu, o stulpelio *Sąskaitos numeris* eilutėse galėsite iš sąrašo pasirinkti reikiamą sąskaitų plano sąskaitą. Tai padarysite iš nurodyto stulpelio pašalinę esamą sąskaitų plano sąskaitą ir įvedę trumpą reikiamos sąskaitų plano sąskaitos fragmentą ir pažymėję pele Sąskaitos pavadinimas stulpelį. Taip bus atvertas sąskaitų plano sąrašas, kuriame lengvai rasite reikiamą sąskaitą. Jei žinote tikslų reikiamos sąskaitos numerį – tiesiog įrašykite jį į atitinkamą sąskaitos numerio eilutę. Atlikę reikiamus pakeitimus – patvirtinkite operaciją paspaudę mygtuką **[Toliau]**. Taip užregistruosite Ilgalaikio turto įsigijimo savikainą.

2. Ilgalaikio turto įvedimas į eksplotaciją. Nupirktas Ilgalaikis turtas įvedamas į eksploataciją, tik tada turtą bus galima nudėvėti. Neįvestas į eksploataciją turtas nedėvimas.

2.1. Atvėrus kortelę reikia spausti mygtuką [/vesti į eksploataciją].

na	ivavigacija Sinchronizac	ja Pagaiba 🦿											
	🚯 Pradinis puslapis 🛛 👔	Korespondencijos 🔢	🛛 🖾 Ataskaitos 🔢 😭	🕽 Atsargų kortelės	🔝 🎁 Rinkinys	🔝 🕅 Ilgalaikis turtas	🛛 👔 Biuro past						
•	: 📄 <u>N</u> aujas 📕 <u>S</u> augot	i 🖶 Išsaugoti kaip 🔢	Saugoti ir <u>u</u> ždaryti 🛛 🍣	<u>A</u> tnaujinti 🛛 踚	Spausdinti 🝷 🎲 🕔	/eiksmai 🝷							
	\delta įvesti į eksploataciją												
	Ilgalaikis turtas: Biu	s turtas: Biuro pastatas											
	🍘 Pagrindinė informacija	🔍 Ilgalaikio turto oper	acijų paieška										
	🔯 Operacijos	📄 <u>N</u> aujas 🕼 <u>A</u> tidaryti 😭 Atidaryti naujame lange 🛛 Irinti 😓 Spausdinti 🔹 🎲 Veiksmai 🔹 🏈											
	🛃 Susiję objektai	Naujas (Ctrl+N) Norėdami sugrupuoti paga	al stulpeli, užtempkite jo	antrašte čia.									
	👫 Vertės pasikeitimai	Pavadinimas	Operacijos numeris	Data	Operaci	ios tinas	Statucas						
	👫 Nusidėvėjimo planai	Biuro pastatas	CAO-00000034	2018-01-31	Ilgalaikio turto isigiji	mas	Patvirtinta						
·	🔑 Priežiūros išlaidos												
	😫 Judėjimas												
	🔂 Globalios grupės												

2.2. Atsiradusioje lentelėje nurodykite įvedimo į eksploataciją datą ir pirmojo nusidėvėjimo skaičiavimo data – nurodoma sekančio mėnesio pirmoji diena. Ir spauskite **[Toliau]**.

ļvesti į eksploataciją			_	- [) X
Eksploatacijos parametrai Užpildykite laukų reikšmes ir paspauskite				0	
Įvedimo į eksploataciją data:	2018-01-31	-			
įvedimo į eksploataciją akto numeris:					Q,
Pirmojo nusidėvėjimo skaičiavimo data:	2018-02-01	•			
			Toliau >		lutraukti

2.3. Įvedus turtą į eksploataciją, ilgalaikio turto kortelėje automatiškai sukuriami nusidėvėjimo planai, kurios galite matyti *Ilgalaikio turto kortelės* skiltyje *Nusidėvėjimo planai*.

📄 <u>N</u> aujas 📙 <u>S</u> augot	ti 🖡	🚽 lšsaugoti kaip	🔀 Saugoti ir <u>u</u> ždaryti 🛛 ಿ <u>A</u> tnauj	inti 🛯 😂 Spausdinti 🝷 🎲 Veiksmai	•								
👶 Stabdyti nusidévéjin	mą												
Ilgalaikis turtas: Biuro pastatas													
🎁 Pagrindinė informacija	ļsig	gijimo vertės planas	Perkainojimo vertės planas										
💐 Operacijos	No	orėdami sugrupuoti	pagal stulpelj, užtempkite jo antrašte	ę čia.									
彭 Susiję objektai		Periodas	Sukauptas nusidėvėjimas per periodą	Sukauptas nusidėvėjimas / amortizacija	Nudévéta								
👎 Vertės pasikeitimai	►	2018 m. vasaris	200,00	200,00									
Nusidėvėjimo planai		2018 m. kovas	200,00	400,00									
Priežiūros išlaidos		2018 m. balandis	200,00	600,00									
		2018 m. gegužė	200,00	800,00									
😫 Judėjimas		2018 m. birželis	200,00	1 000,00									
🧃 Globalios grupės		2018 m. liepa	200,00	1 200,00									
Atributai		2018 m. rugpjūtis	200,00	1 400,00									
Pastabos		2018 m. rugsėjis	200,00	1 600,00									
b Delument i		2018 m. spalis	200,00	1 800,00									
Dokumentai		2018 m. lapkritis	200,00	2 000,00									
🍹 Veiklos/Laiškai		2018 m. gruodis	200,00	2 200,00									
🖗 Istorija		2019 m. sausis	200,00	2 400,00									
*		2019 m. vasaris	200,00	2 600,00									
		2019 m. kovas	200,00	2 800,00									
		2019 m. balandis	200,00	3 000,00									
		2019 m. gegužė	200,00	3 200,00									
		2019 m. birželis	200,00	3 400,00									
		2019 m. liepa	200,00	3 600,00									
		2019 m. rugpjūtis	200,00	3 800,00									
		2019 m. rugsėjis	200,00	4 000,00									
		2019 m. spalis	200,00	4 200,00									
		2019 m. lapkritis	200,00	4 400,00									
		2019 m. gruodis	200,00	4 600,00									
		2020 m. sausis	200,00	4 800,00									
		2020 m. vasaris	200,00	5 000,00									
		2020 m. kovas	200,00	5 200,00									
		2020 m. balandis	200.00	5 400 00									

2.4. Jei vienu metu įsigijote daug Ilgalaikio turto vienetų ir jų įvedimo į eksplotaciją data vienoda, patogu juos visus įvesti į eksplotaciją **masiniu būdu**. Tam Ilgalaikio turto sąraše pasirinkite mygtuką **[Įvesti į eksplotaciją kelis]** ir atsiradusioje lentelėje nurodyti įvedimo į eksplotaciją datą bei pirmojo nusidėvėjimo skaičiavimo datą.

	Q	Ilgalaikio tu	rto	paieška				I		•	× P Filtrai	
1		<u>N</u> aujas 💋 <u>A</u> tidaŋ	ti 📢	Atidaryti naujame la	nge 🗙 <u>T</u> rinti	😂 Spausdinti	🔹 🎲 Veiksmai	🝷 🎝 Nudévéti kelis	P	Automatinis detalizacijų koregavimas	🐙]vesti į eksploatacija kelis.	
1	-	Stabdyti nusidévéjir	ą									

Norėdami sugrupuoti pagal stulpelį, užtempkite jo antraštę čia.