

13. Sandėlių ir detalių sandėlio vietų kūrimas. Video galite peržiūrėti [čia](#)

Šiame aprašyme rasite kaip paruošti sistemą, kad būtų tinkamai sukonfigūruoti organizacijoje atsargų saugojimui naudojami sandėliai ir sandėlių vietos.

1. Sandėliai ar detalesnės sandėlio vietos reikalingos nurodant tikslią įsigijamųjų prekių buvimo vietą pirkimo sąskaitos registravimo metu. Taip pat Atsargų likučių sąrašė naudojantis vietų filtru galima lengvai surasti reikiamą atsargų likutį – filtruoti stambesniu lygiu. Informacija turi būti suvedama modulyje *Sandėlis->Sandėlio vietos*.

1.1. Sandėlio vietų paieškos lange aktyvuokite pagrindinį „Portfelį“ spauskite mygtuką **[Pridėti vietą]**, susikurs Sandėlis. Suveskite privalomus ir rekomenduojamus laukus:

- *Vietos kodas* – nurodykite sandėlio vietos kodą, pvz.: PIRK01;
- *Pavadinimas* – nurodykite sandėlio vietos pavadinimą;
- *Atsakingas asmuo* – nurodykite atsakingą asmenį – iš paieškos langelio parinkite reikiamą darbuotoją.
- *Vietos tipas* – parinkite vietos tipą, rekomenduojame „Bendras“;
- *Tipas* – parinkite adreso tipą, rekomenduojame „Įmonės“, ir įveskite pilną adreso informaciją.

The screenshot shows a web application interface for creating a warehouse location. The main window is titled "Sandėlio vietų paieška". On the left, there is a sidebar with a search bar and a list of items, including "Pirkimų sandėlis". The main content area is divided into two sections: "Pagrindinė informacija" and "Adresas". The "Pagrindinė informacija" section contains several input fields and dropdown menus: "Vietos kodas" (PIR01), "Pavadinimas" (Pirkimų sandėlis), "Filialas" (Jūsų įmonės pavadinimas, UAB), "Atsakingas asmuo" (Kristina Markelytė), "Vietos tipas" (Bendras), and "Sandėliavimo tipas". There are also checkboxes for "Aktyvi vieta", "Negalima parduoti", and "Numatytasis". The "Adresas" section contains fields for "Tipas" (Įmonės), "Gatvė" (Naujoji), "Namų nr./Buto nr." (46), "Pašto indeksas/Miestas" (Klaipėda), "Rajonas", "Seniūnija", and "Šalis" (Lietuva, LT).

1.2. Jeigu reikia, **suveskite detalesnes sandėlio vietas**. Sandėlio vietos gali būti reikalingos, jeigu norite nurodyti tikslesnę atsargų saugojimo vietą (pvz.: konkretus kabinetas ir pan.). Sandėlio vietų paieškos lange aktyvuokite pasirinktą sandėlį, spauskite mygtuką **[Pridėti vietą]**, susikurs šio sandėlio vieta. Pridedant naują įrašą visada susikuria vienu lygmeniu žemesnis sandėlio vietos įrašas. Kaip ir sandėlio kūrime, suveskite privalomus ir rekomenduojamus laukus: *Nurodykite sandėlio vietos kodą; pavadinimą; parinkite vietos tipą, rekomenduojame „Bendras“*. Patikrinkite ar visos reikiamos sandėlio vietos yra aktyvios (Varnele pažymėkite lauką Aktyvi vieta).

Pradinis puslapis Sandėlio vietos

Sandėlio vietų paieška

Pridėti vietą Importuoti Saugoti Atnaujinti

Jūsų įmonės pavadinimas, UAB
 Pirkimų sandėlis
 Kuro sandėlis

Pagrindinė informacija

Sandėlio vietos kodas KUR_01

Sandėlio vietos pavadinimas Kuro sandėlis

Filialas Jūsų įmonės pavadinimas, UAB

Sandėlio vietos tipas Bendras

Sandėlio vietos sandėliavimo tipas

Sandėlio vieta aprašymas

Aktyvi vieta
 Negalima parduoti
 Numatytasis

Vienas sandėlis organizacijoje gali būti pagrindinis arba dažniausiai naudojamas. Pasirinkite sandėlį ir pažymėkite laukelį Numatytasis, tuomet Pirkimo/Pardavimo dokumentuose bus automatiškai parenkamas pagrindinis sandėlis, t.y. taps vieta „pagal nutylėjimą“.

2. Sandėlio vietų koregavimas/šalinimas. Sandėlio vietų šalinimas galimas tik tol, kol sandėlyje nebuvo užregistruota nei viena sandėlio operacija. Užregistravus bent vieną operaciją, net ją ir stornavus, sandėlio vietos trinti nebegalima, nes jos informacija jau naudojama sistemos įrašuose. Tokiu atveju, jei nebeplanuojate sandėlio naudoti, pagrindinėje informacijoje nužymėkite varnelę ties pasirinkimu *Aktyvi vieta*. Tada pasirenkant sandėlį operacijose šio sandėlio pasirinkimo sąrašė nebebus.